**Выписка из протокола заседания Совета депутатов**

**сельского поселения «Большекударинское»**

«06 » июня 2016г **п.Октябрьский**

**Всего депутатов – 10 человек**,

**Присутствовали – 7 депутатов,** в том числе Дондопова Э.В; Игумнова В.И.; Космынина Л.В.; Тудупова М.Д.; Полежаева Н.Ф.; Пылдоржиева Г.И.; ЭрдынееваО.В.

**Отсутствовали – 3 депутата:** Сеченова С.Н.- на работе, Намсараева И.Б.- болеет, Кожевникова Е.Г.- болеет.

Приглашенные: Гулигуев Е.В.; Бурлаков А.К.; Афанасьев С.Н.

Глава муниципального образования сельского поселения «Большекударинское», председатель Совета депутатов сельского поселения Содбоев Николай Бимбаевич предлагает вниманию депутатов повестку сессии:

1. Об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское».

Содбоев Николай Бимбаевич - Глава муниципального образования**.**

За повестку проголосовало: 7 депутатов.

Переходим к вопросу «Об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское».

Уважаемые депутаты, на сессии, состоявшейся 05 мая 2016 года № 3-43с, был принят проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское». Данный документ был обнародован 06 мая 2016 года путем размещения на информационном стенде в здании администрации, СДК, школы.

20.05.2016 года проведены публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

На сессию выносится вопрос об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское».

Заслушали:

Уважаемые депутаты, поступило предложение «Принять».

Ставится вопрос на голосование.

За проголосовало: 7 депутатов.

Воздержалось: 0 депутатов.

Против проголосовало: 0 депутатов.

Председатель Совета депутатов сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Содбоев

Секретарь Совета депутатов

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф.Полежаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПРОТОКОЛ

 от 06.06.2016 г. № 44c п. Октябрьский.

 Присутствуют: Председатель Совета депутатов МО «Большекударинское» - глава МО «Большекударинское» Содбоев Н.Б. (далее председатель)

 Депутаты МО «Большекударинское»: 1) ДондоповаЭ.В.2) Полежаева Н.Ф.

 3) Пылдоржиева Г.И. 4) Эрдынеева О.В. 5) Космынина Л.В. 6) Игумнова В.И 7) Тудупова М.Д.

 Председатель: Уважаемые депутаты!

 На сессии присутствуют 7 депутатов. Отсутствует 3: Тудупова М.Д..- на работе, Кожевникова Е.Г.-отсутствует, Намсараева И.Б. – отсутствует. Кворум есть. 44 сессию Совета депутатов МО СП «Большекударинское» считаю открытой. Приступаем к утверждению повестки дня. Повестки дня у Вас имеется. На повестке дня четыре вопроса:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Большекударинское»
2. Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»
3. Передача полномочий по избирательной комиссии.
4. Об установлении границ территории, на которых предполагаются осуществление территориального общественного самоуправления: «БэеынТамир»,«Нангинбууса».

Докладчик- Председатель.

Проект повестки дня у Вас имеется. Предлагается принять его за основу. Кто за это предложение прошу проголосовать.

 За- 7, против-0, воздержался- 0. Проект повестки дня принимается за основу.

 Какие будут предложения и замечания? Если нет замечаний, ставлю на голосование.

 Кто за то, чтобы утвердить повестку дня? За-7, против-0, воздержался-0.

 Повестка дня принята единогласно.

1. О принятии проекта муниципального правового акта овнесений изменений и дополнений в Устав МО СП «Большекударинское»

Докладчик-Председатель Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 15.02.2016 №17-ФЗ «О внесении изменений в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Большекударинское

Предлагаю внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, принятый решением Совета депутатов от 10.04.2015 года № 1-31С (в редакции Решения Совета депутатов от 11.12.2015 №1-38с), следующее изменение, которое имеется у Вас на руках. Какие будут предложения?

Депутат Тудупова М.Д. Внести изменения.

Депутат Космынина Л.В. Внести изменения.

 Председатель: другие предложения, замечания.

 Председатель: Если нет других предложений и замечаний, ставлю на голосование.

 За - 7 , против - 0 , воздержался - 0 . Принято единогласно.

1. Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»

Докладчик-Председатель В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предлагаю:

1.Утвердить Положение об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3.Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 3 к настоящему решению. Какие будут предложения?

Депутат Полежаева Н.Ф. Утвердить Положение.

Депутат Игумнова В.И.. Утвердить.

 Председатель: другие предложения, замечания.

 Председатель: Если нет других предложений и замечаний, ставлю на голосование.

 За - 7 , против - 0 , воздержался - 0 . Принято единогласно.

.

1. Передача полномочий по избирательной комиссии.

Докладчик ПредседательВ соответствии с частью 4 [статьи 24 федерального закона от 12.06.2002№ 67-ФЗ](http://lawsrf.ru/fz/12_06_2002_N_67/clause_24.asp) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 8 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» от 07.03.2013 №3189-IV (в редакции от 14.10.2015 г. №1387 – V) Совет депутатов МО СП «Большекударинское» предлагаю:

Обратиться в избирательную комиссию Республики Бурятия о возложении обязанности избирательной комиссии МО СП «Большекударинское» на территориальную избирательную комиссию МО «Кяхтинский район» действующую в границах муниципального образования МО «Кяхтинский район» на срок полномочий ТИК МО «Кяхтинский район» с 2015 по 2020 гг.

Какие будут предложения?

Депутат Космынина Л.В.. принять предложение.

Депутат Игумнова В.И.. принять

 Председатель: другие предложения, замечания.

 Председатель: Если нет других предложений и замечаний, ставлю на голосование.

 За - 7 , против - 0 , воздержался - 0 . Принято единогласно.

1. Об установлении границ территории, на которых предполагаются осуществление территориального общественного самоуправления: «НанБэеынТамир», «Нангинбууса»

 Докладчик-Председатель: Уважаемые депутаты! На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Большекударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, утвержденного Решением Совета депутатов от «30» декабря 2010 г. № 3-17с, в соответствии Уставом муниципального образования «Большекударинское» предлагаю установить границы территории, на которых предполагается осуществление территориального общественного самоуправления: «НанБэеынТамир», «Нангинбууса».

 Депутат Эрдынеева О.В.: утвердить границы.

 Депутат Дондопова Э.В.: установить указанные границы.

 Председатель: другие предложения, замечания.

 Если нет предложений и замечаний, ставлю на голосование. Прошу голосовать.

 За - 8 , против - 0, воздержался - 0. Принято единогласно.

 Председатель: Замечания и предложения по ведению сессии. Если нет, то на этом повестка дня исчерпана, 43 сессию Совета депутатов считаю закрытой. Спасибо за работу.

Председатель Содбоев Н.Б.

Секретарь Полежаева Н.Ф.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

 **РЕШЕНИЕ**

06.06. 2016г № 1-44с п.Октябрьский

О внесении изменений и дополнений

в Устав МО СП «Большекударинское»

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 15.02.2016 №17-ФЗ «О внесении изменений в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования сельского поселения «Большекударинское», Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Большекударинское»

Р е ш и л:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, принятый решением Совета депутатов от 10.04.2015 года № 1-31с (в редакции Решения Совета депутатов от 11.12.2015 №1-38с), следующее изменение:

 **1) пункт 2 части 1 статьи 52 изложить в следующей редакции:**

«2) совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

3. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в 15-ти дневный срок представить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав на государственную регистрацию.

4. Обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Большекударинское» в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. В десятидневный срок после обнародования направить информацию об обнародовании в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

671834, п.Октябрьский,

 ул. Дорожная, 9

Кяхтинского района

Республики Бурятия

Тел.факс: (30142) 99436

E-mail:admb-kudara@mail.ru

Исх. № 139 от 01.07.2016г.

Справка

об обнародовании

 Дана главой МО «Большекударинское» свидетельствующая, что решение Совета депутатов МО «Большекударинское» № 1-44 с от 06.06.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав МО СП «Большекударинское», зарегистрированное в Управлении министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 16.06.2016г., обнародовано в специально отведенных местах,расположенных на территории МО «Большекударинское» 21.06.2016г.

Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РЕШЕНИЕ

от 06.06.2016г. № 2-44сп.Октябрьский.

Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Порядок избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Настоящее решение обнародовать путем размещения в установленных местах.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Большекударинское» Н.Б.Содбоев.

Приложение 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Большекударинское»

от 06.06. 2016г № 2-44с

Положение
об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса

по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское**»**

1. **Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Организация и проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением (далее – конкурсная комиссия).

2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет главу муниципального образования «Кяхтинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить 4 члена конкурсной комиссии.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет кандидатов на должность главы муниципального образования в Совет депутатов;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

5. При формировании конкурсной комиссии 4 члена комиссии назначаются Советом депутатов и 4 члена комиссии – главой муниципального образования «Кяхтинский район». Конкурсная комиссия считается сформированной после назначения всех членов комиссии.

6. Членами Комиссии не могут быть:

1) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

2) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между главой муниципального образования (кандидатом на должность главы муниципального образования) и подчиненным (членом Комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу

и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания).

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. После истечения срока для приема документов на участие в конкурсе и до дня проведения конкурса члены конкурсной комиссии должны письменно подтвердить отсутствие у них оснований, указанных в пункте 6[Par0](#Par0) настоящего раздела, отметить наличие близкого родства или свойства с кандидатами (супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов). При наличии спорных вопросов о наличии или отсутствии оснований, указанных в пункте 6[Par0](#Par0) настоящего раздела, решение по вопросу принимается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 9 раздела 2 настоящего Положения.

8. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся депутатами Совета депутатов. Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемым Советом депутатов, должны содержать краткую характеристику кандидата с обоснованием выдвижения его для работы в конкурсной комиссии, письменное согласие кандидата на включение в состав конкурсной комиссии с указанием на отсутствие у него оснований, указанных в пункте 6 настоящего раздела.

По каждой внесенной кандидатуре проводится открытое голосование на сессии Совета депутатов. По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются 4 кандидата в члены конкурсной комиссии, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае если два или более кандидата набрали наименьшее равное число голосов и это препятствует определению установленного числа кандидатов в члены конкурсной комиссии, то по кандидатурам, набравшим наименьшее равное число голосов, проводится повторное голосование.

После определения 4 кандидатов в члены Комиссии, набравших наибольшее число голосов от числа избранных депутатов городского Совета, голосуется проект решения о назначении 4 членов Комиссии.

9. После назначения полного состава Комиссии члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Кандидатуры председателя и секретаря Комиссии могут вноситься членами Комиссии и в порядке самовыдвижения. Председатель и секретарь Комиссии избираются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

**2. Организация деятельности конкурсной комиссии**

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

На свое первое организационное заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после окончания срока ее формирования. Заседание конкурсной комиссии открывает старший по возрасту член комиссии.

2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

5. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

6. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Советом депутатов, и не менее двух третей членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных главой муниципального образования «Кяхтинский район». В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии, не позднее 7 календарных дней.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае наличия у члена конкурсной комиссии близкого родства или свойства с участником конкурса член конкурсной комиссии не голосует по данному участнику конкурса.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

11. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия решения Советом депутатов вопроса об избрании на должность главы муниципального образования одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение «Большекударинское»

от 06.06.2016г № 2-44с

**Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**сельское поселение «Большекударинское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» (далее – Совет депутатов) главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» (далее – глава муниципального образования);

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования решением Совета депутатов по избранию главы муниципального образования.

4. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия);

2) уведомление главы муниципального образования «Кяхтинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6. Период организации и проведения конкурса не должен превышать 55 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о формировании конкурсной комиссии.

Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (далее – Решение) уведомляет об этом главу муниципального образования «Кяхтинский район»;

не позднее 20 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением назначает членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса, публикует (обнародует) объявление о проведении конкурса в газете «Кяхтинские вести» и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Кяхтинский район» в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 55 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение по вопросу об избрании главы муниципального образования.

7. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов в Приложении 1.

8. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

10. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано (обнародовано) в газете «Кяхтинские вести» и размещено на официальном сайте муниципального образования «Кяхтинский район» не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

11. Порядок избрания главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов в Приложении 3.

**2. Условия участия граждан в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы муниципального образования:

1) собраниями граждан по месту жительства, учебы;

2) органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»;

3) коллективами предприятий, учреждений, организаций;

4) путем самовыдвижения.

2. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия одного из следующих квалификационных требований:

1) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) наличие средне-специального или высшего профессионального образования, своевременного повышения квалификации по специальности либо прохождения профессиональной переподготовки по специальности "государственное и муниципальное управление";

3) практический опыт управленческой деятельности не менее 2 лет на одной из следующих должностей:

а) руководителем организации;

б) на государственной должности государственной службы, отнесенной к группе должностей государственной службы в аппарате органа исполнительной власти Республики Бурятия не ниже ведущей государственной должности;

в) на муниципальной должности, отнесенной к группе должностей муниципальной службы не ниже главной муниципальной должности;

4) отсутствие судимости;

5) обладание дееспособностью.

3. От кандидата требуется: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Бурятия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования.

Также конкурсной комиссией учитывается наличие у кандидата:

1) знаний основ экономики, социально-политических аспектов развития общества;

2) знаний основ управления персоналом, основ документоведения и документационного обеспечения управления;

3) знаний, умений и навыков по вопросам государственного и муниципального управления, способности анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу;

4) опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции, инициативность, оперативность);

5) положительных (письменных) отзывов с предыдущего места работы (службы)

6) поддержка общественных объединений.

4. Основанием для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы муниципального образования является:

1) несвоевременное представление документов в конкурсную комиссию;

2) неполное представление документов в конкурсную комиссию;

3) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса;

4) признание недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

6) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления;

7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5и6 настоящего пункта;

10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3и20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

15) назначение членом конкурсной комиссии.

5. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

6. Кандидаты имеют право проводить агитацию за свою кандидатуру среди жителей муниципального образования в формах, допустимых избирательным законодательством, за счет собственных средств.

7. Конкурсная комиссия после утверждения списка допущенных к конкурсу кандидатов, до проведения конкурса, организует собрание (конференцию) жителей муниципального образования с участием указанных кандидатов и всех членов конкурсной комиссии.

О проведении собрания (конференции) конкурсная комиссия официально уведомляет Совет депутатов и в письменной форме всех кандидатов.

**3. Порядок регистрации граждан, изъявивших**

**желание участвовать в конкурсе**

1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию подачей собственноручно заполненного заявления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до установленного дня голосования Совета депутатов по избранию главы муниципального образования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При приеме заявления кандидату выдается расписка с указанием количества страниц в нем, перечень документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, и уведомление о сроке окончания приема подлежащих представлению документов.

2. Прием заявлений кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через 16 дней после дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса в 17 часов 00 мин. по местному времени.

3. Кандидат дополнительно к заявлению представляет не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела в конкурсную комиссию следующие документы:

1) автобиографию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложениемк настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, согласноформе**,** утвержденной Указом Главы Республики Бурятия от 06.11.2014 № 188 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Бурятия»;

10) программу (концепцию) эффективного управления муниципальным образованием в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела.

4. Срок приема документов конкурсной комиссией не должны быть менее 15 рабочих дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

5. При приеме документов, указанных в пунктах 1 и 3настоящего раздела, гражданину для участия в конкурсе, выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов.

6. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

**4. Процедура проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования**

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

2. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления муниципальным образованием, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им программы, документов и материалов.

6. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном положением об организации деятельности конкурсной комиссии.

7. На основании результатов проверки документов и материалов, достоверности сведений, представленных кандидатами, и результатов собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Совета депутатов для избрания депутатами главы муниципального образования;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (ей) требованиям, установленным пп.2-4 раздела 2 настоящего Положения и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания главы муниципального образования;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

8. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам направляется в Совет депутатов не позднее, чем на следующий рабочий день после принятия решения.

10. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Кяхтинские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Кяхтинский район» в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Приложение

**АНКЕТА
(заполняется собственноручно)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

сельское поселение

«Большекударинское»

 от 06.06.2016г №2-44с

Порядок
избрания главы муниципального образования сельского поселение

«Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур,

представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

по отбору кандидатур на должность главы муниципального образованиясельское поселение «Большекударинское»

1. Глава муниципального образования сельского поселение «Большекударинское» (далее – глава) избирается Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» (далее – Совет депутатов) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», (далее – кандидаты) на основании поступившего в Совет депутатов протокола конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы не позднее семи дней со дня поступления протокола.

К протоколу конкурсной комиссии прилагаются копии всех представленных кандидатами документов и материалов.

2. Глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов на заседании Совета депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в соответствии с настоящим Порядком.

В случае досрочного прекращения полномочий главы, глава избирается Советом депутатов из числа кандидатов в сроки, установленные Уставом муниципального образования «Большекударинское» и Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Большекударинское», утвержденным решением Совета депутатов от «06» июня 2016 года № 2-44с.

3. Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет избираться глава, одним из следующих способов: телефонной, факсимильной связью, электронной почтой, почтовым отправлением.

4. Заседание Совета депутатов, на котором избирается глава, считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

5. Решения по всем вопросам, требующим открытого голосования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское».

7. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по своему проекту программы (концепции) развития муниципального образования сельского поселение «Большекударинское».

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

8. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленных им документов и материалов.

9. После заслушивания всех докладов в отсутствие кандидатов проводится обсуждение и тайное голосование.

10. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

11. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

12. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

13. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

14. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

15. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию главы проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

16. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

17. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

18. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

19. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

1) дату голосования;

2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»;

3) адрес помещения, где проходило голосование;

4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола.

20. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об избрании главы;

2) о проведении повторного голосования;

3) о признании выборов несостоявшимися и о проведении повторных выборов.

21. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов от числа депутатов, установленного Уставом муниципального образования сельское поселения «Большекударинское».

22. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

23. По итогам повторного голосования избранным на должность главы считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

24. При равном количестве голосов за место второго кандидата, депутатами Совета проводится отдельное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Вторым кандидатом будет считаться кандидат, набравший простое большинство голосов.

25. Повторные выборы проводятся в случае:

1) если по результатам повторного голосования по двум кандидатам число голосов депутатов распределилось поровну;

2) если кандидат, избранный на должность главы, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

Повторные выборы проводятся в соответствии с настоящим Порядком, после представления кандидатов конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское».

26. Кандидат, избранный главой, обязан в трехдневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании на должность главы и назначает дату проведения повторных выборов.

27. Глава вступает в должность после его избрания Советом депутатов на основании решения об избрании.

28. Решение Совета депутатов об избрании главы вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Исх.№ 123 от 06.06.2016г.

 Справка

Дана Главой МО СП «Большекударинское» свидетельствующая, что Решение Совета депутатов МО СП «Большекударинское» № 2-44с от 06.06.2016 г.«Об утверждении Положения об организации деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское», Порядка избрания главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское» Советом депутатов из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»»обнародовано в специально отведенных местах на территории МО СП «Большекударинское» 06.06.2016 г.

Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |

от «06»июня 2016 г. 3-44с п.Октябрьский

Обращение в избирательную комиссию Республики Бурятия

о возложении обязанности избирательной комиссии

МО СП «Большекударинское» на территориальную

избирательную комиссию МО «Кяхтинский район»

В соответствии с частью 4 [статьи 24 федерального закона от 12.06.2002№ 67-ФЗ](http://lawsrf.ru/fz/12_06_2002_N_67/clause_24.asp) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 8 Закона Республики Бурятия «О территориальных избирательных комиссиях в Республике Бурятия» от 07.03.2013 №3189-IV (в редакции от 14.10.2015 г. №1387 – V) Совет депутатов МО СП «Большекударинское» решил:

1. Обратиться в избирательную комиссию Республики Бурятия о возложении обязанности избирательной комиссии МО СП «Большекударинское» на территориальную избирательную комиссию МО «Кяхтинский район» действующую в границах муниципального образования МО «Кяхтинский район» на срок полномочий ТИК МО «Кяхтинский район» с 2015 по 2020 гг.
2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Республики Бурятия.
3. Решение вступает в силу в даты его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов МО СП «Большекударинское»

Глава МО СП «Большекударинское» Содбоев Н.Б.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

п.Октябрьский № 4-44с «06» июня 2016г.

-

Об установлении границ территории,

на которых предполагается осуществление

территориального общественного

самоуправления «БэеынТамир».

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Большекударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, утвержденного Решением Совета депутатов от «30» декабря 2010 г. № 3-17с, в соответствии Уставом муниципального образования «Большекударинское» Совет депутатов решил:

 1. Установить границы территории, на которых предполагаются осуществление территориального общественного самоуправления «БэеынТамир», согласно приложению.

2. Границы территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования «Большекударинское»

от «06» июня 2016г. № 4-44с

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ

ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «НанБэеынТамир»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование улицы  | Номер дома  |
| Ул. Кундуйская |  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ»

КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

п.Октябрьский № 4-44с «06» июня 2016г.

-

Об установлении границ территории,

на которых предполагается осуществление

территориального общественного

самоуправления «Нангинбууса»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Большекударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия, утвержденного Решением Совета депутатов от «30» декабря 2010 г. № 3-17с, в соответствии Уставом муниципального образования «Большекударинское» Совет депутатов решил:

 1. Установить границы территории, на которых предполагаются осуществление территориального общественного самоуправления «Нангинбууса», согласно приложению.

2. Границы территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, не являются границами земельного участка и не попадают в сферу действия земельного законодательства.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования «Большекударинское»

от «06» июня 2016г. № 4-44с

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ

ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «Нангинбууса»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование улицы  | Номер дома  |
| Ул. Школьная | 6 |
|  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БОЛЬШЕКУДАРИНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИИ

**Справка**

 **об обнародовании**

Дана Главой МО СП «Большекударинское» свидетельствующая, что решение сессии Совета депутатов МО СП «Большекударинское» № 2-45с от 23.06.2016 г. «Об установлении границ территории, на которых предполагается осуществление территориального общественногосамоуправления «НанБэеынТамир» муниципального образования сельское поселение «Большекударинское»» обнародовано в специально отведенных местах, в организациях и учреждениях, расположенных на территории МО СП «Большекударинское» 24.06.2016 г.

Глава МО СП «Большекударинское» Н.Б.Содбоев