МО СП «Кударинское» информация по работе с обращениями граждан,

**Уважаемые посетители!**

Вы можете обратиться в администрацию МО "Кударинскоеа" лично (возможно по предварительной записи), письменно, направив заявление по адресу: 671831 Кяхтинский район, с.Кудара-Сомон, ул.Советская д.7 либо посредством электронной связи: e-mail: admkud2011@mail.ru

Все обращения. направленные в администрацию МО СП"Кударинское", подлежат рассмотрению в соответствии с с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации".

Граждане, направляющие обращения в письменной форме и по сети "Интернет" могут изложить его суть в виде предложения, заявления, жалобы или ходатайства.

**Предложение** - это обращение гражданина, содержащее изложение конкретных мер, направленных на улучшение организации и деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, на совершенствование правовой основы государственной и общественной жизни на решение вопросов экономической, политической, социально культурной и других сфер деятельности государства и общества.

**Заявление** - это обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав и свобод, закрепленных Конституцией РФ и законодательством РФ.

**Жалоба** - это обращение гражданина по поводу восстановления его прав, свобод и законных интересов, нарушенных решениями и действиями (бездействием) государственного органа, органа местного самоуправления, должностного лица либо юридического или физического лица, а также восстановление его прав, свобод или законных интересов др. граждан.

**Ходатайство** - это обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав и свобод, изложенное в письменной форме, которые предусмотрены законодательством РФ, а также обращение гражданина, общественного объединения или должностного лица в поддержку просьбы иного гражданина о признании определенного статуса, прав и свобод.

Сотрудники отдела, исполняя функции, связанные с централизованным учетом, организацией рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращения, поступившие по сети "Интернет" изучают сведения, которые в обязательном порядке должен изложить автор обращения, согласно действующему законодательству. Заявителю необходимо сообщить о себе: Ф.И.О., адрес, контактный телефон, указать дату написания обращения, поставить личную подпись.

Обращения с неразличимым текстом или такие, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 5-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные.

В случае если письменные обращения граждан, в которых нет подписи, не указана фамилия или написана неразборчиво, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, такие письма признаются анонимными и рассмотрению не подлежат.

Ответ на обращение направляется почтовой  либо электронной связью по адресу, указанному в обращении.

Обращение, в котором не указаны сведения об авторе (фамилия. имя, отчество, адрес) остается без ответа (ст. 11 ФЗ №59).

Информация о персональных данных авторов обращений, направленных  в администрацию МО СП "Кударинское" хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.

Ответственный за работу с обращениями граждан – специалист Кривогорницына Татьяна Ивановна, тел. 83014297131.