



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» сентября 2019 года

№ 746

г. Кяхта

Об утверждении Положения о режимно-секретном подразделении администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 12 раздела II Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 N 3-1, муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о режимно-секретном подразделении администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия (приложение № 1)
2. Возложить исполнение функций режимно-секретного подразделения администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия на главного специалиста по мобилизационной работе администрации МО «Кяхтинский район».
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Кяхтинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж. Нимаев

Утверждено постановлением

МО «Кяхтинский район»

от «23» августа 2019 г. N 746

Положение о режимно-секретном подразделении администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Режимно-секретное подразделение администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее - РСП) является самостоятельным структурным подразделением администрации МО «Кяхтинский район», основной функцией которого является обеспечение защиты государственной тайны.

1.2. РСП по всем вопросам своей деятельности подчиняется руководителю администрации МО «Кяхтинский район»

1.3. РСП в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне", другими федеральными законами, устанавливающими порядок обращения с секретными сведениями;

- Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30.11.1995 N 1203, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в связи с допуском к государственной тайне и работой со сведениями, составляющими государственную тайну;

- Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 N 3-1;

- настоящим Положением.

1.4. РСП имеет печати, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Реорганизация и ликвидация РСП осуществляются по решению руководителя администрации МО «Кяхтинский район», согласованному с органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны.

II. Основные задачи РСП

Основными задачами РСП являются:

2.1. Обеспечение установленного в администрации МО «Кяхтинский район» режима секретности.

2.2. Ведение секретного делопроизводства.

III. Основные функции РСП

РСП в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении работ с информацией, составляющей государственную тайну.

3.2. Планирует и осуществляет мероприятия по разграничению доступа сотрудников администрации МО «Кяхтинский район» к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Принимает меры по выявлению и закрытию возможных каналов утечки сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Координирует деятельность других отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации МО «Кяхтинский район» по вопросам защиты государственной тайны и контролирует выполнение законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

3.5. Анализирует деятельность администрации МО «Кяхтинский район» по обеспечению защиты государственной тайны.

3.6. Ведет учет нарушений режима секретности и анализирует их причины.

3.7. Информировать организации - заказчиков секретных работ, органы государственной власти Российской Федерации, наделенные полномочиями распоряжаться сведениями, составляющими государственную тайну, и органы безопасности о фактах разглашения сведений, составляющих государственную тайну, а также случаях утраты либо хищения носителей таких сведений.

3.8. Участвует в проведении служебных расследований в случае утраты либо хищения носителей сведений, составляющих государственную тайну, других нарушений режима секретности, а также по фактам разглашения таких сведений.

3.9. Участвует в разработке развернутых и отдельных перечней сведений, подлежащих засекречиванию, нормативно-методических документов по вопросам защиты государственной тайны, осуществляет контроль за своевременностью засекречивания сведений, составляющих государственную тайну, правильностью определения и изменения степени секретности указанных сведений.

3.10. Участвует в подготовке и инструктаже сотрудников администрации МО «Кяхтинский район», осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.11. Разрабатывает номенклатуру должностей сотрудников администрации МО «Кяхтинский район», подлежащих оформлению на допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.12. Участвует в оформлении допуска сотрудников администрации МО «Кяхтинский район» к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков.

3.13. Контролирует разработку и осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ.

3.15. Проводит инструктаж сотрудников администрации МО «Кяхтинский район», допущенных к государственной тайне, контролирует знание ими требований нормативных документов по режиму секретности.

3.16. Организует и ведет секретное делопроизводство.

3.17. Контролирует соблюдение установленного порядка работы с секретными документами.

3.18. Принимает меры по предотвращению случаев утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

3.19. Выполняет иные функции, связанные с обеспечением режима секретности и ведением секретного делопроизводства, в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 N 3-1.

IV. Обеспечение деятельности РСП.

4.1. РСП имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Подразделения в пределах его компетенции, от структурных подразделений администрации МО «Кяхтинский район», предприятий и учреждений Кяхтинского района .

4.1.2. В установленном порядке знакомиться с материалами личных дел сотрудников администрации МО «Кяхтинский район».

4.1.3. Требовать от сотрудников администрации МО «Кяхтинский район», допущенных к государственной тайне, соблюдения требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и других правовых и методических документов по защите государственной тайны.

4.1.4. Проводить проверки состояния работы по обеспечению режима секретности в структурных подразделениях администрации.

4.1.5. Требовать от сотрудников администрации МО «Кяхтинский район» представления письменных объяснений по случаям утраты носителей сведений, составляющих государственную тайну, фактам разглашения таких сведений, другим нарушениям режима секретности.

4.1.6. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации МО «Кяхтинский район» по обеспечению режима секретности.

4.1.7. Вносить руководителю администрации МО «Кяхтинский район» представления о запрещении ведения секретных работ при отсутствии необходимых условий защиты государственной тайны или обнаружении

нарушений режима секретности, а также предложения о прекращении допуска сотрудников администрации МО «Кяхтинский район» к государственной тайне или привлечении к ответственности сотрудников, допустивших нарушение режима секретности.

4.1.8. Вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам обеспечения режима секретности.

4.2. Информационное, материально-техническое и транспортное обслуживание деятельности РСП осуществляется соответствующими структурными подразделениями администрации МО «Кяхтинский район».

V. Руководство РСП

5.1. Обязанности руководителя РСП исполняет главный специалист по мобилизационно работе, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации МО «Кяхтинский район» в установленном порядке.

5.2. На время отсутствия руководителя РСП его обязанности исполняет другой сотрудник администрации, имеющий соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по представлению руководителя РСП на основании распоряжения руководителя администрации МО «Кяхтинский район».

5.3. Руководитель РСП :

- организует и контролирует работу Подразделения, обеспечивает решение возложенных на Подразделение задач;
- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю администрации МО «Кяхтинский район» номенклатуру дел, должностные инструкции сотрудников Подразделения;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения установленных настоящим Положением задач и функций Подразделения;
- осуществляет иные полномочия по поручению руководителя администрации МО «Кяхтинский район».