МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2013 г. № 1 с.Усть-Дунгуй

На основании Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-111 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» выделить:

1. Лузанову Зоригто Михайловичу, проживающему по адресу: Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул. Дунгуйская,54 выделить деловой лес в количестве 300 м3 на строительство дома, гаража, бани и всех необходимых для хозяйства надворных построек.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2013г. № 2 с.Усть-Дунгуй

В соответствии с п.2 гл.1 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной приказом Минюста России от 27.12.2007 № 256, в связи с отсутствием в поселении нотариуса обязываю:

1. Возложить на специалистов Гомбоеву Л.Н. и Рампилову О.В. администрации сельского поселения «Алтайское» полномочия по совершению следующих нотариальных действий:

Удостоверение доверенностей, свидетельствование подлинности подписи на документах, выдача дубликатов утраченных документов.

1. О принятом решении специалисту администрации Гомбоевой Л.Н. уведомить Управление Минюста России по РБ, Нотариальную палату РБ, граждан, проживающих на территории поселения в срок 1 февраля 2013 г.
2. Распоряжение № 2 от 01.02.2010г считать утратившим силу
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

**Муниципальное образование**

**сельское поселение «Алтайское»**

**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество,**  **должность** | **Оттиск печати с**  **воспроизведением**  **Государственного**  **герба РФ** | **Образец подписи** |
| **Буянтуев Жаргал Николаевич,**  **глава администрации**  **Гомбоева Людмила Николаевна,**  **специалист администрации**  **Рампилова Оюна Викторовна, специалист администрации** |  |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.01. 2013г. № 3 с.Усть-Дунгуй

На основании Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-111 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» выделить:

1. Будаеву Баиру Константиновичу, проживающему по адресу: Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул.Калинина, 24 «а» выделить деловой лес в количестве 15м3 на ремонт хозяйственных построек.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2013г № 4 с.Усть-Дунгуй

О наделении полномочиями по подписанию электронных платежных документов

В связи с включением в систему электронного документооборота Федерального казначейства и в соответствии с Регламентом по организации и ведению обмена электронными документами между УФК по Республике Бурятия и МКУ Администрация МО СП «Алтайское» Кяхтинского района РБ:

1. Наделить правом первой подписи по подписанию электронных Главу Буянтуева Жаргала Николаевича.
2. Назначить администратором по СЭД Дашинимаева Зорикто Цыденешеевича.

назначенные в п.п. 1-2 настоящего распоряжения сотрудники несут персональную ответственность за:

- безопасность собственных закрытых ключей ЭЦП.

- их сохранность и неразглашение.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04.02.2013г. № 5 с.Усть-Дунгуй**

О порядке создания и организации

деятельности добровольной пожарной

охраны на территории МО «Алтайское»

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федерального закона от 22.06.2008г. №123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Закон Республики Бурятия от 22.11.1995г. № 216 -1 «О пожарной безопасности в Республике Бурятия», для защиты объектов экономики, соцкультбыта всех видов собственности и жилых домов граждан с.Усть-Дунгуй

МО «Алтайское» постановляет:

1. Утвердить состав добровольной пожарной дружины (ДПД) в количестве 15 человек (список прилагается) во главе с начальником ДПД Будаевым Валерием Константиновичем.

2. Составить реестр добровольных пожарных МО «Алтайское» и в срок до 20.02.13г. предоставить на утверждение через ведущего специалиста по делам ГО и ЧС района Ванчиков Л.А.

3. Закрепить за ДПД автомобили Лада- 21074 гос № Е 537 КО и УАЗ- 22069 М 863 ВС 03.

4. Возложить ответственность за содержание в исправном состоянии автомобилей и пожаро- технического вооружения на водителя Раднаева Д.Д.

5. Провести специальную первоначальную подготовку и инструктаж членов ДПД в феврале 2013 года совместно с Кяхтинским лесничеством и ГО ЧС МО «Кяхтинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

Утверждаю :

Глава администрации МО «Алтайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.Н.Буянтуев

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на**

**территории МО «Алтайское» на пожароопасный период 2013 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственные |
| 1. | Сформировать лесную пожарную команду из 15 человек | До 04.02.2013г. | Глава |
| 2. | Провести инструктаж и обучение с ДПД | февраль | Глава, специалист по делам ГО и ЧС МО «Кяхтинский район» |
| 3. | Подготовить график дежурства по возникновения очагов пожаров на территории МО | До 01.04.2013г. | Глава, старший пожарной команды |
| 4. | Определить место дежурства и сбора населения для выезда на тушение пожаров. | До 01.04.2013г. | Глава |
| 5. | Подготовить распоряжение ограничивающие въезд в леса МО | апрель |  |
| 6. | Провести инструктаж и беседу с населением и учащимися школы на тему « О нанесенных ущербах огнем» | Март, апрель | Глава, депутаты |
| 7. | Обеспечить рабочих занятых на тушение лесных пожаров:   1. средствами тушения пожаров 2. аптечками 3. продуктами питания | До 01.04.2013 | Лесхозу,администрации |
| 8. | Разработать мероприятия по координации работы, с Кяхтинским лесхозом. | Февраль - март | Глава, представитель Лесхоза |
| 9. | Создать необходимый запас ГСМ | март | Глава, лесхоз |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**04.02.2013г. № 6 с.Усть-Дунгуй**

Об организации и проведении

дежурств в дни праздника

Сагаалгана .

С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с проведением праздника Сагаалгана, организации контроля и проверок работы объектов ЖКХ и жизнеобеспечения, соблюдения правил пожарной безопасности, правопорядка и трудовой дисциплины обслуживающим персоналом:

1. Организовать дежурство, для контроля обстановки на территории поселения и своевременного реагирования на возникновение нештатных ситуаций в период с 09 февраля 2013 года по 11 февраля 2013 года в соответствии с приложением 1.

Место дежурства – здание администрации.

Время дежурства 08.00 до 21.00 часов.

В период несения дежурства основной задачей считать сбор информации по объектам жизнеобеспечения и состоянии дел на территории поселения докладывать немедленно.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций своими распоряжениями назначить ответственных лиц на период с 09.02.2013 года по 11.02.2013 года.

О состоянии дел на территории поселения докладывать в 08.00, 13.00 и 18.00 по телефону 91-3-03, 91-4-78 или диспетчеру единой дежурной диспетчерской службы района по телефону 91-6-06, в случае возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории поселения докладывать немедленно.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

Приложение 1

к распоряжению администрации МО

«Алтайское»

от 04 февраля 2013 года № 6

**График**

**дежурства в администрации МО Алтайское»**

**в период с 09.02.2013г. по 11.02.2013 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Примечание |
| **09 февраля 2013 года** | | | | |
| 1. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,13.00  18.00 |
| **10 февраля 2013 года** | | | | |
| 2. | Специалист ВУС | Дашиев Константин Васильевич | 89085975910 | 08.00,13.00  18.00 |
| **11февраля 2013 года** | | | | |
| 3. | Специалист | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,13.00  18.00 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15. 02.2013г. № 7 с.Усть-Дунгуй**

**О назначении ответственных лиц по работе**

**с информационной системой СОГУ**

**(система оказания государственных услуг РБ)**

1. В соответствии с Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ,

Постановлением РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» от 08.09.2010 г. № 697, п.1 назначить ответственным по работе с информационной системой СОГУ РБ Гомбоеву Людмилу Николаевну

2 . Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 8

07.03.2013 г. с.Усть-Дунгуй

На основании Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-111 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» выделить:

1. Рампиловой Галине Николаевне, проживающей по адресу: Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул. Набережная дом 3 выделить деловой лес в количестве 50м3 на ремонт жилого дома.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2013г. № 9 с.Усть –Дунгуй

1. Внести дополнения в приложение к распоряжению №2 от 13.02.2013г.,

Дополнить коды классификации доходов бюджета поселения согласно ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа МКУ ФУ Администрации МО «Кяхтинский район» №4 от 12.02.2013г.,

1. 117 14030 10 0000 180 Средства самообложения граждан, зачисляемые в

бюджеты поселений

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2013г. № 10 с.Усть –Дунгуй

В связи с подготовкой к пожароопасному периоду 2013 года и с целью планирования привлечения личного состава добровольных пожарных дружин поселения:

1. Закрепить водяной насос (помпу) за Раднаевым Дмитрием Дугаржаповичем. Приложение 1
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

СВЕДЕНИЯ

о закреплении водяного насоса в МО СП «Алтайское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельского поселения | Наименование населенного пункта | За кем закреплена мотопомпа, номер телефона | Ф.И.О.  добровольных пожарных, привлекаемых на тушение (не менее 3-х чел) | Место хранения  (Адрес) | Наличие емкости для воды, ее объем | Транспортное средство для доставки емкости и мот опомпы (тип, марка, регистрационный номер) | Нормативно-правовой акт, регламентирующий закрепление мотопомпы |
| МО СП «Алтайское» | С.Усть-Дунгуй | Раднаев Дмитрий Дугаржапович,  89516300394 | Цыренжапов Валерий Жадамбаевич- старший, Раднаев Дмитрий Дугаржапович- моторист, Цыренжапов Александр Викторович- водитель | Дома, с.Усть-Дунгуй, ул.Центральная,2 | Имеется, 2 куб.м. | Трактор Т-40 РР 7232 | Распоряжение главы от 10 апреля 2013 года № 10 |

Глава сельского поселения «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2013г. № 11 с.Усть –Дунгуй

В целях обеспечения и хранения, учета и использования документов и сдачи их на постоянное хранение в Архив МО «Кяхтинский район»:

1. Утвердить Положение об архиве МО СП «Алтайское».  (Приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2013г. № 12 с.Усть –Дунгуй

Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документальных материалов администрации и отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов в Архив МО « Кяхтинский район»:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии МО СП «Алтайское».

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.04. 2013 г. № 13 с.Усть-Дунгуй

В соответствии с требованиями Постановления РБ №399 от 02.11.1999 года «О мерах по улучшению санитарного состояния и благоустройства городов и населенных пунктов РБ, для наведения должного санитарного порядка на территории МКУ МО СП «Алтайское»:

1. Провести месячник по уборке территории села с 25 апреля по 24 мая 2013 года.

2. Руководителям организаций, учреждений и владельцам личных подсобных хозяйств организовать сбор и вывоз мусора ТБО из жилых массивов в специально отведенное место 1,5 км восточнее МТМ на полигон, согласно Генплана села.

3. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.04. 2013 г. № 14 с.Усть-Дунгуй

1. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документальных материалов МО СП «Алтайское» и отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов создать экспертную комиссию в составе:

* 1. Гомбоева Л.Н. – специалист 1 категории
  2. Рампилова О.В.- специалист 2 категории
  3. Дашиев К.В. – специалист ВУС

2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

3 . Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05. 2013 г. № 15 с.Усть-Дунгуй

О запрещении проведения профилактических

отжигов и сельхозопалов

В связи с ухудшением обстановки противопожарной безопасности в районе, принимая во внимание решение КСЧ и ОПБ Кяхтинского района от 15 апреля 2013 года №5:

1. Запретить с 14.05.2013 года проведение всех видов профилактических контролируемых и неконтролируемых отжигов, сжигание мусора в жилом секторе, палов сельскохозяйственного назначения.

2. Запретить въезд в лесные массивы.

3. Любые возгорания регистрировать как лесные и другие ландшафтные пожары и принимать меры по их ликвидации.

4. Организовать дежурства за слежением пожарной обстановки в поселении

( приложение №1)

5. Ответственным дежурным ежедневно в 10.00 и 17.00 ч. по местному времени сообщать информацию по пожарной обстановке в поселении на пост ЕДДС по телефону 91-6-06.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО СП «Алтайское: Ж.Н.Буянтуев

Приложение №1

к распоряжениею администрации

МО «Алтайское» от 14.05.2013 г. №15

График

дежурства в администрации МО «Алтайское»

в период с 14.05.2013 г. по 31.05.2013 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия,имя,отчество | Контактный телефон | Примечание |
| 14,19,24,29 мая 2013 г. | | | | |
| 1 | Глава администрации | Буянтуев Жаргал  Николаевич | 89085912607 | 10..00, 17.00 ч. |
| 15,20,25,30 мая 2013 г. | | | | |
| 1 | Специалист ВУС | Дашиев Константин  Васильевич | 89085975910 | 10,00,17.00 ч. |
| 16,21,26 мая 2013 г. | | | | |
| 3 | Специалист | Рампилова Оюна  Викторовна | 89024515495 | 10.00, 17.00 ч. |
| 17,22,27 мая 2013 г. | | | | |
| 4 | Специалист | Гомбоева Людмила  Николаевна | 89085908781 | 10.00, 17.00 ч. |
| 18,23,28,31 мая 2013 г. | | | | |
| 5 | Водитель | Раднаев Дмитрий  Дугаржапович | 89516300394 | 10.00, 17.00 ч. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**15.05. 2013 г. № 16 с.Усть-Дунгуй**

**О распределении финансовых средств,**

**выигранных в конкурсе « Лучшее ТОС»**

**на республиканском и районном уровнях.**

1. Финансовому управлению произвести финансирование согласно смете и

протокольному решению общего собрания тосовцев.

2. Централизованной поселенческой бухгалтерии (главному бухгалтеру Будаевой

Т.Д-М.) выделить согласно смете финансовые средства в размере:

1. ТОС «Баяр» - 30.000 тыс. рублей
2. ТОС « Центральное» - 160.000 тыс. рублей
3. ТОС «Набережное» - 90. 000 тыс. рублей

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 17

04.06.2013 г. с.Усть-Дунгуй

На основании Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-111 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» выделить:

1. Банзарову Санжицырену Ефимовичу, проживающему по адресу: Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул. Калинина дом № 26 выделить деловой лес в количестве 20м3 на ремонт хозяйственных построек..

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы МО СП «Алтайское» Гомбоева Л.Н.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 18

17.06.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Центральная»:

1. Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 15423,50 (пятнадцать тысяч четыреста двадцать три рубля, пятьдесят копеек) согласно смете.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 19

15.07.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Центральная»:

1.Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 38,047(тридцать восемь тысяч сорок семь рублей 00 копеек) согласно смете.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 20

28.07.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Центральная»:

1.Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 23,720 (двадцать три тысяч семьсот двадцать рублей 00 копеек) согласно смете.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

1. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 21

28.07.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Центральная»:

1.Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 24,300 (двадцать четыре тысяч триста рублей 00 копеек) согласно смете.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 22

05.08.2013г. у.Усть-Дунгуй

1.На основании договора купли продажи лесных насаждений №25\ 497-12 29.10.2012г. у Олбороева Жаргала Владимировича купить дрова в объеме 8(восемь) куб.м. в сумме 12000(двенадцать тысяч рублей 00копеек) для администрации на отопительный период.

2. Бухгалтерии ФЭО произвести расчет.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 23

15.09.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Центральная»:

1. Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 6000 (шесть тысяч рублей 00 копеек) согласно смете.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 24

18.09.2013г. у.Усть-Дунгуй

Распределение финансовых средств выигранных в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» в Республиканском конкурсе ТОС «Набережное»:

1. Финансовому управлению (Хлудневой И.А.) произвести финансирование на сумму 53272(пятьдесят три тясяча двести семьдесят пять рублей 00 копеек) согласно смете.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 25

18.10.2013г. у.Усть-Дунгуй

На основании представления ФСКН России Управления по РБ Кяхтинского межрайонного отдела о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления:

1. Создать комиссию для обследования поля, расположенного в двух километрах в северо- восточном направлении от с.Усть - Дунгуй на предмет наличия дикорастущего наркосодержащего растения - конопли в следующем составе:
2. Рампилова Оюна Викторовна- специалист- землеустроитель

администрации,

2. Данжурова Баирма Гомбоевна – гл.бухгалтер СПК «Алтайский»

3. Будаев Владимир Константинович – бывший агроном СПК «Алтайский»,

ныне пенсионер.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы МО СП «Алтайское» Л.Н.Гомбоева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.10.2013 г. № 26 с.Усть-Дунгуй

На основании Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-111 «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд» выделить:

1. Эрдынеевой Зое Гармаевне, проживающей по адресу: Кяхтинский район, с.Усть-Дунгуй, ул.Новая, дом № 26 выделить деловой лес в количестве 50м3 на капитальный ремонт жилого дома.
2. Распоряжение № 25 от 28.04.2011г. считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы МО СП «Алтайское» Л.Н.Гомбоева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.11.2013г. № 27 с.Усть-Дунгуй**

С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с проведением выходных и праздничных дней, организации контроля и проверок работы объектов ЖКХ и жизнеобеспечения, соблюдения правил пожарной безопасности, правопорядка и трудовой дисциплины обслуживающим персоналом:

1. Организовать дежурство, для контроля обстановки на территории поселения и своевременного реагирования на возникновение нештатных ситуаций в период с 02 ноября 2013 года по 04 ноября 2013 года в соответствии с приложением 1.

Место дежурства – здание администрации.

Время дежурства 08.30 до 19.00 часов.

В период несения дежурства основной задачей считать сбор информации по объектам жизнеобеспечения и состоянии дел на территории поселения докладывать немедленно.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций своими распоряжениями назначить ответственных лиц на период с 09.02.2013 года по 11.02.2013 года.

О состоянии дел на территории поселения докладывать в 08.30 и 19.00 по телефону 91-4-78 или диспетчеру единой дежурной диспетчерской службы района по телефону 91-6-06, в случае возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории поселения докладывать немедленно.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

Приложение 1

к распоряжению администрации МО

«Алтайское»

от 01 ноября 2013 года № 27

**График**

**дежурства в администрации МО Алтайское»**

**в период с 02.11.2013г. по 04.11.2013 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Примечание |
| **02 ноября 2013 года** | | | | |
| 1. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.30,19.00 |
| **03 ноября 2013 года** | | | | |
| 2. | Специалист ВУС | Дашиев Константин Васильевич | 89085975910 | 08.30,  19.00 |
| **04 ноября 2013 года** | | | | |
| 3. | Специалист | Рампилова Оюна Викторовна | 89516257584 | 08.30,  19.00 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.11.2013г. № 28 с.Усть-Дунгуй

На основании приказа № 49 от 01 ноября 2012г. Муниципального казенного учреждения Финансового управления Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета:

1. Провести в полном объеме инвентаризацию основных средств, товарно-материальных запасов в МО СП «Алтайское».
2. Создать комиссию по проведению инвентаризации в составе:

- глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев;

- специалист по бух.учету Рампилова Б-Х.И.

- специалист по бух.учету Очирова Э.С.

- специалист МО СП «Алтайское» Гомбоева Л.Н.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12.2013г. № 29 с.Усть-Дунгуй

1. Для проведения профилактических противопожарных мероприятий создать инициативную группу в следующем составе:

1. Буянтуев Ж.Н. – ответственный по ул. Новая;
2. Дашиев Б.В. – ответственный по ул. Дунгуйская;
3. Рампилова О.В. – ответственная по ул. Калинина;
4. Раднаев Д.Д. – ответственный по ул. Центральная;
5. Гомбоева Л.Н. – ответственная по ул. Набережная.

2.При посещении семей, находящихся в социально-опасном положении, проводить оценку обеспечения безопасности детей ( доступ к электроприборам, электропроводке, печному отоплению и пр.), о чем делать запись в акте жилищно-бытовых условий, а также инструктаж о противопожарной безопасности и об ответственности за оставление детей без присмотра, особенно в праздничные дни.

1. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Алтайское» Ж.Н.Буянтуев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2013г. № 30 с.Усть-Дунгуй

Об организации дежурств.

С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, обусловленных низкими температурами, увеличением нагрузок на объекты теплоэнергетики, связанных с проведением новогодних праздников, организации контроля и проверок работы объектов ЖКХ и жизнеобеспечения, соблюдения правил пожарной безопасности, правопорядка и трудовой дисциплины обслуживающим персоналом:

1. Организовать дежурство, для контроля обстановки на территории поселения и своевременного реагирования на возникновение нештатных ситуаций в период с 20 декабря 2013 года по 15 января 2014 года в соответствии с приложением 1.

Место дежурства – здание администрации.

Время дежурства 08.00 до 17.00 часов.

В период несения дежурства основной задачей считать сбор информации по объектам жизнеобеспечения и состоянии дел на территории поселения докладывать немедленно.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций своими распоряжениями назначить ответственных лиц на период с 31.12.2013 года по 08.01.2014 года.

О состоянии дел на территории поселения докладывать в 08.00, 17.00 по телефону 91-6-06 диспетчеру единой дежурной диспетчерской службы района или 89140501911 в случае возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории поселения докладывать немедленно.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации: Ж.Н.Буянтуев

Приложение 1

к распоряжению администрации МО

«Алтайское»

от 20 декабря 2012 года №30

**График**

**дежурства в администрации МО «Алтайское»**

**в период с 20.12.2013г. по 15.01.2014 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Примечание |
| **20 декабря 2013 года** | | | | |
| 1. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **21 декабря 2013 года** | | | | |
| 2. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
| **22 декабря 2013 года** | | | | |
| 3. | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
| **23 декабря 2013 года** | | | | |
| 4. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
| **24 декабря 2013 года** | | | | |
| 5. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
|  | **2 5 декабря 2013 года** | | | |
| 6. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **26 декабря 2013 года** | | | | |
| 7. | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
|  | **27 декабря 2013 года** | | | |
| 8. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
|  | **28 декабря 2013 года** | | | |
| 9. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **29 декабря 2013 года** | | | | |
| 10. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
| **30 декабря 2013г.** | | | | |
| 11. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
| **31 декабря 2013г** | | | | |
| 12. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **01 января 2014 г** | | | | |
| 13. | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
| **02 января 2014г.** | | | | |
| 14. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
|  |  | **03 января 2014 г**. |  |  |
| 15. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
| **04 января 2014 г.** | | | | |
|  | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **05 января 2014 г.** | | | | |
|  | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
| **06 января 2014 г.** | | | | |
|  | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
| **07 января 2014 г.** | | | | |
|  | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
|  |  | **08 января 2014 г.** |  |  |
|  | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
| **09 января 2014г.** | | | | |
|  | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
| **10 января 2014 г.** | | | | |
|  | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
| **11 января 2014 г.** | | | | |
|  | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |
|  |  | 1. **января 2014г.** |  |  |
|  | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00,17.00 |
|  |  | **13 января 2014 г.** |  |  |
|  | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00,17.00 |
|  |  | **14 января 2014 г.** |  |  |
|  | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00,17.00 |
|  |  | **15 января 2014 г.** |  |  |
|  | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00,17.00 |

Доклады ответственному дежурному по району осуществлять по телефону:

91-6-06; 89140501911

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «АЛТАЙСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.12.2013г. № 31 с.Усть-Дунгуй

Об организации и проведении

Новогодних и Рождественских

праздников.

С целью предупреждения чрезвычайных ситуаций, обусловленных низкими температурами, увеличением нагрузок на объекты теплоэнергетики, связанных с проведением новогодних праздников, организации контроля и проверок работы объектов ЖКХ и жизнеобеспечения, соблюдения правил пожарной безопасности, правопорядка и трудовой дисциплины обслуживающим персоналом:

1. Организовать дежурство, для контроля обстановки на территории поселения и своевременного реагирования на возникновение нештатных ситуаций в период с 31 декабря 2013 года по 09 января 2014 года в соответствии с приложением 1.

Место дежурства – здание администрации.

Время дежурства 08.00 до 20.00 часов.

В период несения дежурства основной задачей считать сбор информации по объектам жизнеобеспечения и состоянии дел на территории поселения докладывать немедленно.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций своими распоряжениями назначить ответственных лиц на период с 31.12.2013 года по 08.01.2014 года.

О состоянии дел на территории поселения докладывать 08.00.; 17.00 по телефону 91-6-06 или 89140501911 диспетчеру единой дежурной диспетчерской службы района в случае возникновения происшествий и чрезвычайных ситуаций на территории поселения докладывать немедленно.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации: Ж.Н.Буянтуев

Приложение 1

к распоряжению администрации МО

«Алтайское»

от 27 декабря 2013 года №31

**График**

**дежурства в администрации МО Алтайское»**

**в период с 31.12.2013г. по 09.01.2014 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон | Примечание |
| **31 декабря 2013 года** | | | | |
| 1. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00, 17,00 |
| **01 января 2014 года** | | | | |
| 2. | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00, 17,00 |
| **02 января 2014 года** | | | | |
| 3. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00, 17,00 |
| **03 января 2014 года** | | | | |
| 4. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00, 17,00 |
| **04 января 2014 года** | | | | |
| 5. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00, 17,00 |
|  | **0** **5 января 2014 года** | | | |
| 6. | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00, 17,00 |
| **6 января 2014 года** | | | | |
| 7. | Специалист 1 категории | Гомбоева Людмила Николаевна | 89085908781 | 08.00, 17,00 |
|  | **7 января 2014 года** | | | |
| 8. | Специалист 2 категории | Рампилова Оюна Викторовна | 89024515495 | 08.00, 17,00 |
|  | **8 января 2014 года** | | | |
| 9. | Глава администрации | Буянтуев Жаргал Николаевич | 89085912607 | 08.00, 17,00 |
|  | **9 января 2014г** | | | |
|  | Водитель | Раднаев Дмитрий Дугаржапович | 89516300394 | 08.00, 17,00 |

Доклады ответственному дежурному по району осуществлять по телефону:

91-6-06; 89140501911