**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

«05» ноября 2013 г. № 22 с. Усть-Дунгуй

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением сессии Совета депутатов МО СП «Алтайское » «О передачи части полномочий муниципального образования сельского поселения «Алтайское » на уровень муниципального района МО «Кяхтинский район» № 2-4с от 21.01.2009 года и соглашением между МО СП «Алтайское » и Администрацией МО «Кяхтинский район» «Об осуществлении полномочия по формированию и исполнению бюджета» от 01.01.2012 года постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское ».
2. Возложить на Финансовое управление МО «Кяхтинский район» ведение реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское ».
3. Возложить на Финансовое управление МО «Кяхтинский район» разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское ».
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Ж.Н.Буянтуев

 Глава МО СП «Алтайское»

Утвержден

Постановлением

Главы МО СП «Алтайское»

От 05 ноября 2013г. № 22

**Порядок ведения реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское»**

**1.** Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением сессии Совета депутатов МО СП «Алтайское» № 2-7с от 30 января 2009 года, соглашением об осуществлении полномочия по формированию и исполнению бюджета от 01 января 2013 года, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское ».

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

**расходные обязательства МО СП «Алтайское»** — средства местного бюджета обусловленные принятием муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иным вопросам которые в соответствии с федеральными законами вправе решать МО СП «Алтайское », а так же заключения МО СП «Алтайское» договоров (соглашений) по данным вопросам; принятием муниципальных правовых актов при осуществлении МО СП «Алтайское» переданных им отдельных полномочий МО «Кяхтинский район».

**реестр расходных обязательств МО СП «Алтайское»** - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

**фрагмент реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское»** - часть реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское », формируемая главными распорядителями средств местного бюджета и представляемая в Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район».

**действующие обязательства МО СП «Алтайское»** - расходные обязательства МО СП «Алтайское», возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Администрации МО СП «Алтайское», включенные в реестр расходных обязательства МО СП «Алтайское» и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета МО СП «Алтайское», а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

**бюджет действующих обязательств МО СП «Алтайское»** - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств МО СП «Алтайское» в плановом периоде (с распределением по годам);

**плановый период** - период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года.

2. Реестр расходных обязательств МО СП «Алтайское» представляет собой
единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме
сведения, перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка.

3. Ведение реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах МО СП «Алтайское», обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления МО СП «Алтайское», предусматривающий возникновение расходного обязательства МО СП «Алтайское», подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств МО СП «Алтайское ».

4. Ведение реестра расходных обязательств МО СП Алтайское»
осуществляется Финансовым управлением МО «Кяхтинский район».

5. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» Финансовое управление МО «Кяхтинский район» осуществляет
следующее:

* разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское»;
* осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское ». По итогам проверки Финансовое управление МО «Кяхтинский район» вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств МО СП «Алтайское», подлежащих отражению в фрагменте реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское»;
* осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское». По итогам проверки Финансовое управление МО СП «Кяхтинский район» вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств МО СП «Алтайское», подлежащих отражению в реестре расходных обязательств МО СП «Алтайское»;
* сводит фрагменты реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» по отдельным главным распорядителям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств МО СП «Алтайское»;

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств Администрация МО СП «Алтайское » осуществляют следующее:

* ведет фрагмент реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское » в соответствии с методическими и инструктивными материалами Финансового управления МО «Кяхтинский район»;
* представляют фрагмент реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» в Финансовое управление МО «Кяхтинский район».

7. Реестр расходных обязательств МО СП «Алтайское», а также фрагменты
реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» состоят из следующих разделов:

Наименование вопроса местного значения или государственного полномочия, осуществляемого Администрацией МО СП «Алтайское» (делегированного полномочия);

* Наименование главного распорядителя средств местного бюджета;
* Муниципальный нормативный правовой акт, договор (соглашение) (наименование и реквизиты, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);
* Коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета, код статьи экономической классификации расходов бюджета, код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета);

Форма исполнения расходного обязательства;

Объем средств на исполнение расходного обязательства:

всего предусмотрено нормативным правовым актом, договором (соглашением), исполнено на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств),

отчетный год (п - 1) (план, факт), - текущий год (п) (план, факт на дату представления фрагмента реестра расходных обязательств), плановый год (п + 1) (прогноз), плановый год (п + 2) (прогноз), плановый год (п + 3) (прогноз).

8. Ведение реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское», а также
ведение фрагментов реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское»
осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

1. Ежегодно до начала распределения Администрацией МО СП «Алтайское» предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Администрациия МО СП «Алтайское» представляют в Финансовое управление МО «Кяхтинский район» в срок до 15 октября текущего года фрагменты реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.
2. Финансовое управление МО «Кяхтинский район» в месячный срок осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» и формирование (обновление) реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское». Финансовое управление МО «Кяхтинский район» осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.
3. Данные реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» по состоянию на 15 октября текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана МО СП «Алтайское» в части формирования бюджета действующих обязательств МО СП «Алтайское » и проекта бюджета МО СП «Алтайское » на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

Порядок использования данных реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» при разработке перспективного финансового плана МО СП «Алтайское» определяется в муниципальном нормативном правовом акте о составлении перспективного финансового плана МО СП «Алтайское ».

Порядок использования данных реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское » при разработке проекта бюджета МО СП «Алтайское » на очередной финансовый год определяется в муниципальном нормативном правовом акте об организации бюджетного процесса в МО СП «Алтайское».

1. После принятия решения Совет депутатов МО СП «Алтайское» о бюджете Администрацией МО СП «Алтайское» на очередной финансовый год Администрацией МО СП «Алтайское» представляют в Финансовое управление МО «Кяхтинский район» обновленные фрагменты реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское».
2. Финансовое управление МО «Кяхтинский район» в месячный срок осуществляет сведение обновленных фрагментов реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» и формирование (обновление) реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское». Финансовое управление МО «Кяхтинский район» осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств МО СП «Алтайское» и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.