**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Усть-Дунгуй № 2-34с 04.12.2015г

Об утверждении Положения об оплате труда выборных

должностных лиц и лиц, замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования «Алтайское»

В целях упорядочения оплаты труда выборных должностных лиц и лиц,

замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Алтайское», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  [Законом Республики Бурятия от 10.09.2007 N 2431-III "О муниципальной службе в Республике Бурятия" (принят Народным Хуралом РБ 29.08.2007),](consultantplus://offline/ref=97E2A66D6230219F0201A4357DD1C00AE009E61A63E9A519E039B679012F3F3794A39BB06C9957FF2708BAY85CF) Совет депутатов муниципального образования «Алтайское» Кяхтинского района Республики Бурятия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих должности муниципальной службы МО СП «Алтайское» в новой редакции, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы МО «Алтайское»», утверждённое решением Совета депутатов МО СП «Алтайское» от 25.07. 2012 года № 2-7С.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2016 года.

5. Настоящее решение будет обнародовано в установленном порядке.

Глава муниципального образования

«Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

Приложение

к решению Совета депутатов

МО СП «Алтайское»

«04» декабря 2015 года № 2-34с

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборных должностных лиц**

**и лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**муниципального образования «Алтайское»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда:

- выборных должностных лиц МО СП «Алтайское» Кяхтинского район Республики Бурятия (выборных должностных лиц);

- лиц замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Алтайское» Кяхтинского район Республики Бурятия (далее -муниципальных служащих).

1. **Порядок оплаты труда выборных должностных лиц**

**органа местного самоуправления**

* 1. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения.
  2. Установить для выборных должностных лиц МО «Алтайское» ежемесячное денежное вознаграждение согласно приложению №1.
  3. На денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

1. **Оплата труда муниципального служащего**

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета МО СП «Алтайское».

Установить максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 2.

3.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавку за классный чин) согласно приложению № 3.

3.3. Производить муниципальным служащим следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 60 до 100 процентов этого оклада.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при поступлении на муниципальную службу, переводе на другую должность муниципальной службы.

Муниципальному служащему, при поступлении на муниципальную службу впервые, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальных размерах, указанных в [2](file:///D:\Со%20старого%20ПК\Рабочий%20стол\сессии\2015%20год\42с%20-%20копия.docx#Par335). Минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы подлежит пересмотру по представлению руководителя структурного подразделения по результатам деятельности муниципального служащего.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваться в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

При замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в данном либо в другом структурном подразделении надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается вновь по представлению непосредственного руководителя структурного подразделения.

Критериями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- компетентность муниципального служащего в принятии, разработке и реализации управленческих решений;

- знание и правильное применение нормативных правовых актов;

- особый режим и график работы, ненормированный рабочий день;

- участие в нормотворчестве.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания с даты, указанной в локальном правовом акте органов местного самоуправления.

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени.

Установление конкретного размера указанных надбавок каждому работнику осуществляется распоряжением Главы Администрации МО СП «Алтайское», в пределах утвержденного фонда оплаты труда на год;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

4) Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в кратном размере к должностному окладу за фактически отработанное время в календарном месяце.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

Младшие должности муниципальной службы – 1,5 должностного оклада.

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования.

6)При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников производиться доплата в размере 30% от денежного содержания замещающего работника, в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Формировать фонд оплаты труда муниципальных служащих за счет средств, предусмотренных в местном бюджете с учетом средств:

1. на выплату коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока (за исключением материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска);
2. на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Установить, что при утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) надбавки за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3)ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере восемнадцати должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи  – в размере трех должностных окладов.

3.6. Представитель нанимателя имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих МО «Алтайское» между выплатами предусмотренными разделом 3 настоящего положения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц

и лиц, замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования «Алтайское»

Денежное вознаграждение

выборных должностных лиц муниципального образования «Алтайское»

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | 24500 |

Приложение№2

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц

и лиц, замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования «Алтайское»

Должностные оклады муниципальных служащих

муниципального образования «Алтайское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| **Младшие должности муниципальной службы** | | |
| 1 | Специалист 1 разряда | 2500 |

Приложение №3

к Положению об оплате труда выборных должностных лиц

и лиц, замещающих должности муниципальной службы

муниципального образования «Алтайское»

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный чин** | **Предельный размер надбавки за классный чин (руб.)** |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 460 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 517 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 575 |