



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» 03 2024г.

№ 83

г. Кяхта

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский
район»**

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15, 17 Федерального закона от 06.10.2003 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, в связи с совершенствованием бюджетного процесса, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский район» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» от 09.08.2022 года № 342 «Об утверждении Порядка разработки, реализации муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя руководителя администрации МО «Кяхтинский район» С.В. Лархаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания (обнародования).

5. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район».

Глава муниципального образования
«Кяхтинский район»

А.Ю. Фомин

Утвержден
постановлением
муниципального образования
«Кяхтинский район»
от 19.03.2024. № 83

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский район»

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, оценки эффективности и контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский район».

2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальные программы не порождают расходные обязательства.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский район». Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» самостоятельно принимает решение о назначении лиц, ответственных за разработку и реализацию муниципальной программы.

В случае участия в реализации муниципальной программы коммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций, соответствующая информация подлежит отражению в муниципальной программе в качестве соисполнителей муниципальной программы.

4. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых, в рамках муниципальной программы, задач.

Срок реализации муниципальной программы устанавливается на срок от 1 года до 5 лет.

5. Экономический отдел Администрации МО «Кяхтинский район» (далее - экономический отдел), отдел по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» (далее - отдел по правовым вопросам) и МКУ «Финансовое управление» Администрации МО «Кяхтинский район» (далее - финансовое управление) представляют заключения о целесообразности разработки муниципальной программы.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

7. Ответственные исполнители муниципальной программы размещают действующую редакцию программы на официальном сайте Администрации МО «Кяхтинский район» в разделе «Муниципальные программы».

8. Персональную ответственность за разработку, реализацию муниципальных программ и достижение целевых показателей несут ответственные исполнители муниципальных программ.

9. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ и внесению изменений в муниципальные программы осуществляет экономический отдел.

10. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования Кяхтинский район осуществляет финансовое управление.

II. Требования к содержанию муниципальной программы.

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из принципов Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Кяхтинский район» на период до 2030 года, решений Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы, оформленный согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию, в том числе:

- характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
- приоритеты и цели муниципальной программы;
- прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации;
- основные меры правового регулирования муниципальной программы;
- перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии);
- перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования, с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств и по годам реализации муниципальной программы;
- описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов муниципальных услуг (работ). По мере необходимости, ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг (работ) по состоянию на конец отчетного года;

б) в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы органов местного самоуправления поселений - информацию о расходах органов местного самоуправления поселений, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

10. В случае если на реализацию мероприятий муниципальной программы предусмотрено выделение средств из республиканского бюджета (субсидии), необходимо указать объемы бюджетных ассигнований.

11. В случае если муниципальная программа (подпрограмма) предусматривает выделение иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, необходимо в муниципальной программе (подпрограмме) указать информацию об участии муниципальных образований поселений в реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с утвержденными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кяхтинский район».

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы.

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением Администрацией муниципального образования «Кяхтинский район».

Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим отделом совместно с финансовым управлением на основании предложений структурных подразделений муниципального образования «Кяхтинский район».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» на основании предложений структурных подразделений муниципального образования «Кяхтинский район».

13. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) производится ответственным исполнителем (совместно с соисполнителями в случае необходимости) в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу) на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» согласно Приложению № 2 «Порядок согласования муниципальных программ, в том числе внесение изменение в муниципальные программы».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

15. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Кяхтинский район» не позднее 1 апреля текущего финансового года. Новые муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в текущем финансовом году.

16. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в местный бюджет муниципального образования.

С целью обеспечения приоритетного финансирования первоочередных расходов и недопущения по ним образования или роста кредиторской задолженности Администрации МО «Кяхтинский район» вправе отзывать доведенные лимиты бюджетных обязательств на исполнение муниципальных программ в соответствии с Порядком ограничения на доведение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года до главных распорядителей бюджетных средств, утвержденного Постановлением МО «Кяхтинский район» № 307 от 02.08.2018г.

17. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком составления проекта местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет привлекаемых средств всех уровней бюджета и внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы.

19. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разработанным ответственным исполнителем муниципальной программы, содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, объема финансового обеспечения, а также информации о плановых значениях целевых индикаторов.

План реализации разрабатывается совместно с соисполнителями муниципальной программы и по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и согласовывается с заместителем руководителя, управляющим делами, экономическим отделом, финансовым управлением, юридическим отделом Администрации МО «Кяхтинский район».

План реализации утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

21. Ответственными исполнителями ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются отчеты о ходе реализации муниципальной программы в экономический отдел. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается за квартал (год) нарастающим итогом. Отчет о выполнении муниципальной программы за каждый последующий квартал предоставляется нарастающим итогом.

Отчет о реализации муниципальной программы должен содержать информацию о достижении целевых индикаторов, перечень мероприятий с указанием планового и фактического объема финансирования за отчетный период, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

22. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в экономический отдел для проведения оценки эффективности до 1 марта года, следующего за отчетным. Годовой отчет о выполнении муниципальной программы предоставляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

23. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и (или) необходимости внесения в нее изменений формируются экономическим отделом Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» следующим образом:

- если реализация муниципальной программы оценивается как эффективная, муниципальная программа рекомендуется к финансированию

за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета в очередном финансовом году в полном объеме.

- если реализация муниципальной программы оценивается как умеренно эффективная, малоэффективная или неэффективная экономический отдел рекомендует ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию данной муниципальной программы либо провести корректировку муниципальной программы путем внесения изменений в формы и методы управления реализацией муниципальной программы, сокращения (увеличения) финансирования и (или) корректировки, досрочного прекращения отдельных мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценка степени выполнения целевых индикаторов;
- оценка эффективности использования бюджетных средств;
- интегральная оценка эффективности муниципальной программы.

Оценка степени выполнения целевых индикаторов.

Степень выполнения индикаторов оценивается для каждой программы, как отношение показателя оценки выполнения целевого индикатора к общему количеству целевых индикаторов по следующей формуле:

$$U = P/I_i, \text{ где}$$

U – степень выполнения индикаторов;

P - показатель оценки выполнения целевого индикатора;

I_i - количество целевых индикаторов.

Показатель оценки выполнения целевого индикатора определяется как отношение фактического значения целевого индикатора к плановому значению целевого индикатора по следующей формуле:

$$P = P_f/P_p, \text{ где}$$

P - показатель оценки выполнения целевого индикатора;

P_ф - фактическое значение целевого индикатора;

P_п - плановое значение целевого индикатора.

Оценка эффективности использования бюджетных средств.

Уровень финансового обеспечения оценивается для каждой программы, на реализацию которой в отчетном году предусмотрены бюджетные средства, как отношение суммы фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию программы к значениям, предусмотренным в бюджете муниципального образования «Кяхтинский район» по следующей формуле:

$$V_{\text{фин}} = V_f/V_p, \text{ где}$$

V_{фин} - Уровень финансового обеспечения;

V_ф – фактические расходы на реализацию программы;

V_п – плановые расходы на реализацию программы.

Интегральная оценка эффективности муниципальной программы.

Интегральная оценка эффективности муниципальной программы определяется как отношение степени выполнения индикаторов к уровню финансового обеспечения по следующей формуле:

$$R = U/V_{\text{фин}}$$

Если интегральная оценка муниципальной программы составила 90% и более, муниципальная программа считается эффективной; от 80% - 90 % - средняя эффективность; ниже 80% - малоэффективная.

23. Экономический отдел направляет результаты оценки эффективности муниципальных программ на рассмотрение Первому заместителю Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» до 1 апреля года, следующего за отчетным.

24. Ответственный исполнитель муниципальной программы, признанной по результатам проведенной оценки умеренно эффективной, малоэффективной или неэффективной, формирует и представляет для рассмотрения Первому заместителю Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» доклад, содержащий:

- причины отклонения фактических результатов реализации муниципальной программы от запланированных;

- предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направленных на повышение эффективности реализации муниципальной программы в дальнейшем.

25. По результатам рассмотрения доклада ответственного исполнителя муниципальной программы Первый заместитель Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» принимает решение о целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, а также вносит предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом в течение 10 календарных дней после рассмотрения доклада.

26. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Годовой отчет об исполнении муниципальных программ, размещается экономическим отделом Администрации МО «Кяхтинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте МО «Кяхтинский район» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

VI. Полномочия органов местного самоуправления при разработке и реализации муниципальных программ.

27. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения и утверждения в Администрацию муниципального образования «Кяхтинский район»;

- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет

ответственность за достижение целевых индикаторов и конечных результатов реализации муниципальной программы;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам экономического отдела и финансового управления Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» и заинтересованных органов местного самоуправления;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) подготавливает годовой отчет и представляет его в экономический отдел муниципального образования «Кяхтинский район».

28. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Кяхтинский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
«Кяхтинский район»

Наименование программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объёмы финансового обеспечения муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации муниципальных программ
муниципального образования «Кяхтинский район»

**Порядок согласования муниципальных программ, в том числе
внесение изменение в муниципальные программы**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования органами местного самоуправления МО «Кяхтинский район» - субъектами бюджетного планирования, осуществляющими выработку и реализацию муниципальной политики, и нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности, принятие муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы, финансируемые за счет средств местного бюджета.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы, направляет на согласование в экономический отдел в установленном порядке проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) (далее - программа).

К проекту программы прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Изменения программы подлежат согласованию в случаях изменений:

- подпрограмм программы;
- мероприятий программы;
- методик и условий предоставления субсидий из федерального и регионального бюджета местным бюджетам на финансирование мероприятий, софинансируемых за счет средств местного бюджета;
- объемов и источников финансирования мероприятий программ;
- целевых индикаторов, показателей программ, а также показателей результативности межбюджетных субсидий;
- механизма реализации программ, ответственных исполнителей (соисполнителей) программ, сроков (этапов) реализации программ в целом либо отдельных ее мероприятий;
- эффективности программ.

4. К программе прилагаются следующие документы:

а) подписанная ответственным исполнителем пояснительная записка (в случаях внесения изменений в программу - пояснительная записка о вносимых изменениях);

б) лист согласования проекта Постановления;

в) дополнительно к пояснительной записке могут предоставляться документы и расчеты, позволяющие оценить необходимость и достаточность ресурсного обеспечения, для выполнения измененных (новых) мероприятий программы в установленные сроки, возможности достижения целевых индикаторов и показателей программы, ожидаемую эффективность и результативность программы, соответствующую целям и задачам программы;

5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается экономическим отделом Администрации МО «Кяхтинский район» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта программы. О принятом решении делается запись в листе согласования, и с письменным заключением об экономической эффективности муниципальной программы направляется ответственному исполнителю.

6. Далее проект направляется ответственным исполнителем в финансовое управление.

К проекту программы прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается финансовым управлением в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта программы. О принятом решении делается запись в листе согласования и с письменным заключением о выделяемом финансировании на реализацию мероприятий программы направляется ответственному исполнителю.

8. После согласования финансового управления проект направляется ответственным исполнителем в отдел по правовым вопросам.

К проекту программы прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается отделом по правовым вопросам в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта программы. О принятом решении делается запись в листе согласования и с письменным заключением о правомерности принятия программы и направляется ответственному исполнителю.

10. Кроме того, ответственный исполнитель обязан согласовать проект программы с управляющим делами Администрации, курирующим заместителем руководителя администрации, соисполнителями муниципальной программы (в случае необходимости), с проставлением соответствующей записи в листе согласования.

11. Основанием для отказа в согласовании программы является:

а) несоответствие документов требованиям к комплектности, определенных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие целей и задач, срокам (этапам) реализации мероприятий программы, целевым индикаторам и показателям, в том числе показателям результативности;

в) несоответствие объемов и источников реализации мероприятий программы требованиям федеральных и региональных программ, в том числе с учетом методики расчета уровня софинансирования мероприятий программы.

12. В случае отказа в согласовании программы документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, возвращаются ответственному исполнителю с письменным обоснованием причин отказа.

13. В случае отказа в согласовании программы ответственный исполнитель может представить документы на повторное рассмотрение при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в

таким отказе. Повторное рассмотрение доработанных программ (изменений в программы) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. После вышеперечисленных согласований Проект направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район» для проведения финансово-экономической экспертизы, в соответствии с регламентирующими документами контрольно-счетной палаты.

15. Проект муниципальной программы может направляться в контрольно-счетную палату в период с первого по седьмое число каждого месяца.

16. Проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетную палату через организационно – контрольный отдел.

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации муниципальных программ
МО «Кяхтинский район»

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы _____
Наименование муниципальной программы
 за _____ (отчетный период)

1. Ответственный исполнитель _____
2. Информация о ходе выполнения Плана реализации в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Объемы финансирования, тыс. руб.		Наименование целевого индикатора, ед. измерения	Плановое значение целевого индикатора	Фактическое значение целевого индикатора
		План	Факт			

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, причины не исполнения.
4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.