

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИ Е

«09» декабря 2013 г

.№ 1009-а

г. Кяхта

**О комиссии
по рассмотрению обращений субъектов
малого предпринимательства по оказанию
государственной поддержки**

В целях реализации положений Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства по оказанию государственной поддержки (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства по оказанию государственной поддержки (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» Эрдыниева А.С.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Руководитель Администрации
МО «Кяхтинский район»



А.В. Буянтуев

Приложение 2
к распоряжению Администрации
от «09» декабря 2013г. № 1009-а

Положение о
Межведомственной Комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства
за оказанием государственной поддержки

1. Общие положения

Межведомственная Комиссия по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства за оказанием государственной поддержки (далее - Комиссия) является совещательным органом, по реализации инвестиционной политики, политики в области поддержки и развития малого бизнеса, сельскохозяйственного производства в МО «Кяхтинский район».

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, актами Президента Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует с органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления сельских поселений, коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, физическими лицами.

Образование, реорганизация и управление Комиссии, формирование, изменение его состава осуществляется в соответствии с постановлением руководителя местной администрации МО «Кяхтинский район».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

Содействие реализации инвестиционной политики, политики в области поддержки и развития малого бизнеса, сельскохозяйственного производства, отвечающей целям и приоритетам социально-экономического развития МО «Кяхтинский район».

Содействие социально-экономическому развитию, активизации инвестиционной и предпринимательской деятельности и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата.

Повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию районных целевых программ, а также эффективности государственной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности.

3. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

Проводит конкурс (отбор) инвестиционных проектов претендентов, желающих получить государственную поддержку за счет бюджетных средств разных уровней бюджета, в случаях, предусмотренных действующим законодательством; осуществляет рассмотрение обращений субъектов малого предпринимательства за оказанием поддержки в соответствии с районными целевыми программами.

Руководствуясь соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия, принимает решения о предоставлении государственной поддержки за счет бюджетных средств разных уровней бюджетов:

- на реализацию инвестиционных проектов;
- субъектам малого предпринимательства;
- сельскохозяйственным товаропроизводителям.

Рассматривает результаты реализации:

- Муниципальной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Кяхтинский район» за отчетный год;
- инвестиционных и предпринимательских проектов, организаций, получивших государственную поддержку за счет бюджетных средств разных уровней бюджетов.

Принимает решения о целесообразности дальнейшего предоставления государственной поддержки субъектам инвестиционной и предпринимательской деятельности, об изменении объемов предоставленной государственной поддержки, о возврате средств, предоставленных в качестве государственной поддержки.

Формирует предложения по вовлечению объектов муниципальной собственности в качестве объектов концессионных соглашений.

Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Комиссии

Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

Запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для работы Комиссии информацию от организаций, физических лиц, заинтересованных в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления сельских поселений.

Подготавливать рекомендации, предложения, заключения, доклады по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии и входящим в его компетенцию, и направлять их в Попечительских Совет.

По результатам проведения конкурса (отбора) принимать в соответствии с порядком предоставления государственной поддержки соответствующей формы, утвержденным Правительством Республики Бурятия, решения:

- о предоставлении государственной поддержки участнику конкурса (отбора), ее размере:

- об отказе в государственной поддержке участнику конкурса (отбора):

В целях выполнения задач и функций Комиссии привлекать к его работе в качестве консультантов и экспертов представителей органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций и иных заинтересованных лиц.

Размещать материалы, рассмотренные на заседаниях Комиссии, в средствах массовой информации.

Осуществлять иные права в обеспечении своих задач и функций в рамках действующего законодательства.

5. Организация и порядок работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии (далее - председатель).

Председателем является Руководитель или первый заместитель руководителя администрации МО «Кяхтинский район».

Председатель руководит деятельностью Комиссии, организует его работу, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает планы работы Комиссии и отчеты об их выполнении, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, а при необходимости - по инициативе председателя, членов Комиссии.

Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии (далее - секретарь) в соответствии с утвержденным планом работы на год, предложениями членов Комиссии, согласованными с председателем. Повестка заседания утверждается председателем и рассылается членами Комиссии не менее чем за 3 рабочих дней до заседания.

Решения Комиссии принимаются на его заседаниях открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при участии в заседании не менее половины списочного состава Комиссии. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за» или «против», или «воздержался». Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

Протокол заседания ведет секретарь, подписывают члены Комиссии и секретарь, утверждает председатель.

В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решения право решающего голоса принадлежит председателю.

В случае если член Комиссии имеет особое мнение, отличное от общего, данное мнение прилагается к протоколу в письменном виде.

Утвержденные протоколы заседаний Комиссии доводятся секретарем до сведения членов Комиссии, заинтересованных лиц в течении 3 рабочих дней со дня утверждения.

Комиссия при принятии в соответствии с возложенными на него полномочиями решений о предоставлении государственной поддержки руководствуется нормативными правовыми актами Правительства Республики Бурятия, органов местного самоуправления, регламентирующими порядок предоставления государственной поддержки соответствующей формы.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- формирование повестки заседаний Комиссии, комплектование и рассылку членам и приглашенным материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов Комиссии и приглашенных о времени и месте проведения заседаний:
- ведение, оформление, рассылку членам Комиссии и иным лицам, задействованным в исполнении решений Комиссии, и хранение протоколов заседаний Комиссии;
- оперативных контроль за исполнением решений Комиссии и деятельностью рабочих групп.

Секретарь вправе обращаться к членам Комиссии, другим заинтересованным лицам, запрашивать у них информацию и материалы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, проведения его заседаний и контроля за исполнением решений Комиссии.