



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 14 » ноября 2019 г.

№ 887

г. Кяхта

**Об утверждении Плана мероприятий по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ ДО «Кяхтинская детско-юношеская спортивная школа»
на 2019-2020 годы.**

Во исполнение пункта 3.1 Протокола совещания по формированию ежегодного публичного отчета Главы Республики Бурятия о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования в Республике Бурятия в 2018 году, представляемого в Народный Хурал Республики Бурятия, муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ ДО «Кяхтинская детско-юношеская спортивная школа» на 2019-2020 годы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» - А.М. Болсохоеву.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Кяхтинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава МО «Кяхтинский район»

Б.Ж. Нимаев

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Кяхтинский район»
_____ Б.Ж. Нимаев
« 14 » 11 2019 г.

План

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ ДО «Кяхтинская детско-юношеская спортивная школа»
на 2018-2019 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| | | | | | |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Организовать работу по своевременному обновлению содержания и порядку (форме) информации о деятельности организации, размещенной на информационном официальном сайте в | Активное информирование получателей услуг о дистанционных формах связи с учреждением | Постоянно | Цыренжапов А.Р., директор МБОУ ДО «»ДЮСШ» | На сайте размещена контактная информация (телефон, эл.почта), в разделе «Электронная приемная». Анкеты в разделе «анкетирование потребителей» | Постоянно |
| | Своевременное обновление | Один раз в месяц | Прокопьева Н.П., заместитель | Своевременно обновляется | Один раз в месяц |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| соответствии с нормативно правовыми актами | информационного стенда по документам ДЮСШ | директора по УВР МБОУ ДО «КДЮСШ» | информационный стенд, согласно графику, разделы заполняются необходимой информацией | |
| Поддерживать функционирование дистанционных способов связи и взаимодействия с получателями услуг | Обновление материалов на информационных стендах по видам спорта | Цыдыпылов А.П., методист МБОУ ДО «КДЮСШ» | Обновление материалов на сайте школы | Один раз в месяц |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | |
| Начать работу по обеспечению в организации комфортных условий для потребителей услуг | Обеспечение в организации комфортных условий для потребителей услуг | Цыренжапов А.Р., директор МБОУ ДО «КДЮСШ» | Обустройство комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудование соответствующей мебелью. Установлен «питьевой фонтан». Наличие и доступность питьевой воды, а также санитарно – гигиенических помещений | В течение года |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | |
| Начать работу по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом | Провести ряд работ по оборудованию помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом | Цыренжапов А.Р., директор МБОУ ДО «КДЮСШ» | 1. Местонахождение – здание начальной школы МБОУ «КСОШ № 3», 3-4 этаж | 2025 год |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Доступности для инвалидов | Доступности для инвалидов | | Прокопьева Н.П., заместитель директора по УВР МБОУ ДО «КДЮСШ» | 2. недостаточность специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | |
| Начать работу по созданию условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | | | Цыдыпылов А.П., методист МБОУ ДО «КДЮСШ» | 3. не прописано в лицензии | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность, вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг | Систематически проводить неделю вежливости и доброты в соответствии с Кодексом педагога | Постоянно | Прокопьева Н.П., заместитель директора по УВР МБОУ ДО «КДЮСШ» | Постоянно проводится инструктаж педагогического состава и других работников учреждения на тему доброжелательности, вежливости и недопущения грубого отношения у посетителям и воспитанникам | Постоянно |
| 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Совершенствовать и поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с | Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных | 2020 год | Натолочная И.В., заместитель директора по ВР МБОУ «КДЮСШ» | Проведено анонимное анкетирование по степени удовлетворенности родителей качеством предоставления образовательных | 2019 год |

| потребителями услуг | услуг – в течение года | | | услуг | |
|---------------------|---------------------------|--|--|-------|--|
|---------------------|---------------------------|--|--|-------|--|