



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 19 » сентября 2019 года

№ 738

г. Кяхта

Об утверждении Устава

МАУ «Кяхтинская спортивная школа»

В соответствии со ст. 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 года № 240-V «Об образовании в Республики Бурятия», поручения Врио Главы Республики Бурятия А.С.Цыденова от 02.03.2017 № 01.08-008-и1555 «О переводе детских спортивных школ в организации нового типа «спортивные школы», распоряжением Администрации МО «Кяхтинский район» РБ от 19.06.2019 г. № 530, Муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Кяхтинская спортивная школа». (Приложение № 1)
2. Рекомендовать директору МАУ «Кяхтинская спортивная школа» (Цыренжапов А.Р.) зарегистрировать настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» по социальным вопросам (Гусляков М.Г.)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж.Нимаев

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Кяхтинский район»
от «19» 09 2019 г. №98

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Кяхтинская спортивная школа»**

г.Кяхта
2019 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Кяхтинская спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кяхтинская детско-юношеская спортивная школа» переименовывается в Муниципальное автономное учреждение «Кяхтинская спортивная школа» (далее – Учреждение) на основании поручения Врио Главы Республики Бурятия А.С. Цыденова от 02.03.2017 №01.08-008 –и1555 «О переводе детских спортивных школ в организации нового типа «спортивные школы», распоряжением Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» РБ от 19.06.2019 г. № 530. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством, в связи с чем принимает Устав в новой редакции.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной МКУ Администрация МО «Кяхтинский район» в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение «Кяхтинская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ «Кяхтинская СШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.5 Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 48 «а».

Фактические адреса: 671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Ленина, 48 «а».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются «Отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации МО «Кяхтинский район» РБ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Кяхтинский район» осуществляет МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Кяхтинский район» РБ (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Кяхтинского района РБ, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества автономного учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт ответственность. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных спортивных команд Кяхтинского района РБ, Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах:

- спортивно-оздоровительном;
- этапе начальной подготовки;
- тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);
- этапе совершенствования спортивного мастерства, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- Реализация программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы спортивной подготовки с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой тренировочный план и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- организация хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- реализация билетов и абонементов на физкультурные и спортивные занятия;
- иные виды услуг;

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам. Учреждение вправе предоставлять льготы, отдельным категориям граждан.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.8. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.4. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.5. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.6. Учреждение предоставляет Учредителю, по первому требованию, по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.7. Учреждение определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, с согласования Наблюдательного Совета.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществлении деятельности.

3.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- осуществлять международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта;
- вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на оказываемые услуги, выполняемые работы;
- по согласованию с Учредителем, устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения;
- совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия работникам Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от ее утечки по

техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- создавать безопасные условия деятельности для работников, спортсменов Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать права и свободы работников Учреждения;

- представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год;

- в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

1. Отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

2. Сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

3. Сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

- нести ответственность за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив;

- хранить и использовать документы Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- не соблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда;

- невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.18. Учреждение обеспечивает подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Кяхтинского района РБ, Республики Бурятия и Российской Федерации путем реализации программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки,

тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.19. Учреждение, при реализации программ спортивной подготовки, должно обеспечить поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе. Программа спортивной подготовки должна быть разработана и реализовываться Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

3.20. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

3.21. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становление спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена;

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22 Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах :

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.23. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятие спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.24. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

3.25. Наполняемость групп и режим тренировочной работы по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ. В зависимости от уровня спортивной подготовленности спортсменов разрешается уменьшение или увеличение недельной нагрузки в пределах, предусмотренных нормативными документами.

3.26. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - Расписание) указываются еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

IV. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками процесса спортивной подготовки являются спортсмены, лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

4.2. Учреждение комплектуется из числа населения в возрасте от 6 и старше, всех категорий граждан.

4.3. Возраст спортсменов регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. При приеме в Учреждение спортсмен и его родители (законные представители) знакомятся с его Уставом и другими документами, регулирующими организацию спортивной подготовки.

4.5. Спортсмены в Учреждении, имеют право:

➤ осваивать программы спортивной подготовки по выбранным видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

➤ пользоваться объектами спорта Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

➤ осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.6. Спортсмены Учреждения обязаны:

➤ исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

➤ принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участие в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

➤ выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

➤ бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;

➤ незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудований и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

➤ исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.7. Лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку):

➤ осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимающей должности, обеспечивают в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

➤ соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

➤ применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

➤ учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;

➤ систематически повышают свой профессиональный уровень;

➤ проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

➤ проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

➤ проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

➤ соблюдают устав, локальные нормативные акты учреждения.

Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ст. 75 ТК РФ).

Соотношение видов работ в пределах рабочей недели, спортивного сезона или календарного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по тренировочному плану, специальности и квалификации работника, трудовыми договорами с лицами, осуществляющими спортивную подготовку.

4.8. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- заключать договор на оказание услуг по спортивной подготовке ребенка в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, тренировочные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки;
- знакомиться с содержанием спортивной подготовки, используемыми методами спортивной подготовки;
- защищать права и законные интересы спортсменов;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Учреждение обеспечивает спортивную подготовку путем реализации программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (далее – Программы).

5.2. Учреждение при реализации программ спортивной подготовки обеспечивает поэтапную подготовку физических лиц по виду спорта, определяя основные направления и условия спортивной подготовки на каждом этапе. Программа спортивной подготовки разрабатывается и реализуется Учреждением, в соответствии с требованиями к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

5.3. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

5.4. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

5.6. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

5.7. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

5.8. Наполняемость групп и режим тренировочных занятий по этапам подготовки производится согласно нормативно-правовым основам, регулирующим деятельность спортивных школ.

VI. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6.6. Подача заявлений на спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), осуществляется непосредственно в Учреждении.

6.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

6.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

6.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

6.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Локальным актом Учреждения.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- тренерский совет Учреждения.

7.1. Компетенция Учредителя Учреждения:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решение об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- согласовывает штатное расписание;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнения работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- рассматривает предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации обособленных подразделений и филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета;

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации МО «Кяхтинский район»;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктах 6.3 и 6.5 настоящего Устава;

- рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным вопросам, предусмотренным федеральным законом.

7.2 Наблюдательный совет Учреждения:

7.2.1 В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.2.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители общественности, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 5 лет.

7.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.2.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами

Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

7.2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

7.2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.2.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого

имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- утверждает по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом и дает рекомендации по данному вопросу;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок. Решение данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.2.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.2.21. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.2.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членами Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.23. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.2.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.2.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Для избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3 Директор Учреждения

7.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются эффективным контрактом, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Директор

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключает сделки, выдает доверенности;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- отвечает за формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на согласование председателю Наблюдательного совета;
- утверждает регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, с согласования Учредителя;
- утверждает график работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами МО «Кяхтинский район»;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и так далее) полномочия директора осуществляет заместитель административно-хозяйственной части.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, которое формируется из числа работников Учреждения, его состав соответствует количеству работников Учреждения и утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора;

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в собрании участвуют не менее 2/3 его членов, решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в них;
- выдвигает работников для представления к награждению;
- решает трудовые споры;
- рассматривает годовой отчет, финансовый план и изменения, вносящиеся в него.

7.5.Тренерский совет.

Тренерский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются все тренеры Учреждения, инструкторы-методисты, заместители директора и директор Учреждения.

Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Тренерского совета.

7.5.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного тренировочного графика;
- организация работы по повышению квалификации тренеров и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения об организации проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- выработка рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию тренировочного процесса, по созданию оптимальных условий для занятий спортсменов, в том числе по укреплению здоровья и организации питания);
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

7.5.2. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети тренеров Учреждения либо директора Учреждения.

Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Тренерского совета и секретарем.

Решение Тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Тренерского совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Тренерского совета.

Процедура голосования (тайная или открытая) определяется Тренерским советом. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Кяхтинский район» Республик Бурятия и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.

8.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с согласования Наблюдательного Совета.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из разных уровней бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из разных уровней бюджета.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения, решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5) документы, содержание сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) муниципальное задание на оказание услуг;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

8.12. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 7.1-7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

9.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместителя, а также при наличии условий:

- лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающий двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.7.7, 7.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.9. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершение которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал, или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.10. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение может осуществлять определенные в его уставе виды деятельности.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.5. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующими Федеральными законами.

XI. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения, филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Обособленные подразделения, филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

11.2. Обособленные подразделения, филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Обособленные подразделения, филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

11.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

11.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

11.6. Сведения о создаваемых обособленных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

11.7. Деятельность обособленных подразделений, филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

XII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, и согласовываются с Собственником имущества, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере, физической культуры и спорта, туризма, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и тренерскими кадрами, в международных соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.