МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

 Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е № 41

 «06» июля 2018г. п.Октябрьский.

О создании учебно-консультационного пункта для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

на территории МО «Большекударинское»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.02.2007 г. №49 «Об организации обучения и подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением КЧС и ОПБ МО «Кяхтинский район» от 09.04.2018 г. № 12 и в целях совершенствования подготовки и обучения населения в области гражданской обороны:

1. Создать на территории муниципального образования сельского поселения «Большекударинское» учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП по ГО и ЧС).

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).

3. Разместить УКП по ГО и ЧС в помещении Администрации МО СП «Большекударинское».

4. Назначить руководителем (инструктором) учебно-консультационного пункта Пылдоржиеву Г.И.

5. Утвердить должностные обязанности руководителя УКП (Приложение №2).

6. Утвердить перечень документации и оборудования УКП (Приложение №3).

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Глава МО «Большекударинское» Г.И.Пылдоржиева

 Приложение №1

к Распоряжению № 41

от «06» июля2018г.

**Положение об учебно-консультационном пункте** **по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**Учебно-консультационный пункт** по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) - предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения) по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**Основная цель создания УКП** - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства. Необходимо, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать по сигналам оповещения, при угрозе чрезвычайной ситуации и в условиях чрезвычайной ситуации.

**Основными задачами УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения;

- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

**Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет руководитель органа местного самоуправления. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП в котором определяет:

- место размещения УКП;

- порядок работы;

- ответственных за работу лиц;

- время проведения занятий и консультаций;

- другие организационные вопросы.

Вопросы оснащения и материально-техническое обеспечения, т.е.

 приобретение агитационных, методических материалов обеспечивает Администрация МО «Кяхтинский район»;

**Состав УКП**:

1. начальник УКП;
2. консультанты.

**В организации работы УКП необходимо руководствоваться**:

1. законами Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
2. законами и постановлениями субъекта Российской Федерации;
3. постановлениями и распоряжениями руководителя местного органа самоуправления;
4. указаниями органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС;
5. Положением об УКП;
6. другими руководящими документами, регламентирующими работу УКП.

Общее руководство по подготовке населения в УКП осуществляют Глава городского и сельского поселения совместно с начальником отдела по ГО и ЧС, ЕДДС Администрации МО «Кяхтинский район». Они оказывают методическую помощь руководителям в оформлении УКП, обучении руководителя и консультантов УКП, повышении эффективности работы УКП, совместно с ними организуют тренировки с населением по сигналу "Внимание, всем!", а также порядок действий при угрозе или возникновении ЧС.

**Основные формы занятий**:

1. Самостоятельное изучение учебно-методической литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам ГО и защиты от ЧС.

2. Участие в проведении учений и тренировок.

3. Посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, просмотр учебных видеофильмов, тематические вечера в ДК и др.)

4. Индивидуальная работа с обучаемыми.

5. Тематические встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами ГО, РСЧС.

Для проведения тренировок, бесед, лекций и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, государственного - противопожарного надзора, спасатели, штатные работники органов специально уполномоченные на решение задач в области ГО и защиты от ЧС и др. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

Основное внимание при подготовке неработающего населения следует обращать на морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитания у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от опасных явлений. Практиковать проведение тренировок с населением, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов проводится в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Бурятия.

Контроль за работой УКП осуществляют руководители органов местного самоуправления совместно с начальником отдела по ГО и ЧС, ЕДДС Администрации МО «Кяхтинский район».

 Приложение №2

к распоряжению № 41

от «06» июля2018г.

**Должностные обязанности начальника учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется главе органа местного самоуправления и начальнику отдела по ГО и ЧС, ЕДДС Администрации МО «Кяхтинский район».

Начальник УКП отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

**Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**:

1. разработка и ведение планирующих, учетных и отчетных документов;
2. определение распорядка работы УКП;
3. осуществление контроля за ходом самостоятельного обучения людей и оказание индивидуальной помощи обучаемым;
4. составление годового отчета о выполнении плана работы УКП и представление его главе органа местного самоуправления;
5. ведение учета подготовки неработающего населения, закрепленного за УКП;
6. составление заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, соответствующей литературы, организация их учета, хранения и своевременного списания;
7. контроль за содержанием помещения, соблюдением правил противопожарной безопасности;
8. поддержание постоянного взаимодействия по вопросам обучения с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кяхтиский район».

 Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем органа местного самоуправления, при котором создан УКП.

Приложение №3

К распоряжению №41

От «06» июля 2018г.

**Перечень документации и оборудования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**Помещение УКП** оборудуется стендами, в которых отражены все основные вопросы тематики обучения:

1. "Схема (карта) размещения сельского поселения";

2. "Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС";

3. "Основные способы защиты от ЧС";

4. "Средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС";

5. "Памятки населению по действиям при угрозе и возникновении ЧС";

6. "Документация УКП".

**УКП оснащается следующим имуществом**:

1. противогазы для детей и взрослых;
2. камера защитная детская;
3. респираторы;
4. аптечки индивидуальные АИ-2;
5. огнетушители;
6. ватно-марлевые повязки;
7. бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

Все вышеперечисленное имущество по одному экземпляру должно быть выставлено в витрине.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП должны быть комплекты плакатов, схем, видеофильмы, выписки из законодательных и нормативных актов, подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия и другие.

Оснащение УКП, содержание стендов должно быть просто в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия, временного размещения и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке пользования ими.

**Документация УКП**

1. Распоряжение Администрации МО «Кяхтинский район» «О создании учебно-консультационных пунктов».

2. Распоряжение Администрации городского или сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.

3. Положение об учебно-консультационном пункте.

4. План работы на год.

5. Распорядок дня работы УКП.

6. График дежурств на УКП.

7. Журнал учета лекций, бесед, консультаций.

8. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона.

9. Обязанности начальника и инструктора (консультанта) УКП.