**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО «УСТЬ-КИРАНСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  № 10 |

22.06. 2017 г. с. Усть-Киран

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское».**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям,из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское», не являющихся муниципальными учреждениями согласно Приложению№1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава МО «Усть-Киранское» А.Б-С.Будаев

**Приложение №1**

**к Постановлению № 10**

**от 22.06. 2017 года**

**Порядок предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета**

**муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское».**

**Глава 1. Общие положения.**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями,из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское».

2.Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением совместных мероприятий с органами местного самоуправления или реализацией общественно значимых проектов по следующим направлениям:

а) профилактика терроризма и экстремизма;

б)организация мероприятий по охране окружающей среды;

в)создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

г)обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

д)создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

е) обеспечения участия представителей широких слоев населения по оказанию помощи правоохранительным органам в охране общественного порядка.

3. Субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» предоставляются в соответствии с решением сессии Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» о бюджете муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» на соответствующий период, на основании постановления МО «Усть-Киранское»

**Глава 2. Отбор организаций для получения субсидий**

4. Право на получение субсидий имеют организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) общественные и некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в ИМНС РФ №3 по Республике Бурятия в качестве юридического лица, действующие на территории муниципального образования "Усть-Киранское" (далее - некоммерческие организации);

2) некоммерческие организации, не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

3) некоммерческие организации, не имеющие нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

5. Заявки на получение субсидий не принимаются от следующих организаций:

коммерческих структур;

политических партий, объединений, движений;

религиозных организаций;

профсоюзных организаций;

некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» субсидиям.

6. Для участия в отборе на получение субсидий некоммерческие организации представляют в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» заявку с приложением:

1) документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в ИМНС РФ №3 по Республике Бурятия по Кяхтинскому району в качестве юридического лица;

2) документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

3) проектов на проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления или реализацию общественно значимых проектов с обоснованием необходимости реализации данного проекта;

4) финансового обоснования реализации проекта с указанием запрашиваемых, собственных и других привлеченных средств (смета проекта).

7. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение месяца со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий в средствах массовой информации.

8. Отбор некоммерческих организаций на основании представленных документов осуществляет комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации МО «Усть-Киранское» ежегодно.

Комиссия рассматривает представленные заявки в течение двух месяцев со дня окончания приема заявок.

9. Комиссия осуществляет отбор организаций для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

наличие позитивного опыта реализации общественно значимых проектов;

размер собственных и других привлеченных средств;

наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления;

характеристика целевой группы, на которую направлено действие проекта;

соответствие тематики проекта направлениям реализации социально значимых мероприятий (проектов), указанным в пункте 2 настоящего Положения;

10. На основании представленных документов комиссия определяет размер субсидии, который не может превышать 50% общей стоимости проекта, составляет перечень некоммерческих организаций на предоставление субсидий.

Перечень некоммерческих организаций и размер субсидий утверждаются постановлением Администрации МО «Усть-Киранское»

11. Результаты отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий публикуются в газете «Кяхтинские вести».

**Глава 3. Порядок представления отчетности и возврат субсидий**

12. Некоммерческие организации, прошедшие отбор на предоставление субсидий, заключают соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» с Администрацией МО «Усть-Киранкое», в котором предусматриваются:

а) цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;
б) порядок возврата субсидии в бюджет МО «Усть-Киранское» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
в) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями;
г) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;
д)ответственность сторон, порядок расторжения договора.

13. Выделение субсидий производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации в кредитных учреждениях.

14. Некоммерческие организации, получившие субсидию, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию МО «Усть-Киранское» информационную справку и финансовый отчет согласно приложению к настоящему Положению. Итоговый отчет о реализации проекта представляется в Администрацию МО « Усть-Киранское» не позднее одного месяца после реализации проекта.

 15. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» в течение 10 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией соответствующего требования.

 16. При невозврате субсидий в указанный срок Администрация МО «Усть-Киранское» принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское» в судебном порядке.

 17. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета муниципального образования сельское поселение «Усть-Киранское».

 18. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение к Порядку

 предоставления субсидий иным некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными

 учреждениями, из бюджета

Муниципального образования « Усть-Киранское»

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

о произведенных расходах за счет субсидий из бюджета МО «Усть-Киранское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида межбюджетных трансфертов)

за период с 1 января по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(отчет предоставляется ежеквартально, до 15 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом)

 (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование районной программы,мероприятий  | Получательсредств  | Получено средств из бюджета МО « Усть-Киранское» с начала года | Произведенорасходов с начала года(кассовые расходы)  | Остаток средств на отчетную дату(гр. 3 - гр. 4)  | Краткий перечень выполненных работ и мероприятий (за отчетный период текущего года) <\*> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |

<\*> При направлении средств на:

приобретение оборудования - указывается перечень оборудования;

проведение мероприятий - указываются виды затрат.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)