



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 12 2018 г.

№ 534

г. Кяхта

О внесении изменений в муниципальную программу «Организация общественных и временных работ в МО «Кяхтинский район» на 2017-2019 годы» утвержденную постановлением МО «Кяхтинский район» от 17 октября 2016 года № 362:

В связи с запланированным увеличением МРОТ с 01.01.2019 МО «Кяхтинский район» **постановляет:**

Внести изменения в плановый расчетный период 2019 г. Муниципальной Программы «Организация общественных и временных работ в МО «Кяхтинский район» на 2017-2019 годы»:

1.В паспорте Муниципальной Программы «Организация общественных и временных работ в МО «Кяхтинский район» на 2017-2019 годы:

1.1.графу «Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество человеко-часов за 2017-2019 гг. составит 10 518 чел-час.:		
	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	4715 чел-час.	3363 чел-час.	2440 чел-час.

1.2. графу «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Кяхтинский район» - 1 206 940 руб. 51 коп., в том числе по годам:			
	Год	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Местный бюджет, руб.	431658,25	447346,26	327936,00

1.3. Графу «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы: создание и оплата 10 518 человеко-часов для временного трудоустройства.
---	--

2. Абзац 2 раздела 3. «Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы: создание и оплата 10 518 человеко-часов для временного трудоустройства.

3. Раздел 7. «Перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значений соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение.» изложить в новой редакции:

Целевым индикатором муниципальной программы является:

Количество человеко-часов за 2017-2019 гг. составит 10 518 чел-час.:

2017 г.	2018 г.	2019 г.
4715 чел-час.	3363 чел-час.	2440 чел-час.

4. В разделе 8. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования, с расшифровкой по главным распорядителям средств и по годам реализации муниципальной программы»:

4.1. Абзац 2 «Общий объем финансирования из бюджета МО «Кяхтинский район» - 1 203 940 руб. 51 коп., в том числе по годам» изложить в новой редакции:

Год	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Местный бюджет, руб.	431 658,25	447 346,26	327 936,00

4.2. Абзац 5 «Общий объем финансирования в разрезе поселений на 2019 год» изложить в новой редакции:

№	Перечень поселений	Количество человеко-часов	Объем финансирования, руб.
1	МО СП «Хоронхойское»	200	26880,00
2	МО СП «Большелугское»	200	26880,00

3	МО СП «Кударинское»	200	26880,00
4	МО СП «Алтайское»	90	12096,00
5	МО СП «Большекударинское»	200	26880,00
6	МО СП «Усть-Киранское»	100	13440,00
7	МО СП «Мурочинское»	90	12096,00
8	МО СП «Чикойское»	100	13440,00
9	МО СП «Первомайское»	100	13440,00
10	МО СП «Усть-Кяхтинское»	80	10752,00
11	МО СП «Субуктуйское»	100	13440,00
12	МО СП «Малокударинское»	80	10752,00
13	МО СП «Зарянское»	100	13440,00
14	МО СП «Шарагольское»	100	13440,00
15	МО СП «Тамирское»	100	13440,00
16	МО ГП «Город Кяхта»	500	67200,00
17	МО ГП «Наушкинское»	100	13440,00
	ИТОГО:	2440	327 936,00

4.3. Абзац « Расчет затрат из средств местного бюджета запланированных на 2019 год на реализацию основных мероприятий программы» изложить в новой редакции:

- Количество человеко-часов для временного трудоустройства – 2440 .
- Средний период работы - 1мес. (норма 160 часов. в месяц/8часов/5 часов в неделю = 4 недели)
- Минимальное время работы 1 час, максимальное – 20 часов в месяц.
- МРОТ Федеральн. (планов. На 01.01.2019 г.) 11280 *1,5 районный коэф.+ надбавки за стаж в районах крайнего севера и приравненных к ним территориям = 16920 заработная плата к начислению (норма)
- 16920 заработная плата к начислению (норма) * 27,1% -затраты работодателя на фонды (ПФР 22%; ФФОМС -5,1%) = 4585,32 руб. - начисления на заработную плату
- 16920+4585,32 = 21505,32 руб. расход работодателя на 1 работника за 1 обработанный (полностью) месяц.
- 21505,32 руб./160 часов (норма отработанного времени 1 работника в месяц)=134,40 (затраты работодателя на 1 работника за 1 час работы)
- 134,40 (затраты работодателя на 1 работника за 1 час работы)* 2440 (человеко –часов) = 327 936,00 (общий объём финансирования на 2019 г.)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО «Кяхтинский район»



Б.Ж. Нимаев

Приложение 1
к постановлению МО «Кяхтинский район»
от «17» октября 2016 г. №362

Паспорт муниципальной программы
«Организация общественных и временных работ в МО «Кяхтинский район» на
2017-2019 годы»

(в редакции постановления от «__» _____ 2017 года №____)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация МО «Кяхтинский район»
Соисполнители муниципальной программы	Городские и сельские поселения МО «Кяхтинский район»
Программно-целевые инструменты	Статья 130, статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ
	Постановление Правительства РБ от 04.04.2017 № 137 "Об утверждении Перечня видов общественных работ в Республике Бурятия на 2017 год".
	Статья 7-2, статья 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
Цели муниципальной программы	Создание комплексной системы временного трудоустройства и дополнительной материальной поддержки безработных и неработающих ищущих работу граждан: - испытывающих трудности в поиске работы, - в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.
Задачи муниципальной программы	- организация рабочего времени для временного трудоустройства безработных и ищущих работу граждан на территории Кяхтинского района; - сохранение мотивации к труду граждан, длительное время не работающих и испытывающих трудности в поиске работы; - повышение уровня благоустройства поселений района; - обеспечение оплаты труда участников программы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество человеко-часов за 2017-2019 гг. составит 10 518 чел-час.:			
	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
	4715 чел-час.	3363 чел-час.	2440 чел-час.	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2017-2019 годы, без выделения этапов.			
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО «Кяхтинский район» - 1 206 940 руб. 51 коп., в том числе по годам:			
	Год	2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Местный бюджет, руб.	431658,25	447346,26	327 936,00
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы: создание и оплата 10 518 человеко-часов для временного трудоустройства.			

1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы развития.

Основной целью политики содействия занятости населения в районе является создание условий для развития рынка труда и эффективной занятости населения, обеспечение защиты незанятых граждан от безработицы и содействие их трудоустройству, снижение уровня безработицы.

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

С целью круглогодичного привлечения безработных и ищущих работу граждан, учитывая актуальную потребность в необходимом объеме работ, в рамках муниципальной программы предусмотрена временная занятость на общественных работах каждого привлеченного неработающего гражданина с нормой отработанного времени минимально от 1 часа и максимально до 20 часов в месяц на основании оформленного с ними договора ГПХ.

Общественные работы призваны обеспечивать: осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

К гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся:

- лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости);
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- уволенные с военной службы, и члены их семей;
- одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

Социальная значимость общественных работ огромна: для безработных и неработающих ищущих работу граждан - это возможность поддержать свой бюджет в период поиска постоянной работы (получить заработную плату и, возможно, материальную поддержку). Для органов власти - решить проблемы занятости одновременно с другими неотложными задачами, например, социальным обеспечением, благоустройством городов и поселков, строительством и ремонтом дорог, объектов социальной культуры.

2. Приоритеты и цели муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является создание комплексной системы временного трудоустройства и дополнительной материальной поддержки безработных и неработающих ищущих работу граждан:

- испытывающих трудности в поиске работы,
- в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

В соответствии с целью задачами муниципальной программы на 2017-2019 годы являются:

- организация рабочего времени для временного трудоустройства граждан на территории Кяхтинского района;
- сохранение мотивации к труду граждан, длительное время не работающих и испытывающих трудности в поиске работы;
- повышение уровня благоустройства города;
- обеспечение временной занятости безработных граждан;
- обеспечение оплаты труда участников программы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

Приоритетными целями социально - экономического развития МО «Кяхтинский район» в области занятости населения являются, прежде всего сдерживание роста безработицы, повышение эффективной занятости населения, снижение напряженности рынка труда.

3. Прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2017-2019 годы. Прекращение реализации программы осуществляется в случаях прекращения финансирования программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы: создание и оплата 10 518 человеко-часов для временного трудоустройства.

4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации.

Перечень основных мероприятий Кяхтинского района на 2017-2019 годы представлен с учетом действующего Постановления Правительства РБ от 21.12.2017 № 599 "Об утверждении Перечня видов общественных работ в Республике Бурятия на 2018 год".

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации	Ожидаемые результаты
I 1.	<p>Организация общественных работ на территории района по видам общественных работ</p> <p>Сельское хозяйство</p> <p>1. Возделывание и уборка овощей, плодов и технических культур.</p> <p>2. Заготовка и переработка сельскохозяйственной продукции.</p> <p>3. Заготовка кормов, сена.</p> <p>4. Обработка и уборка кормовых культур.</p> <p>5. Переборка и посадка картофеля.</p> <p>6. Подготовка к севу и посевные работы.</p> <p>7. Подготовка почвы.</p> <p>8. Обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.</p> <p>9. Работы в теплично-садовых хозяйствах.</p> <p>10. Работы, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы.</p> <p>11. Разборка старых ферм.</p>	<p>Администрация МО «Кяхтинский район»; Городские и сельские поселения МО «Кяхтинский район»</p>	<p>2017-2019 годы</p>	<p>Обеспечение временной занятости граждан</p>

2.	<p>12. Ремонт и изготовление тары.</p> <p>13. Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных работ.</p> <p>14. Скирдование соломы.</p> <p>15. Сортировка овощей и фруктов.</p> <p>16. Укладка овощей и фруктов на хранение.</p> <p>17. Заготовка, сортировка, фасовка дикоросов.</p> <p>18. Уничтожение сорняков.</p> <p>19. Борьба с сельскохозяйственными вредителями.</p> <p>20. Вывоз органики.</p> <p>21. Изготовление торфяных горшочков.</p> <p>22. Обрезка деревьев.</p> <p>23. Посадка, прополка, полив и уборка овощных культур.</p> <p>24. Работа на звероферме.</p> <p>25. Работа на току, хлебоприемном пункте.</p> <p>26. Работа на овощной базе.</p> <p>27. Стрижка животных.</p> <p>28. Лов и переработка рыбы в период путины.</p> <p>29. Вязание сеток для овощей.</p> <p>Лесное хозяйство</p> <p>30. Обрубка сучьев, штабелевка древесины.</p> <p>31. Заготовка хвойной лапки, лесных семян.</p> <p>32. Заготовка дров.</p> <p>33. Очистка лесосек от порубочных остатков.</p> <p>34. Переработка дикоросов.</p>			
----	---	--	--	--

3.	<p>35. Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.</p> <p>36. Посадка сеянцев.</p> <p>37. Работы в лесных питомниках.</p> <p>38. Сбор и заготовка лекарственных растений, грибов, ягод.</p> <p>39. Лесопожарная пропаганда.</p> <p>40. Административно-хозяйственная работа.</p>			
4.	<p>Промышленность</p> <p>41. Работа в швейных цехах.</p> <p>42. Расчетка трасс линий электропередач.</p> <p>43. Санитарная очистка территорий предприятий и сооружений.</p> <p>44. Прием сырья на предприятии.</p> <p>45. Производство пищевой продукции.</p> <p>46. Мытье и сортировка стеклотары.</p> <p>47. Земляные работы по прокладке линий электропередач.</p> <p>Строительство</p> <p>48. Работы по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений.</p> <p>49. Благоустройство сдаваемых объектов.</p> <p>50. Земляные работы.</p>			

5.	<p>51. Малярные и штукатурные работы.</p> <p>52. Ошкуривание бревен.</p> <p>53. Производство строительных материалов.</p> <p>54. Подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.</p> <p>55. Разборка старых кирпичных кладок.</p> <p>56. Производство и укладка кирпича.</p> <p>Дорожное строительство</p> <p>57. Благоустройство, устройство тротуаров и подъездных путей.</p> <p>58. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.</p> <p>59. Демонтаж дорог.</p> <p>60. Замена поврежденных дорожных знаков.</p> <p>61. Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт.</p> <p>62. Копание ям для установки барьерного ограждения.</p> <p>63. Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.</p> <p>64. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.</p> <p>65. Планировка обочины</p>			
----	--	--	--	--

6.	<p>дорог.</p> <p>66. Ремонт и строительство дорожного полотна, дорожных конструкций.</p> <p>67. Скашивание травы и вырубка кустарников на обочинах, откосах, уборка порубочных остатков.</p> <p>68. Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.</p> <p>69. Строительство тротуаров для пешеходов.</p> <p>70. Уборка придорожной полосы.</p> <p>71. Уход за снегозащитными, лесными полосами.</p> <p>72. Отмостка железнодорожного полотна.</p> <p>73. Работы по установке барьерного ограждения.</p> <p>74. Ремонт мостов.</p> <p>Торговля, общественное питание, бытовое обслуживание, материально-техническое снабжение</p>			
7.	<p>75. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.</p> <p>76. Доставка товаров на дом по заказам населения.</p> <p>77. Лоточная торговля.</p> <p>78. Мытье посуды.</p> <p>79. Торговое обслуживание населения в местах отдыха.</p> <p>80. Упаковка, фасовка</p>			

товаров.

81. Чистка, пошив и ремонт одежды.

82. Распространение и торговля печатными изданиями.

Транспорт и связь

83. Земляные работы по прокладке линий связи.

84. Замена столбов телефонной линии.

85. Работа на мойках автотранспорта.

86. Обеспечение населения услугами связи.

87. Очистка железнодорожного полотна.

88. Очистка станционных и подъездных путей.

89. Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений.

8.

90. Работа проводником (сезонная).

91. Работа станционным рабочим.

92. Распространение проездных билетов.

93. Расчистка от снега железнодорожных платформ.

94. Ремонт и строительство железнодорожных путей.

95. Доставка корреспонденции.

96. Мониторинг работы городского пассажирского транспорта.

97. Работа монтером.

9.	<p>98. Работа на общественном транспорте.</p> <p>Образование, культура, искусство и наука, спорт</p> <p>99. Участие в археологических раскопках.</p> <p>100. Косметический ремонт экспозиционных залов и оборудования.</p> <p>101. Работа по организации летнего труда несовершеннолетних.</p> <p>102. Обслуживание аттракционов.</p> <p>103. Обслуживание библиотечной сферы.</p> <p>104. Обслуживание культурно-массовых мероприятий.</p> <p>105. Обслуживание зданий и помещений.</p> <p>106. Работа на детских площадках в летнее время.</p> <p>107. Работа сотрудником (смотрителем) музеев.</p> <p>108. Работы по озеленению и благоустройству парков, зон отдыха.</p> <p>109. Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронений.</p> <p>110. Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш и другое).</p> <p>111. Подготовка и проведение</p>			
----	---	--	--	--

10.	<p>культурно-массовых мероприятий.</p> <p>112. Подготовка праздничных мероприятий.</p> <p>113. Участие молодежи в добровольных дружинах с целью обеспечения порядка на улицах города.</p> <p>114. Работа руководителями кружков по интересам для инвалидов.</p> <p>115. Помощь в организации работы и досуга инвалидов-колясочников.</p> <p>116. Работа в загородных стационарных учреждениях детского отдыха и оздоровления, лагерях палаточного типа.</p> <p>Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение</p> <p>117. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и другое).</p> <p>118. Обслуживание зрелищных мероприятий (спортивных соревнований и другое).</p> <p>119. Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха, физкультуры и туризма.</p> <p>120. Прием и выдача верхней одежды.</p> <p>121. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.</p>			
-----	--	--	--	--

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <p>122. Стирка белья.</p> <p>123. Сбор анкетных данных для персонифицированного учета.</p> <p>124. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками войн, ветеранами.</p> <p>125. Учет и оформление документов.</p> <p>126. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях.</p> <p>127. Санитарная уборка помещений и уход за больными.</p> <p>128. Текущий ремонт в стационарных учреждениях социального обслуживания населения, работы по ремонту и обслуживанию зданий.</p> <p>Жилищно-коммунальное хозяйство</p> <p>129. Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.</p> <p>130. Работы по экологическому оздоровлению территорий населенных пунктов.</p> <p>131. Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.</p> <p>132. Подсыпка гравия и песка.</p> <p>133. Временные работы по подготовке к отопительному сезону.</p> <p>134. Разборка старых домов.</p> | | | |
|---|--|--|--|

Жилищно-коммунальное хозяйство

<p>11.</p>	<p>135. Расчистка прорубей. 136. Расчистка площадок от снега и залив катков. 137. Ремонт печей. 138. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов. 139. Работа по содержанию и ремонту жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов для престарелых и инвалидов и т. д.). 140. Строительство детских площадок. 141. Уборка гостиничных номеров. 142. Уборка лестничных площадок жилых домов. 143. Установка заграждений. 144. Утепление дверей, окон подъездов многоэтажных домов. 145. Участие в восстановлении и сохранении храмов, зон отдыха, парков культуры, скверов. 146. Уборка свалок, рекультивация свалок. 147. Монтаж и установка новогодних елей.</p> <p>Управление</p>			
<p>12.</p>	<p>148. Оформление документов (работы в судах, налоговых</p>			

инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению населения; оформление, выдача и учет отдельных документов в сельских администрациях и другое).

149. Помощь в организации и содержании архивов.
Составление списков землепользователей.

150. Сверка баз данных ветеранов.

151. Участие в мероприятиях по охране общественного порядка.

152. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулированию использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодцев и другое).

153. Доставка корреспонденции, работа курьером.

154. Занесение информации в базу данных компьютера.

155. Участие в проведении федеральных и республиканских общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения и другое).

Прочие виды работ

156. Уборка и благоустройство территорий, помещений.

157. Подсобные работы.

158. Охрана территорий, зданий, сооружений.

159. Погрузочно-разгрузочные работы.

160. Очистка крыш от снега.

161. Огораживание полей.

162. Строительно-ремонтные работы.

163. Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.

164. Работы по делопроизводству.

165. Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов.

166. Организация и проведение встреч с ветеранами с целью патриотического воспитания молодежи.

167. Обновление старых и установка новых мемориальных табличек с именами героев, погибших при защите Отечества.

168. Учет и оформление документов.

169. Работа вахтером, сторожем.

170. Работа няней на дому.

171. Работа кастеляншей.

172. Работа страховым агентом.

173. Работа поваром, кухонным работником.

	174. Работа заведующим хозяйством. 175. Работы по обслуживанию водокколонок. 176. Распространение рекламы, печатных изданий. 177. Технические работы. 178. Чертежные работы. 179. Слесарные работы.			
--	--	--	--	--

5. Основные меры правового регулирования муниципальной программы.

Администрация МО «Кяхтинский район» в лице первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район», совместно с ведущим специалистом по труду Администрации МО «Кяхтинский район» осуществляет:

- 1) Управление реализацией муниципальной программы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование средств бюджета МО «Кяхтинский район», выделенных на ее реализацию;
- 2) Подготовку ежеквартального и годового отчета об исполнении мероприятий;
- 3) Общий контроль над исполнением муниципальной программы;
- 4) Соблюдение норм статьи 130, статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- 5) Выполнение Постановления Правительства РБ «Об утверждении Перечня видов общественных работ в Республике Бурятия на соответствующий год»;
- 6) Выполнение статьи 7-2, статьи 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. Перечень и краткое описание подпрограмм

Подпрограммы не предусмотрены.

7. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, обоснованием состава и значений соответствующих целевых индикаторов и оценкой влияния внешних факторов и условий на их достижение

Целевым индикатором муниципальной программы является:

Количество человеко-часов за 2017-2019 гг. составит 10518 чел-час.:

2017 г.	2018 г.	2019 г.
4715 чел-час.	3363 чел-час.	2440 чел-час.

8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования, с расшифровкой по главным распорядителям средств и по годам реализации муниципальной программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета МО «Кяхтинский район». Главными распорядителями бюджетных средств являются муниципальные образования городских и сельских поселений Кяхтинского района Республики Бурятия.

Общий объем финансирования из бюджета МО «Кяхтинский район» - 1 203 940 руб: 51 коп., в том числе по годам:

Год	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Местный бюджет, руб.	431 658,25	447 346,26	327 936,00

Общий объем финансирования в разрезе поселений на 2017 год:

№	Перечень поселений	Количество человеко-часов	Объем финансирования, руб.
1	МО СП «Хоронхойское»	400	36620
2	МО СП «Большелутское»	200	18310
3	МО СП «Кударинское»	460	42114,65
4	МО СП «Алтайское»	120	10986
5	МО СП «Большекударинское»	380	34789
6	МО СП «Усть-Киранское»	240	21972
7	МО СП «Мурочинское»	100	9155
8	МО СП «Чикойское»	380	34789
9	МО СП «Первомайское»	200	18310
10	МО СП «Усть-Кяхтинское»	220	20141
11	МО СП «Субуктуйское»	200	18310
12	МО СП «Малокударинское»	240	21972
13	МО СП «Зарянское»	200	18310
14	МО СП «Шарагольское»	120	10986
15	МО СП «Тамирское»	380	34789
16	МО ГП «Город Кяхта»	495	45315,6

17	МО ГП «Наушкинское»	380	34789
	ИТОГО:	4715	431658,25

Общий объем финансирования в разрезе поселений на 2018год:

№	Перечень поселений	Количество человеко- часов	Объём финансирования, руб.
1	МО СП «Хоронхойское»	330	43 896,6
2	МО СП «Большелугское»	165	21 948,3
3	МО СП «Кударинское»	310	41236,2
4	МО СП «Алтайское»	90	11971,8
5	МО СП «Большекударинское»	335	44 561,7
6	МО СП «Усть-Киранское»	100	13 302
7	МО СП «Мурочинское»	90	11 971,8
8	МО СП «Чикойское»	136	18 090,72
9	МО СП «Первомайское»	180	23 943,6
10	МО СП «Усть-Кяхтинское»	85	11 306,7
11	МО СП «Субуктуйское»	136	18 090,72
12	МО СП «Малокударинское»	83	11 040,66
13	МО СП «Зарянское»	150	19 953
14	МО СП «Шарагольское»	100	13 302
15	МО СП «Тамырское»	330	43 896,6
16	МО ГП «Город Кяхта»	643	85 531,86
17	МО ГП «Наушкинское»	100	13 302
	ИТОГО:	3363	447346,26

Общий объем финансирования в разрезе поселений на 2019год:

№	Перечень поселений	Количество человеко-часов	Объём финансирования, руб.
1	МО СП «Хоронхойское»	200	26880,00
2	МО СП «Большелугское»	200	26880,00
3	МО СП «Кударинское»	200	26880,00
4	МО СП «Алтайское»	90	12096,00
5	МО СП «Большекударинское»	200	26880,00
6	МО СП «Усть-Киранское»	100	13440,00
7	МО СП «Мурочинское»	90	12096,00
8	МО СП «Чикойское»	100	13440,00
9	МО СП «Первомайское»	100	13440,00
10	МО СП «Усть- Кяхтинское»	80	10752,00

11	МО СП «Субуктуйское»	100	13440,00
12	МО СП «Малокударинское»	80	10752,00
13	МО СП «Зарянское»	100	13440,00
14	МО СП «Шарагольское»	100	13440,00
15	МО СП «Тамирское»	100	13440,00
16	МО ГП «Город Кяхта»	500	67200,00
17	МО ГП «Наушкинское»	100	13440,00
	ИТОГО:	2440	327 936,00

Расчет затрат из средств местного бюджета запланированных на 2017 год на реализацию основных мероприятий программы:

- Количество человеко-часов для временного трудоустройства – 4715
- Средний период работы - 1мес. (норма 160час. в месяц / 8час / 5час. в нед. = 4нед.)
- Минимальное время работы 1 час, максимальное – 20 часов в месяц.
- Зарботная плата принимается из расчета МРОТ (соблюдение норм статьи 130 трудового кодекса РФ) при условии сокращенной нормы рабочего времени в 8 раз для одного человека.
- 11250 руб. / 160час. = 70,31 руб.

С учетом страховых взносов:

1. ФСС на страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – 2,9%;
 2. ПФР на обязательное пенсионное страхование - 22%;
 3. ФФОМС на ОМС – 5,1%;
 4. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%.
- Итого: 30,2%

$30,2 \% * 70,31 \text{ руб.} = 91,55 \text{ руб.}$ стоимость 1 часа работы.

- Затраты: 4715 час.* 91,55 руб. = 431658,25 рублей.

Расчет затрат из средств местного бюджета запланированных на 2018 год на реализацию основных мероприятий программы:

- Количество человеко-часов для временного трудоустройства – .
- Средний период работы - 1мес. (норма 160час. в месяц / 8час / 5час. в нед. = 4нед.)
- Минимальное время работы 1 час, максимальное – 20 часов в месяц.

- Заработная плата принимается из расчета МРОТ (соблюдение норм статьи 130 трудового кодекса РФ) при условии сокращенной нормы рабочего времени в 8 раз для одного человека.
- 16744,5 руб. / 160час. = 104,65 руб.

27,1% Затраты работодателя на фонды (ПФР 22%; ФФОМС -5,1%)

104,65 + 27,1 % = 133,02 (затраты работодателя с учетом отчислений в ПФР 22%; ФФОМС -5,1%)

Итого: 133,02 (затраты работодателя с учетом отчислений в ПФР 22%; ФФОМС -5,1%) * 3363 (человеко-часов) = **447346,26** руб.

Расчет затрат из средств местного бюджета запланированных на 2019 год на реализацию основных мероприятий программы:

- Количество человеко-часов для временного трудоустройства – 2440 .
- Средний период работы - 1мес. (норма 160 часов. В месяц/8часов/5 часов в неделю = 4 недели)
- Минимальное время работы 1 час, максимальное – 20 часов в месяц.
- На 01.01.2019 г. заработная плата МРОТ РФ 11280 *1,5 районный коэф.+ надбавки за стаж в районах крайнего севера и приравненных к ним = 16920 заработная плата к начислению (норма)
- 16920*27,1% = 4585,32 руб. - начисления на заработную плату
- 16920+4585,32 = 21505,32 руб. расход работодателя за 1 обработанный (полностью) месяц на 1 работника.
- 21505,32 руб./160 часов (норма отработанного времени 1 работника в месяц)=134,40 (затраты работодателя на 1 работника за 1 час работы)
- 134,40 (затраты работодателя на 1 работника за 1 час работы)* 2440 (человеко –часов) = 327 936,00 (общий объём финансирования на 2019 г.)

9. Описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задачи программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации программы могут быть выделены следующие риски и меры по их снижению, которые приведены в Таблице.

№ п/п	Наименование группы рисков и их описание	Меры по снижению рисков
1	Правовые риски: изменение федерального и регионального	Проведение мониторинга планируемых изменений в

	законодательства, длительность формирования нормативной правовой базы.	федеральном и региональном законодательстве в сфере труда
2	Финансовые риски: связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.	Ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы. В зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; привлечение внебюджетного финансирования;
3	Административные риски: неэффективное управление программой, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон.	Усиление контроля за ходом выполнения программных мероприятий; создание системы мониторинга реализации программы, своевременная корректировка мероприятий программы; заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;