МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ

**ПРОЕКТ** ПОСТАНОВЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата № п.Октябрьский

**Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Большекударинское», и муниципальными служащими администрации МО «Большекударинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесений в некоторые акты Президента РФ», п о с т а н о в л я ю:

1. Считать утратившими силу:

- Постановление Администрации МО «Большекударинское» от 02.04.2013 г. № 18 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление № 34 от 27.11.2014 г. «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы».

2. Утвердить прилагаемое Положение «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Большекударинское», и муниципальными служащими администрации МО «Большекударинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Администрации МО «Большекударинское» Перевалову Е.В.

4. Постановление вступает в силу с даты его обнародования.

Глава МО «Большекударинское» Г.И.Пылдоржиева

Приложение № 1 к постановлению

Администрации МО «Большекударинское»

№ от года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Большекударинское», и муниципальными служащими администрации МО «Большекударинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации МО «Большекударинское» сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. №460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера представляются по формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1.4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах  
имущественного характера представляемые в соответствии с данным Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

**2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и** **обязательствах имущественного характера**

2.1 Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

в) сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.2. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января  
по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии,  
пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,  
полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех  
источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются специалисту по кадровой политике Администрации МО «Большекударинское».

2.4. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

2.5. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Муниципальные служащие имеют право беспрепятственно знакомиться со всеми материалами своего личного дела и давать в письменном виде объяснение по указанным материалам, которое должно быть приобщено к личному делу.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы.