**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_ у.Усть-Дунгуй

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Алтайское», их формировании и реализации**

 В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования сельское поселение «Алтайское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Принять «Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Алтайское», их формировании и реализации».

2. Специалисту Администрации МО СП «Алтайское» разместить настоящее постановление на странице МО «Алтайское» официального сайта МО «Кяхтинский район».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о.главы МО СП «Алтайское» Л.Н.Гомбоева

Приложение №1 к постановлению

МО «Алтайское»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

**Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Алтайское», их формировании и реализации**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Алтайское» (далее – сельское поселение, Порядок).

1. **Основные понятия и термины**

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

— муниципальная программа сельского поселения (далее муниципальная программа) — увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок один год и более, и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности;

— подпрограмма — составная часть программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач программы, объединенных по одному признаку;

— разработчик программы – специалисты администрации МО СП «Алтайское» (далее — Администрация), в компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной программой, и (или) муниципальное учреждение, осуществляющие свою деятельность в данной сфере;

— исполнители программы – специалисты Администрации, муниципальных предприятий и учреждений, любые юридические и физические лица, ответственные за реализацию программы или конкретных программных мероприятий;

— целевые индикаторы — количественные показатели, отражающие степень достижения целей и задач, предусмотренных программой;

— эффективность программы — качественные показатели, характеризующие результаты ее реализации.

**2. Общие положения**

2.1. К муниципальным программам относятся программы, полностью или частично финансируемые из бюджета сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), направленные на решение основных социально-экономических вопросов сельского поселения.

2.2. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их реализации.

2.3. Программы утверждаются путем принятия соответствующего постановления Администрации (далее – постановление Администрации).

**3. Основания для разработки программ**

3.1. Основаниями для разработки программ являются:

— наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период;

— наличие проблемных вопросов развития сельского поселения. В случаях, когда инициатором разработки программы является Совет депутатов сельского поселения (далее – Совет депутатов), предложения по решению проблемных вопросов направляются в Администрацию в соответствии с действующими правилами документооборота;

— наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня***,*** а также муниципальных правовых актов МО «Кяхтинский район».

3.2. Необходимым условием возникновения указанных оснований является отсутствие возможности решения проблемного вопроса в условиях текущей деятельности Администрации.

**4. Разработка программ**

4.1. Инициаторами разработки проектов программ могут выступать глава поселения, Совет депутатов.

4.2. При наличии рекомендаций о разработке программы в федеральных и (или) региональных правовых актах решение о разработке проекта программы принимает глава поселения.

4.3. Разработку проекта программы осуществляет разработчик программы.

4.4. Муниципальная программа содержит:

— паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— информацию, в том числе:

* характеристику текущего состояния, основные проблемы развития;
* приоритеты и цели муниципальной программы и планируемые основные индикаторы;
* прогноз и описание конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
* перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
* основные меры правового регулирования муниципальной программы;
* перечень и краткое описание подпрограмм;
* перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значением соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы;

— ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы;

— описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

4.5. Разработчик представляет проект программы главе поселения.

Глава поселения в недельный срок рассматривает и подготавливает заключение о возможности (невозможности) финансирования программы и представляет его разработчику программы.

4.6. В случае получения положительных заключений, разработчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет проект Программы в Контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район».

4.7. В случае получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты МО «Кяхтинский район», разработчик готовит проект постановления Администрации об утверждении программы и осуществляет его согласование в соответствии с действующими правилами документооборота.

4.8. При получении отрицательного заключения программа не принимается.

**5. Управление реализацией программы**

 5.1. Программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

5.3. В целях достижения результатов программы

а) разработчик программы:

— обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности исполнителей и участников программы;

— осуществляет текущий контроль над своевременностью и качеством выполнения мероприятий программы;

— подготавливает предложения о внесении изменений в программу в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения.

б) исполнитель программы:

— размещает муниципальные заказы, необходимые для реализации программы в соответствии с Федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами сельского поселения;

— готовит и представляет разработчику в установленные сроки отчеты о реализации мероприятий программы;

— подготавливает и направляет разработчику предложения о внесении изменений в программу.

**6. Порядок внесения изменений, прекращения действия программ**

 6.1. В программы могут быть внесены изменения в случаях:

— снижения (увеличения) ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;

— необходимости включения в программу дополнительных мероприятий;

— необходимости изменения сроков реализации программы или ее отдельных мероприятий.

Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

6.2. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в программу осуществляет разработчик программы.

6.3. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

— целей и задач программы;

— системы программных мероприятий, если это приводит к концептуальным изменениям программы.

6.4. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы, допускается только в пределах программных мероприятий, предусмотренных на текущий финансовый год.

6.5. Изменения, внесенные в программные мероприятия, учитываются разработчиком при подготовке отчетов по программе.

6.6. Действие программы может быть прекращено в следующих случаях:

— досрочного выполнения целей программы;

— появления иных механизмов ликвидации проблемы, на решение которой была направлена программа;

— невозможности достижения целей программы, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

— принятия другой программы, поглощающей полностью или частично первоначальную программу по целям и задачам;

— в случае неэффективного и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы;

— отсутствия бюджетного финансирования по программе;

— исполнения финансирования менее 30% от планируемого.

6.7. При необходимости срок реализации программы может продлеваться, но не более чем на один год.

**7. Контроль и отчетность при реализации программы**

7.1. Контроль за исполнением программ осуществляет глава поселения.

7.2. Ответственность за реализацию программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программы несет разработчик программы.

7.3. С целью обеспечения мониторинга выполнения программы исполнитель программы ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет разработчику отчет, который содержит:

— перечень выполненных мероприятий программы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения программы***;***

— аналитическую записку о ходе реализации мероприятий программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

7.4. Годовой отчет о реализации программы подготавливается разработчиком на основе ежеквартальных отчетов, указанных в п. 7.3. Разработчик программы отчитывается перед главой поселения о результатах достижения целей программы не позже 25 апреля года, следующего за отчетным.

7.5. Годовой отчет должен содержать аналитическую записку, в которой указываются общая характеристика выполнения программы, общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

7.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации сельского поселения. По результатам оценки главой сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**8. Ответственность за реализацию программ**

8.1. Разработчики и исполнители муниципальных программ несут ответственность за реализацию программ в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Получатели бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программы, исполнители программ несут ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Алтайское», их формирования и реализация

**Паспорт муниципальной программы**

**МО СП «Алтайское»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ответственный исполнитель программы**
 |  |
| 1. **Соисполнители программы**
 |  |
| 1. **Подпрограммы программы**
 |  |
| 1. **Программно-целевые инструменты программы**
 |  |
| 1. **Цели программы**
 |  |
| 1. **Задачи программы**
 |  |
| 1. **Целевые индикаторы (показатели) программы**
 |  |
| 1. **Этапы и сроки реализации программы**
 |  |
| 1. **Объемы бюджетных ассигнований**
 |  |
| 1. **Ожидаемые результаты реализации программы**
 |  |