УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Администрации

МО «Кяхтинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Буянтуев

Администрация МО «Кяхтинский район» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

**Начальник экономического отдела**

Квалификационные требования:

Наличие высшего профессионального (экономического) образования , стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Требования к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Exel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

Старшая группа должностей муниципальной службы:

**Ведущий специалист по кадровой политике**

**Ведущий специалист по бухучету**

**Ведущий специалист пресс-секретаря**

Квалификационные требования:

Наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу работы.

Требования к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Exel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

**Главный специалист отдела бюджетного планирования и анализа финансового управления**

**Главный специалист контрольно-ревизионного сектора**

**Ведущий специалист контрольно-ревизионного сектора**

Квалификационные требования:

Наличие высшего профессионального (экономического, бухгалтерского) образования, без предъявления требований к стажу работы.

Требования к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Exel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденции, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию (каб. № 42) следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (справка по [форме 001-ГС/у](consultantplus://offline/ref=5FA895306C898AB48A96432B02DC2B97575F8AC0AD12D70277D9737013EE2CBE0105C49AD06E98o6gAI));

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460.

Условия прохождения муниципальной службы регламентируются Федеральным законом от 02.03.2007 г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Конкурс проводится в два этапа. 1 этап – проверка соответствия представленных кандидатами-претендентами документов.. 2 этап – тестирование с целью определения уровня профессиональных качеств претендентов и установления соответствия квалификационным требованиям и собеседование.

О точной дате проведения конкурса кандидатам будет сообщено дополнительно.

Прием документов осуществляется с 06 июля 2017 г. по 2 августа 2017 г. включительно по адресу: г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 42, по всем интересующим вопросам обращаться по тел. 91-4-05 и на официальном сайте МО «Кяхтинский район».