



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

«29» ноября 2018 года

№ 7-5 С

г.Кяхта

**Об утверждении Положения о Комитете по развитию инфраструктуры
Администрации муниципального образования
«Кяхтинский район» Республики Бурятия**

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования «Кяхтинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кяхтинский район», Совет депутатов муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия **РЕШИЛ:**

1. Наделить Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить Положение о Комитете по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия, согласно приложению № 1.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кяхтинские вести» и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования «Кяхтинский район» www.admkht.ru не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов МО «Кяхтинский район».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Кяхтинский район»

И.В.Матаев

Глава
муниципального образования
«Кяхтинский район»



Б.Ж.Нимаев

Положение
О муниципальном казенном учреждении «Комитет по развитию
инфраструктуры Администрации муниципального образования
«Кяхтинский район» Республики Бурятия

Настоящим Положением устанавливаются и определяются основные функции, права и обязанности МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

1. Общие положения

1.1. Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» (далее по тексту - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», осуществляющим управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры, дорожного хозяйства, градостроительной деятельности, имущества и земельных отношений.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кяхтинский район Республики Бурятия, решениями Совета депутатов муниципального образования «Кяхтинский район», законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Кяхтинский район», настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования «Кяхтинский район», органами исполнительной власти Республики Бурятия, органами юстиции РФ и Республики Бурятия, органами прокуратуры РФ и Республики Бурятия, правоохранительными органами РФ и Республики Бурятия, налоговыми органами РФ и Республики Бурятия, нотариатом РФ и Республики Бурятия, органами судебной власти и иными учреждениями, организациями, предприятиями, независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. По всем вопросам деятельности Комитет подотчетен и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач перед Главой муниципального образования «Кяхтинский район», первым заместителем руководителя Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

1.5. Учредителем Комитета является муниципальное образование «Кяхтинский район» Республики Бурятия, в лице Администрации Кяхтинского района Республики Бурятии. Комитет осуществляет деятельность в форме

муниципального казенного учреждения, является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.6. Комитет от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Деятельность Комитета финансируется из бюджета муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

1.8. Комитет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.9. Организационная структура и штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета и согласуется с Главой МО «Кяхтинский район».

1.10. Проекты правовых актов Главы МО «Кяхтинский район» по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Комитета, подлежат согласованию с Комитетом.

1.11. Полное наименование Комитета: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

1.12. Сокращенное наименование Комитета: МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры Администрации МО «Кяхтинский район» РБ».

1.13. Юридический адрес Комитета: 671840, Российская Федерация, Республика Бурятия, «Кяхтинский район», г. Кяхта, ул. Ленина, 33.

1.14. Фактический адрес Комитета: 671840, Российская Федерация, Республика Бурятия, «Кяхтинский район», г. Кяхта, ул. Ленина, 33.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1 Комитет осуществляет государственную и муниципальную политику по решению вопросов социально - экономического развития района в области жилищно-коммунального хозяйства, строительства, имущественных и земельных отношений, архитектуры в пределах своей компетенции, проводит целенаправленные работы по развитию жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, имущественных и земельных отношений. Обеспечивает эффективное функционирование жилищно-коммунального хозяйства, удовлетворяющего законные интересы и потребности населения муниципального образования, реализует жилищную политику на территории муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

2.2 Координация деятельности организаций жилищно – коммунального комплекса, транспорта и связи по организации предоставления коммунальных услуг, услуг транспорта и связи.

2.3 Координация деятельности в сфере дорожной деятельности.

2.4 Эффективное управление и распоряжение в пределах своей компетентности имуществом, находящимся в собственности муниципального

образования «Кяхтинский район», в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.5 Приватизация муниципального имущества в пределах своей компетенции.

2.6 Координация деятельности структурных подразделений Администрации «Кяхтинского района» в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.7 Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, их рациональное использование, а также долями (паями, акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ (товариществ), находящимися в муниципальной собственности.

2.8 Осуществление приватизации и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.9 Разработка и реализация местных программ использования и охраны земель.

2.10. Участие в процессе разграничения государственной собственности на имущество, в том числе на землю.

2.11. Создание и обеспечение функционирования системы учета и информационного обеспечения управления муниципальным имуществом.

2.12. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.13. Осуществление координации и функционального регулирования градостроительной деятельности.

2.14. Создание и ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

2.15. Обеспечение разработки, экспертизы, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о развитии территорий Кяхтинского района и об их застройке.

2.16. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

2.17. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ по указанным направлениям.

3. Функции и полномочия Комитета

3.1. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Проведение единой научно-технической, финансовой и инвестиционной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве района;
2. Содействие и развитие рыночных отношений в предоставлении жилищно-коммунальных услуг, создание условий для подрядных договоров;
3. Определение основных принципов взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и заказчиками их услуг;
4. Координация работы по развитию, надежному и экологически безопасному функционированию предприятий жилищно-коммунального

хозяйства района, предупреждению и ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий на них;

5. Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативно - правовых актов по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, земельных и имущественных отношений;

6. Разработка предложений по формированию районного бюджета в части финансирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, земельных и имущественных отношений;

7. Содействие в организации товариществ собственников жилья, осуществление контроля выполнения Правил предоставления жилищно-коммунальных услуг;

8. Координация работ по эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов и сетей коммунального хозяйства;

9. Содействие в лицензировании, подготовке и переподготовке, повышении квалификации кадров, внедрении научных разработок и технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

10. Оказание консультативной и методической помощи в разработке производственных и инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального хозяйства района;

11. Анализ ценовой политики в жилищно-коммунальном хозяйстве, реализация ценовой политики мерами государственного регулирования;

12. Внесение предложений по совершенствованию системы налоговых ставок и льгот, других экономических стимулов в деятельности жилищно-коммунального хозяйства района;

13. Формирование сводной отчетности, анализ работы курируемых отраслей и разработка мероприятий по улучшению их деятельности;

14. Выполнение функций муниципального жилищного контроля, взаимодействие с органами республиканского контроля;

15. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам в пределах своей компетенции;

16. Внесение предложений о награждении работников жилищно-коммунального хозяйства, муниципальными, республиканскими и федеральными наградами и званиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Комитет;

18. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Комитета;

19. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Управления, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

20. Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по предметам деятельности Комитета;

21. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

22. Исполняет функции технического заказчика от имени Администрации МО «Кяхтинский район» РБ:

- разрабатывает сметную документацию на капитальный, текущий ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства, муниципального имущества, расположенного на территории МО «Кяхтинский район» РБ;

- заключает договора о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задание на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ;

- утверждает сметную документацию;

- подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

3.2. Комитет наделяется следующими полномочиями в установленной сфере деятельности:

1. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

2. участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории;

3. осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказания содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

4. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее – Федеральный закон "О рекламе").

3.3 Полномочия Комитета в области градостроительства:

1. обеспечение разработки проекта схем территориального планирования муниципального района;

2. обеспечение разработки проекта подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

3. обеспечение разработки проекта генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки;

4. обеспечение разработки проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
5. обеспечение разработки проекта подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
6. резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
7. резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
8. участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
9. осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений;
10. осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;
11. подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков на разработку градостроительной и проектной документации;
12. выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений;
13. вынос в натуру (на местность) линий регулирования застройки, осей зданий и сооружений;
14. выдача разрешений на размещение временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.)
15. принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
16. согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
17. осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
18. контроль за реализацией муниципальных нормативных правовых актов и законодательства Российской Федерации о градостроительстве.
19. оказывает методическую помощь поселениям в разработке норм потребления и тарифов, разработке проектно – сметной документации в соответствии с заключенными соглашениями;
20. осуществляет финансирование строительства объектов и строительного – монтажных работ при условии доведения лимитов финансовых средств на лицевые счета Комитета;
21. осуществляет технический надзор за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам, нормам техники безопасности;
22. Осуществляет функции технического заказчика в пределах своих полномочий, а именно:

- разрабатывает сметную документацию на капитальный, текущий ремонт объектов транспортной, коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности МО «Кяхтинский район»;

- заключает договора о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задание на выполнение указанных видов работ, представляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ;

- утверждает проектную документацию;

- подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

3.4 Полномочия Комитета в области жилищно-коммунального хозяйства, имущества и землепользования:

1. организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

2. организация в границах муниципального района электро- и водоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3. организация в границах поселений муниципального района электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест). Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вопросов обеспечения безопасности дорожного движения;

7. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

9. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кяхтинский район»;

10. использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений;

11. проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования

12. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Администрации района в области земельных отношений;

13. организует и проводит в установленном порядке земельные торги (конкурсы, аукционы);

14. ведет контроль и приемку землеустроительных работ, осуществляемых лицензированными юридическими лицами и физическими лицами, выполняемых за счет средств бюджета МО «Кяхтинский район» и если эти работы сопряжены с подготовкой документов, связанных с управлением, распоряжением и использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственной собственности до разграничения.

4. Права и обязанности

4.1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. на своевременное финансовое обеспечение в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

2. запрашивать и получать от органов Администрации района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

3. привлекать на договорной основе организации и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Комитета;

4. вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений и других организаций коммунального комплекса муниципального образования «Кяхтинский район»;

5. осуществлять ведомственный контроль финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждений и других организаций коммунального комплекса муниципального образования «Кяхтинский район»;

6. организовывать проведение конференций, совещаний, встреч, пресс-конференций, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7. представлять интересы Комитета в судах в качестве истца и (или) ответчика и других органах.

4.2. Комитет обязан обеспечить:

1. исполнение на территории муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия обязательства по реализации муниципальных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

2. реализацию решений органов исполнительной власти по вопросам, входящим в его компетенцию;

3. целевое использование выделенных в его распоряжение средств районного бюджета;

4. достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением районного бюджета;

5. своевременное утверждение смет доходов и расходов;

6. соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

7. эффективное использование средств районного бюджета;

8. предоставлять органам исполнительной власти необходимые сведения и материалы;

9. осуществлять информационное обеспечение юридических лиц и населения, взаимодействовать со средствами массовой информации и общественными объединениями по вопросам входящим в его компетенцию.

5. Руководство Комитетом

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета – заместитель руководителя Администрации по инфраструктуре (далее – председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой МО «Кяхтинский район».

5.2. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе муниципального образования «Кяхтинский район».

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.4. Председатель издает нормативные правовые акты в форме распоряжений и приказов.

5.5. Председатель Комитета:

1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

3. Распределяет должностные обязанности между работниками Комитета.

4. Контролирует деятельность работников Комитета.

5. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и согласовывает должностные обязанности (должностные инструкции) для

начальников отделов и сотрудников Комитета, в соответствии с действующим законодательством.

6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой МО «Кяхтинский район», органами Администрации района, Советом депутатов муниципального образования «Кяхтинский район», в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

7. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

8. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Комитета.

9. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также представляет его на согласование Главе МО «Кяхтинский район».

10. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

11. Ходатайствует о применении мер поощрения к служащим Комитета.

12. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

14. Определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Комитета.

5.6. Работу структурных подразделений Комитета возглавляют начальники отделов. Деятельность структурных подразделений Комитета регламентируется положениями о них.

5.7. Сотрудники структурных подразделений Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых председателем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Комитета и должностными инструкциями.

5.8. При Комитете могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии (экспертные и другие коллегии) для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Управления и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

5.9. Председатель Комитета, руководители структурных подразделений Комитета являются муниципальными служащими.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия. Деятельность Комитета финансируется из бюджета согласно утвержденной смете.

6.3. В порядке, установленном действующим законодательством, Комитет оказывает гражданам и юридическим лицам на платной основе услуги.

6.4. Финансовые средства, учитываемые на балансе Комитета, расходуются по распоряжению председателя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Комитета

7.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 12
(двенадцать) листов.

Глава
МО «Кяхтинский район»
Б.Ж. Нимаев
МП

