



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01» 05 2021 г.

№ 258

г. Кяхта

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на закуп и реализацию молока на переработку**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Кяхтинского района на 2020-2022 годы», утвержденной постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от 21.05.2020 г. № 233, муниципальное образование «Кяхтинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из муниципального бюджета на закуп и реализацию молока на переработку.
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

Утверждено  
Постановлением  
МО «Кяхтинский район»  
от 31.05.2021 № 258

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на закуп и реализацию молока на переработку.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» сельскохозяйственным потребительским кооперативам на закуп и реализацию молока на переработку, в том числе собственную переработку.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кяхтинский район» на реализацию мероприятия по созданию и развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов Муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Кяхтинского района на 2020-2022 годы" (далее - Муниципальная программа), утвержденной постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от 21.05.2020 г. № 233.

1.3. Участие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в мероприятии по закупу и переработке молока в Кяхтинском районе является добровольным.

1.4. Администрация МО «Кяхтинский район» (далее – Администрация) заключает с Получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой (Приложение № 5).

Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии положительного решения о предоставлении субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- последствия недостижения Получателем установленного значения показателя результативности предоставления субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация МО «Кяхтинский район» (далее Администрация).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в пределах лимита бюджетных обязательств и фактических объемов финансирования из местного бюджета.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Субсидия на закуп и реализацию молока на переработку, в том числе на собственную переработку, предоставляется путем возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, отвечающего требованиям по безопасности.

Субсидированию подлежит реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко в текущем году.

2.2. Субсидия на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока предоставляется заявителям по ставке 3 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в зачетном весе.

Ставка субсидии рассчитана исходя из расчёта:

$P = W/V$ ;  $P = 750000/250000=3$  рубля.

$W$  – объем финансирования по данному мероприятию в рамках Муниципальной программы – 750000 рублей;

$V$  – планируемый объем закупа и реализации и (или) отгруженного на собственную переработку молока – 250000 кг.

2.3. Субсидия предоставляется при соответствии заявителями

следующим условиям:

- закуп и реализация молока на перерабатывающие организации (в том числе на собственную переработку) на территории Кяхтинского района;
- сохранение или увеличение объема закупаемого и реализованного молока на переработку (в том числе собственную) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;
- отсутствие у заявителя (на дату предоставления документов на получение субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии;
- отсутствие у заявителя (на дату представления документов на получение субсидий) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;
- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- представление заявителем периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утверждаемым Минсельхозом России, и в сроки, определяемые Администрацией;
- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- заявитель не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью.

2.4. Для получения субсидии заявитель ежемесячно или ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающие закуп у граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных организаций района и реализацию молока перерабатывающим организациям и (или) на собственную переработку (приемные квитанции, закупочные акты, счета-фактуры), за отчетный период;

4) реестр закупа сырья (по данным приемщика молока) и (или) отгрузки на собственную переработку молока согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Единовременно заявители представляют в Администрацию следующие документы:

1) справку об отсутствии у заявителя (на дату представления документов на получение субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

В случае, если заявителем не представлен указанный документ, Администрация запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

2) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае если Получателем не представлен указанный документ, Администрация запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия;

Комплект документов представляется в прошитом и пронумерованном виде, скрепленный печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Администрации, другой - у заявителя.

2.5. Получатели несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Администрация осуществляет проверку сведений и пакета документов, представленных Получателями, на соответствие перечню документов, указанному в пункте 2.4., и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.3.

Срок рассмотрения пакета документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в формате, указанном Получателем в заявлении.

2.7. Администрация производит перечисление субсидии не позднее 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Перечисление субсидий осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие представленных документов перечню документов, указанному в пункте 2.4., и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 2.3., а также ненадлежащее оформление пакета документов (представление пакета документов в непрошитом и пронумерованном виде, отсутствие оттисков печати (при ее наличии), подписей должностных лиц).

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

### **III. Отчетность.**

3.1. Получатели до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию отчет о достижении показателей результативности, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.**

4.1. Администрацией ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения показателя результативности:

- сохранение и (или) увеличение закупа и реализации молока на переработку (в том числе на собственную переработку) на 1 января текущего года по сравнению с показателем на 1 января предыдущего года.

В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$K$  - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в пределах своих полномочий и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

4.4. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, либо представления документов, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в местный бюджет в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на закуп и реализацию  
молока на переработку

Руководителю администрации  
МО «Кяхтинский район»  
от \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление мер государственной поддержки

Прошу принять пакет документов и начислить субсидию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на закуп и реализацию  
молока на переработку

Заполняется  
получателем субсидий.  
Представляется  
в Администрацию  
МО «Кяхтинский район»

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидии  
на закуп и реализацию молока на переработку

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

Количество закупленного и реализованного на переработку молока, л (кг)	Ставка для начисления субсидии, руб.	Потребность в субсидии, руб.	Объем причитающейся субсидии, руб.*

\*Заполняется администрацией МО «Кяхтинский район»

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии на закуп и реализацию  
молока на переработку

Заполняется получателем субсидии.  
Представляется в Администрацию  
МО «Кяхтинский район»

Реестр  
документов, подтверждающих факт закупа и реализации (или) отгрузки на  
собственную переработку молока за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование СПСК \_\_\_\_\_

Код строки	Документ, подтверждающий закуп и реализацию (или) отгрузку на собственную переработку молока				Молоко		
					Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока	Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	Наименование приемщика молока	Вид организации - приемщика молока	Дата документа	Номер документа	Всего, кг	Всего, руб.	в т.ч. за 1 кг, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
В т.ч:							

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ МП (при ее наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
субсидии на закуп и реализацию  
молока на переработку

Заполняется  
получателем субсидии.  
Представляется  
в Администрацию  
МО «Кяхтинский район»

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности за отчетный год  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

Периодичность: годовая

Наименование показателя результативности.	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя на отчетную дату	Результат выполнения (гр. 3 / гр. 2 x 100 %)
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета МО «Кяхтинский район»  
субсидии на закуп и реализацию молока на переработку,  
в том числе собственную переработку

г. Кяхта № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО руководителя ОМСУ)  
действующего (ей) на основании Положения об Администрации,  
утвержденного Решением Совета депутатов МО «Кяхтинский район» от  
05.09.2009 г. № 6-14С, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа организации)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на закуп и реализацию молока на переработку, утвержденным Постановлением МО «Кяхтинский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета МО «Кяхтинский район» в \_\_\_\_\_ году субсидии на закуп и реализацию молока на переработку, в том числе собственную переработку (далее Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем мероприятий по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации в Кяхтинском районе.

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации МО «Кяхтинский район», как получателю средств бюджета МО «Кяхтинский район», по видам

классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_.

### III. Условия предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и пунктом 2.7 Порядка предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании:

4.1.4.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности

по форме, установленной Порядком предоставления субсидии.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.5.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. документов, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в республиканский бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии применять меры ответственности, предусмотренные Порядком предоставления субсидий;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-

экономическое обоснование данного изменения<sup>1</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>2</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные в Приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности, указанных в Приложении №2 к Соглашению;

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение №4 к Порядку предоставления субсидии) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

4.3.3.2. периодическую бухгалтерскую отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Минсельхозом России и в сроки определенные Администрацией;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>2</sup> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

определенные в указанном требовании.

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.7.1. давать согласие на проведение Администрацией и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверок соблюдения получателем субсидии порядка, целей, условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.3.7.2. обеспечивать включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>3</sup>:

5.2.1. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их не достижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера (падеж

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядками предоставления субсидии.



сельскохозяйственных животных в результате стихийного бедствия или эпизоотии, вынужденный убой сельскохозяйственных животных), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений), субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения организацией соответствующего требования.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  
МКУ Администрация  
МО «Кяхтинский район»

Сокращенное наименование  
Получателя

ОГРН 1020300716700  
ОКТМО 81633101

ОГРН  
ОКТМО

Место нахождения:  
Республика Бурятия,  
г. Кяхта, ул. Ленина, 33

Место нахождения: Республика  
Бурятия, Кяхтинский район  
с. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

ИНН 0312002282  
КПП 031201001

ИНН  
КПП

Платежные реквизиты:  
Отделение-НБ Республика Бурятия

Платежные реквизиты:

г. Улан-Удэ

БИК

БИК 048142001

Корреспондентский счет:

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет:

УФК по РБ

Лицевой счет \_\_\_\_\_

## VIII. Подписи Сторон

АМО «Кяхтинский район»

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Б.Ж.Нимаев/  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии из районного бюджета на закуп и реализацию молока на переработку, утвержденного постановлением МО «Кяхтинский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

2. Справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к Порядку.

3. копии документов, подтверждающие закуп у граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных организаций района и реализацию молока перерабатывающим организациям и (или) на собственную переработку (приемные квитанции, закупочные акты, счета-фактуры), за отчетный период;

4. реестр закупа сырья (по данным приемщика молока) и (или) отгрузки на собственную переработку молока согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Показатель результативности исполнения мероприятий

Наименование показателя результативности	Ед. изм.	Значение показателя на 1 января 20__ года (факт)	Значение показателя на 1 января 20__ года (план)
Сохранение и (или) увеличение закупа молока	тн		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель  
Руководителя Администрации  
МО «Кяхтинский район»

\_\_\_\_\_ А.М.Болсохоева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### Лист согласования

Краткое содержание проекта:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на закуп и реализацию молока на переработку».

Должностное лицо, подготовившее распоряжение:

Гл. специалист по экономике  
сельского хозяйства МКУ АХО  
\_\_\_\_\_

должность



подпись

Жаркой И.Д.

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

Согласование с заинтересованными ведомствами:

Наименование ведомства	Замечания и предложения к проекту	Дата подписания	Подпись должностного лица
<i>ФУ</i>	<i>нет</i>	<i>27.05.21</i>	<i>И.Д. Жаркой</i>
<i>прокуратура</i>	<i>нет замечаний</i>	<i>31.05.21</i>	<i>Ворожцова</i>

Юрист администрации  
МО «Кяхтинский район»



подпись

*Александр С.С.*

расшифровка подписи

*24.05.21*

дата

Управляющий делами  
администрации МО  
«Кяхтинский район»



подпись

Алемасова М.В.

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата