



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2010 г.

№ 248

г. Кяхта

О создании Единой дежурной диспетчерской
службы Кяхтинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», для совершенствования координации действий дежурно-диспетчерского персонала организаций и учреждений района, оперативного сбора информации и оценки обстановки, организации выполнения мероприятий по предупреждению и экстренному реагированию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а так же организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами районного звена республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) в ходе их ликвидации, - постановляю:

1. Создать единую дежурно - диспетчерскую службу (далее ЕДДС) на базе администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

2. Утвердить:

- положение о ЕДДС муниципального образования «Кяхтинский район» (приложение 1);
- состав дежурно-диспетчерских служб организаций и учреждений, взаимодействующих с ЕДДС района (приложение 2);
- инструкцию «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории Кяхтинского района» (приложение 3).

3. Прием сообщений дежурной сменой ЕДДС района о чрезвычайных ситуациях и происшествиях осуществлять по единому телефонному номеру «91-6-06».

4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений района, взаимодействующим с ЕДДС:

- до 01 сентября 2010 года организовать разработку (переработку) и согласовать с ведущим специалистом по делам ГО и ЧС района инструкции для дежурно-диспетчерского персонала о порядке несения дежурства в объединенной системе оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях под руководством ЕДДС района;
- обеспечить ежедневное предоставление доклада об обстановке и обмене с дежурным ЕДДС района с 8-30 до 9-00 и с 16-00 до 17-00, а при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуациях немедленно.

5. Ведущему специалисту по делам ГО и ЧС (Шевченко С.О.):

- до 01 сентября 2010 года через средства массовой информации довести до организаций и населения района об изменении единого телефонного номера ЕДДС;
- до 01 сентября 2010 года разработать документы, регламентирующие функционирование ЕДДС района;

- до 30 ноября 2010 года подготовить автоматизированное рабочее место в здании администрации, укомплектовав его необходимыми для работы средствами связи, оргтехникой и имуществом;

- организовать подбор и подготовку диспетчеров ЕДДС в соответствии с Программой подготовки и методическими рекомендациями Республиканского агентства ГО ЧС;

- до полного ввода ЕДДС в эксплуатацию (01 декабря 2010 года) прием сообщения дежурной сменой об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района, осуществлять через диспетчера 22-го Кяхтинского отряда ГПС по существующему телефонному номеру «01».

6. Рекомендовать начальнику финансового управления (Хлуднева И.А. - по согласованию) обеспечить выделение финансовых средств на создание, оборудование и функционирование ЕДДС из средств районного бюджета и иных источников.

7. Руководство работой ЕДДС возложить на ведущего специалиста по делам ГО и ЧС района Шевченко С.О.

8. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кяхтинский район» от 09 апреля 2007 года № 73 «О создании Единой дежурной диспетчерской службы в МО «Кяхтинский район»

9. Контроль за исполнением постановления возложить на 1-го заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» Нимаева Б.Ж.

10. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава - Руководитель Администрации
МО «Кяхтинский район»



В.Ж. Цыремпилов

**Положение
о Единой дежурно-диспетчерской службе
МО «Кяхтинский район»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования ЕДДС муниципального образования «Кяхтинский район» (далее по тексту – ЕДДС). Положение разработано на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба города. Основные положения».

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления районного звена республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Бурятия.

1.3. ЕДДС предназначена для координации действий дежурных и диспетчерских служб района, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства (далее – ТЭК и ЖКХ); потенциально опасных объектов (далее – ПОО).

1.4. ЕДДС района создается на штатной основе при администрации муниципального образования за счет штатных единиц охраны здания администрации транспортно - хозяйственного отдела с местом размещения по адресу: г. Кяхта ул. Ленина дом 33.

1.5. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений ДДС от населения о происшествиях по телефонам «01», «02», «03» и других служб.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет ведущий специалист по делам ГО и ЧС муниципального образования «Кяхтинский район».

1.7. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС муниципального образования по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий.

1.8. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Республики Бурятия, Главы - Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район», решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту – КЧС и ОПБ), а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ЕДДС муниципального образования

2.1. Прием от населения и организаций, а так же от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования районного звена ТП РСЧС.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

3. Основные функции ЕДДС муниципального образования

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Информировывает взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.3. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.4. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.5. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.6. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах.

3.7. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

3.8. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС города;

3.9. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС руководящему составу района и старшему смены ЦУКС МЧС России по Республике Бурятия в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.10. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС муниципального образования с ЦУКС МЧС России по Республике Бурятия.

3.11. Осуществляет контроль за своевременным направлением подразделений на проведение аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ.

3.12. Обеспечивает соблюдение режима секретности при использовании средств автоматизации.

3.13. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.14. Организует оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ и ЕДДС муниципального образования.

4. Режимы функционирования ЕДДС

4.1. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приему информации об угрозе или возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;
- обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;
- осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;
- учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ», а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального образования обобщенную статистическую информацию о происшествиях, ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

4.2. В режим функционирования «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению КЧС и ОПБ района при получении информации об угрозе ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС и ДДС;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- корректировку алгоритмов ЕДДС при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;
- координацию действий ДДС, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о районном звене ТП РСЧС, Положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о возникновении ЧС и по решению КЧС и ОПБ района.

В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

- координацию действий ДДС, контроль за привлечением сил и средств районного звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;
- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в районе ЧС;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- своевременное информирование руководящего состава, КЧС и ОПБ района о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

В режимах «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» и «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ» информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до взаимодействующих ДДС.

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС о возникновении ЧС, обрабатывается и передается в КЧС и ОПБ района для принятия мер и подготовки решения.

4.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны муниципального образования «Кяхтинский район».

5. Состав ЕДДС муниципального образования

5.1. ЕДДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены в составе диспетчера-охранника хозяйственно-транспортного отдела из расчета несения круглосуточного дежурства.

5.2. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

Приложение 2
к постановлению Главы - Руководителя
Администрации МО «Кяхтинский район»
от 18 июня 2010 года № 248

**Состав дежурно-диспетчерских служб организаций и учреждений,
взаимодействующих с ЕДДС района**

№ п/п	Наименование учреждения (организации)	Адрес	Телефон ДДС
1	ОВД по Кяхтинскому району	г. Кяхта ул. Крупской дом 3	02, 91-2-00
2	МУЗ «Кяхтинская центральная районная больница»	г. Кяхта ул. Ленина дом 89	03, 92-3-49
3	22-й Кяхтинский отряд ГПС по Республике Бурятия	г. Кяхта ул. Свердлова дом 1	01, 91-8-32
4	Кяхтинский РЭС	г. Кяхта ул. Пограничная дом 73	91-4-55
5	Отдел военного комиссариата РБ по Кяхтинскому району	г. Кяхта ул. Батурина дом 4	91-2-48
6	Единый пункт диспетчерского управления охраной лесов от пожаров	г. Кяхта ул. Пограничная дом 69	91-0-13
7	Квартирно-эксплуатационная часть Кяхтинского района	г. Кяхта ул. Гармаева дом 51	91-6-82
8	Бурятский ЦГМС гидрометеорологическая станция Кяхта	г. Кяхта ул. Потанина дом 20	91-3-44
9	Кяхтинский филиал РГУ «Бурятская республиканская станция по борьбе с болезнями животных»	г. Кяхта ул. Пограничная дом 81	91-8-98
10	УТЭ "Кяхтинский район" Южного центра филиала ОАО "Сибирьтелеком"	г. Кяхта ул. Ленина дом 51	7-41-3-33

Инструкция
по порядку сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на терри-
тории Кяхтинского района

1. Настоящая инструкция определяет основные правила сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территории района от ЧС природного и техногенного характера.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших ЧС, их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, пожарной и экологической безопасности на территориях городских и сельских поселений и на межселенных территориях, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений, организаций и иных хозяйствующих субъектов независимо от их организационно-правовых форм (далее – организаций).

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия:

- предприятия, учреждения и организации представляют информацию ЕДДС района, а также в органы исполнительной власти Республики Бурятия, к сфере деятельности которых относятся;

- организации территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших ЧС в ЕДДС района, а также в территориальные органы Федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относятся;

- оплата услуг связи для передачи информации производится в соответствии с действующим законодательством.

3. Сбор информации и обмен ею на территории района осуществляет дежурный диспетчер ЕДДС.

Поступившую информацию, сведения о ЧС и происшествиях, принятых (принимаемых) мерах по защите населения и территории дежурный диспетчер ЕДДС доводит Главе - Руководителю Администрации муниципального образования «Кяхтинский район», председателю КЧС и ОПБ района, через ведущего специалиста по делам ГО и ЧС и в оперативную дежурную смену ЦУКС МЧС России по Республике Бурятия в виде оперативной сводки и оперативных донесений в соответствии с регламентом представления донесений, утвержденным Приказом СРЦ МЧС России от 29.09.2009 года № 674 «О введении в действие регламента предоставления донесений, докладов при реагировании на чрезвычайную ситуацию (происшествие)».

4. Ведущий специалист по делам ГО и ЧС:

- организует и координирует работу ЕДДС по информационному обмену;
- ведет учет и статистическую отчетность о чрезвычайных ситуациях;
- доводит до ДДС организаций порядок и сроки предоставления информации;
- представляет главе района или председателю КЧС и ОПБ предложения по совершенствованию порядка сбора и обмена информацией на территории района.