**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«УСТЬ-КИРАНСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27.09. 2017г № 16 с. Усть-Киран

**Об утверждении Правил публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации МО «Усть--Киранское»**

В целях приведения нормативных правовых актов МО «Усть-Киранское» в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Уставом МО «Усть-Киранское» постановляю:

1. Утвердить правила публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации МО СП «Усть-Киранское» согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации МО «Усть-Киранское» и в сети «Интернет» (вкладка «Городские и сельские поселения» официального сайта МО «Кяхтинский район»).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

Глава МО «Усть-Киранское» А.Б-С.Будаев

*Приложение №1 к Постановлению Администрации МО «Усть-Киранское» от «27»09.2017г. №16*

**ПРАВИЛА**

**публичных выступлений и предоставления служебной информации**

 **муниципальными служащими администрации МО СП «Зарянское»**

1. **Общие положения**

1.1.​ Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения муниципальных служащих администрации МО «Усть-Киранское» при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

1.2.​ Муниципальные служащие администрации МО «Усть-Киранское» (далее – муниципальные служащие) в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

**2.​ Права и обязанности муниципальных служащих при публичных выступлениях**

2.1.​ Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации и Республике Бурятия.

2.2.​ Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.3.​  При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.4. Муниципальные служащие при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления.

**3.​ Права и обязанности муниципальных служащих при**

**предоставлении служебной информации**

3.1.​ К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения органами местного самоуправления МО «Усть-Киранское» своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2.​ Служебная информация, ограничение распространения которой диктуются служебной необходимостью, в отношении которой органы местного самоуправления МО «Усть-Киранское» принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

3.3. Деятельность органов местного самоуправления МО «Усть-Киранское» должна освещаться в государственных средствах массовой информации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.4.​ Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома Главы МО «Усть-Киранское».

3.5.​ Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

3.6.​ Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.7.​ Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

**4.​ Ответственность**

4.1.​ Если в публичных выступлениях или заявлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.2.​ При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.