



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» 10 2022 г.

№ 429

г. Кяхта

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», распоряжением Правительства Республики Бурятия от 04.10.2022 г. № 790-р и в целях проведения мероприятий по разъяснению гражданам, проживающим на территории Республики Бурятия, порядка проведения призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе проведения частичной мобилизации, рассмотрения вопросов информационного обеспечения мероприятий, проводимых в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», :

1. Создать группу обеспечения мероприятий призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе проведения частичной мобилизации на территории МО «Кяхтинский район».
2. Утвердить состав и Положение о группе обеспечения мероприятий призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе проведения частичной мобилизации, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель руководителя  
Администрации  
МО «Кяхтинский район»  
по социальным вопросам**

**М.Г. Гусляков**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
администрации МО  
«Кяхтинский район»  
от «14» 10 2022 № 429

**СОСТАВ**  
**группы обеспечения мероприятий призыва граждан,**  
**пребывающих в запасе, в ходе проведения**  
**частичной мобилизации на территории МО «Кяхтинский район»**

Гусляков Григорьевич	Михаил	- заместитель руководителя администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам, руководитель группы
Сафронова Викторовна	Ирина	- начальник отдела социальной защиты населения по Кяхтинскому району Республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» (по согласованию)
Лесной Викторович	Игорь	- военный комиссар Кяхтинского района, заместитель руководителя группы (по согласованию)
Котоманов Васильевич	Олег	- начальник ОМВД России по Кяхтинскому району (по согласованию)
Будаева Туяна Доржиевна	Пурбо-	- Главный врач ГБУЗ «Кяхтинская ЦРБ» (по согласованию)

Манькова  
Евгеньевна

Мария - Главный специалист отдела культуры администрации МО «Кяхтинский район»

Буянтуев  
Гончикович

Бимба-Даши - Начальник МКУ «Районное управление образования»

Спиридонов  
Сергеевич

Виктор - Главный специалист по мобилизационной работе администрации МО «Кяхтинский район»

Доржиева  
Алдаровна

Аяна - Ведущий специалист – пресс-секретарь администрации МО «Кяхтинский район»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации МО

«Кяхтинский район»

от «14» 10 2022 № 429

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о группе обеспечения мероприятий призыва граждан,  
пребывающих в запасе, в ходе проведения  
частичной мобилизации**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности группы по разъяснению гражданам, проживающим на территории Республики Бурятия, порядка проведения призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе проведения частичной мобилизации, рассмотрения вопросов информационного обеспечения проводимых мероприятий в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - группа).

2. Группа в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами группы являются:

- проведение разъяснительной работы с населением Кяхтинского района по разъяснению законодательных актов Российской Федерации и приказов Министра обороны Российской Федерации по порядку призыва граждан, пребывающих в запасе в ходе проведения частичной мобилизации; организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций различных форм собственности и органов местного самоуправления по рассмотрению вопросов призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе проведения частичной мобилизации;

- проведение информационной работы среди населения Кяхтинского района, руководителей организаций о мерах, принимаемых Правительством

Российской Федерации, Правительством Республики Бурятия, по снижению социальной напряженности, возникшей при проведении призыва граждан, пребывающих в запасе, в ходе частичной мобилизации.

4. Группа состоит из руководителя группы, его заместителя и членов группы.

5. Деятельность группы организует руководитель группы.

6. Руководитель группы:

- осуществляет общее руководство группой и распределяет обязанности между членами группы;

- определяет порядок проведения заседания группы и рассматриваемые вопросы;

- утверждает повестки заседаний группы;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание группы;

- ведет заседание группы;

- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени группы;

- подписывает протокол заседания группы и утверждает решения, принятые на заседании группы.

7. Заместитель руководителя группы:

- организует предварительную подготовку и рассмотрение членами группы рассматриваемых вопросов;

- организует сбор и обобщение материалов по рассматриваемым вопросам.

8. Секретарь группы:

- осуществляет мероприятия по подготовке к заседаниям группы;

- разрабатывает проекты повестки заседаний группы;

- доводит до сведения членов группы о сроках и повестке проведения заседаний группы;

- готовит проекты протоколов заседания группы, проекты писем и обращений руководителя группы;

- организует доведение протоколов заседаний группы, писем и обращений группы до сведения должностных лиц органов исполнительной власти Республики Бурятия, территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций и органов местного самоуправления, привлекаемых к рассматриваемым вопросам;

- представляет информацию руководителю группы о результатах подготовки к проведению заседаний группы, результатах рассмотрения должностными лицами органов исполнительной власти Республики Бурятия,

территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, организаций и органов местного самоуправления протоколов заседания группы, обращений и писем группы;

9. Члены группы обязаны участвовать в ее работе, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения руководителя группы либо его заместителя, присутствовать на заседаниях группы и выполнять возложенные на них обязанности.

10. Члены группы имеют право:

- получать информационные материалы, поступающие в группу;
- принимать участие в подготовке заседаний группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания группы;
- в случае отсутствия на заседании группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания группы;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания группы.

11. Заседания группы проводятся по мере необходимости по инициативе руководителя группы.

12. Заседание группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава группы.

13. Решение группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя группы.

Принятые на заседаниях группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании группы.

Оформление протокола заседания группы осуществляется в двухдневный срок со дня проведения заседания. Решения, принятые на заседании группы, направляются членам группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.