



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 11 » 11 2020 года

№ 491

г. Кяхта

Об утверждении Устава

МБУ «Административно-хозяйственная служба»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утвержденным постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от 26.11.2018г. №462, муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба».
2. Рекомендовать начальнику МКУ «Административно-хозяйственная служба» (Батомункуев Д.Н.) зарегистрировать настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» (Болсохоева А.М.)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением МО «Кяхтинский район»  
От 18.11. 2020 года № 491.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА»**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Г.КЯХТА, 2020 ГОД

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственная служба» – юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, созданной для эффективной эксплуатации и обслуживания муниципального имущества, принадлежащего администрации МО «Кяхтинский район» РБ, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственная служба» Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

Сокращенное наименование: МБУ «АХС».

Тип учреждения – Бюджетное.

Юридический адрес и почтовый адрес: 671840 Республика Бурятия, Кяхтинский район, город Кяхта, улица Ленина, дом 33.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кяхтинский район» Республики Бурятия в лице МКУ администрация МО «Кяхтинский район» РБ (далее – Учредитель).

Учредитель управляет Учреждением в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет: самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации МО «Кяхтинский район» РБ, наделённые соответствующими полномочиями.

Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя. Учреждение, как некоммерческая организация, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ, порядком определения указанной платы установленным Учредителем.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, наличия хозяйственных ресурсов и перспектив производственного и социального развития Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета «Кяхтинский район» РБ.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет

право создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

Учреждение имеет право образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством РФ, объединения и союзы.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования «Кяхтинский район» РБ, решениями Совета депутатов МО «Кяхтинский район» РБ, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Кяхтинский район» РБ и настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

### **2.1. Цели:**

- организация эффективной эксплуатации и обслуживание муниципального имущества МО «Кяхтинский район» РБ, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, находящегося в пользовании в соответствии с договорами гражданско-правового характера;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания органов местного самоуправления.

### **2.2. Задачи:**

- эффективная эксплуатация и обслуживание муниципального имущества, техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

- транспортное обслуживание органов местного самоуправления

### **2.3. Виды деятельности:**

- обеспечение административных и иных зданий и объектов, их систем отопления, водообеспечения, канализации, вентиляции, энергетических сетей, освещение и их охраны, телефонная и сотовая связь;

- планирование и организация капитального и текущего ремонта, профилактических работ административных зданий, оборудования, автомобильной техники, приборов учета;

- обеспечение административных зданий и имущественного комплекса хозяйственным инвентарем и предметами снабжения по содержанию рабочих мест служащих;

- содержание территорий, прилегающих к административным зданиям, объектов имущественного комплекса, выполнение работ по их озеленению и благоустройству;
- обеспечение круглосуточной охраны административных зданий, объектов;
- оборудование мест и установка приборов пожаротушения в соответствии с инструкцией служб пожарного надзора;
- содержание служебных помещений в соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и санитарными требованиями;
- планирование бюджета и ведение бухгалтерского учета и отчетности по расходованию получаемых средств и имущества;
- своевременное обслуживание служебных автомобилей, содержание их в технически исправном состоянии, прохождение технического осмотра, сезонное обслуживание, автострахование, ремонт и т.д.
- приобретение расходных материалов (запасные части, бензин, канцтовары, хозяйственные товары, мебель и т.д.);
- обеспечение деятельности местного самоуправления (программное обеспечение, рекламные услуги, ремонт оргтехники, почтовые расходы, типографические услуги и т.д.)
- организация взаимодействия со всеми дежурно – диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и совместных действиях при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- Дорожная деятельность;
- Аренда движимого имущества;

- Деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ);
- Транспортные услуги (перевозки);
- Ритуальные услуги;
- Кадастровая (межевание);
- Озеленение (благоустройство территорий);
- Печать рекламных баннеров (продукции, аренда рекламных щитов, конструкций);
- Ремонтно-строительные работы;

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение по согласованию с Учредителем распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий) и могут быть возможны с момента получения таких лицензий. Перечень видов деятельности согласовывается с Учредителем.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, за исключением случаев установленных настоящим уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ и учредительными документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;
- производить оплату труда и осуществлять иные меры социальной защиты и поддержки работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Республики Бурятия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по целевому назначению;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ;



- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Республики Бурятия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- совершать сделки, в т.ч. крупные в соответствии с п.3.3. настоящего Устава;

- по согласованию с Учредителем осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в закрепленной сфере;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- устанавливать режим своей работы, порядок охраны имущества и ценностей Учреждения;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- самостоятельно определять источники комплектования своего имущества (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договора с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем, структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- открывать счета в учреждениях банков;

- совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» РБ.

Функции собственника имущества исполняют структурные подразделения администрации МО «Кяхтинский район» РБ, наделённые соответствующими полномочиями.

Уполномоченный орган администрации МО «Кяхтинский район» РБ предоставил Учреждению в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение имеет право приобретать здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.3. Учреждение, без согласования с Учредителем, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество; передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества может не осуществляться.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

4.12. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем вправе расходовать средства, полученные за счет приносящий доход деятельности.

4.13. В Планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования

муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

4.17. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему;

- определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;

- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ и Уставом муниципального образования МО «Кяхтинский район» РБ;

- назначает и освобождает руководителя Учреждения от должности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;

- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);

- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;

- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- направляет руководителя Учреждения на повышение квалификации в соответствии с установленным графиком;

- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;

- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- утверждает по согласованию с Уполномоченным органом администрации МО «Кяхтинский район» РБ перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ;

- устанавливает соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими правовой статус Учреждения;

5.3. Руководитель Учреждения исполняет функции единоличного исполнительного органа и осуществляет непосредственное управление Учреждением.

5.4. С руководителем заключается срочный трудовой договор либо бессрочный трудовой договор, с испытательным сроком либо без такового.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования МО «Кяхтинский район» РБ, постановлениями и распоряжениями Главы МО «Кяхтинский район» РБ, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

#### 5.7. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридически значимые действия;

- открывать лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством РФ;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения с согласованием Учредителя;

- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда, работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

#### 5.8. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- предоставлять информацию о сроках проведения текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

- осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;



- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- иные действия, в соответствии с законодательством РФ.

На руководителя Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.11. Руководитель имеет право создавать совещательные органы: совет общественных деятелей, совет трудового коллектива.

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством ведёт оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Республики Бурятия, нормативным правовым актам органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен Учредителем или Руководителем по согласованию с Учредителем.

7.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ.

7.5. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному в установленной сфере деятельности органу администрации МО «Кяхтинский район» РБ.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, в соответствии законодательством РФ.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказу, личные дела, карточки учета лицевых счетов и другие) передаются на хранение в архивный фонд органов местного самоуправления МО «Кяхтинский район» РБ.

7.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.