**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХОРОНХОЙСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

|  |
| --- |
|  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

«06» июня 2016 года № 2-55с

С.Хоронхой

Об утверждении Положения  «О порядке проведения

конкурсапо отбору кандидатур на должность главы

муниципальногообразования  «Хоронхойское»

Кяхтинского районаРеспублика Бурятия»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=297EAE378EAF180DE47E3F6094A69D500A54A8946333F6871FDFBE4279L55EK) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",  Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республика Бурятия  Совет депутатов

                                                р е ш и л:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Хоронхойское»согласно приложению**.**
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Галсанову И.В.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Хоронхойское» А.И.Подворный

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета депутатов МО «Хоронхойское» от  06.06.2016  года  № 2-55с |

Положение  
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Хоронхойское»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования МО СП «Хоронхойское» (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса, а также порядок избрания Советом депутатов муниципального образования городское поселение «Хоронхойское» (далее – Совет депутатов) главы муниципального образования «Хоронхойское» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования «Хоронхойское» (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования «Хоронхойское» (далее – глава муниципального образования);

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования решением Совета депутатов по избранию главы муниципального образования.

4. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурсная комиссия);

2) уведомление главы муниципального образования «Кяхтинский район» о начале процедуры формирования конкурсной комиссии;

3) формирование конкурсной комиссии;

4) принятие решения Советом депутатов об объявлении конкурса, опубликование Советом депутатов объявления о проведении конкурса;

5) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов кандидатов для избрания на должность главы муниципального образования.

6. Период организации и проведения конкурса не должен превышать 55 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения о формировании конкурсной комиссии.

Совет депутатов не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (далее – Решение) уведомляет об этом главу муниципального образования «Кяхтинский район»;

не позднее 20 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов своим решением назначает членов конкурсной комиссии;

не позднее 25 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса, публикует (обнародует) объявление о проведении конкурса в газете «Кяхтинские вести» и размещает его на официальном сайте http://admkht.sdep.ru/ в сети Интернет;

не позднее 50 календарных дней со дня принятия Решения конкурсная комиссия проводит конкурс, принимает решение по результатам конкурса и направляет его в Совет депутатов;

не позднее 55 календарных дней со дня принятия Решения Совет депутатов принимает решение по вопросу об избрании главы муниципального образования.

7. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии определяется Советом депутатов.

8. В решении Совета депутатов об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

9. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

10. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано (обнародовано) в газете «Кяхтинские вести» и размещено на официальном сайте муниципального образования «Хоронхойское» не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о его проведении и не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

11. Порядок избрания главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

2. Условия участия граждан в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день его проведения, а также отвечающие требованиям, установленным настоящим разделом (далее – кандидат).

Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы муниципального образования:

1) собраниями граждан по месту жительства, учебы;

2) органами местного самоуправления муниципального образования «Хоронхойское»;

3) коллективами предприятий, учреждений, организаций;

4) путем самовыдвижения.

2. Кандидат допускается к участию в конкурсе в случае наличия одного из следующих квалификационных требований:

1) высшее профессиональное образование;

2) стаж работы на руководящих должностях в сфере финансов, права, производственной или социальной сферы не менее 3 лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее 3 лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее установленного срока исполнения полномочий;

3) руководитель организации или объединения граждан, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – участник федерального или республиканского конкурса либо получатель гранта по решению социально значимых проблем.

3. От кандидата требуется: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Конституции Республики Бурятия, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, Устава муниципального образования «Хоронхойское» и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части полномочий, осуществляемых главой муниципального образования.

Также конкурсной комиссией учитывается наличие у кандидата:

1) знаний основ экономики, социально-политических аспектов развития общества;

2) знаний основ управления персоналом, основ документоведения и документационного обеспечения управления;

3) знаний, умений и навыков по вопросам государственного и муниципального управления, способности анализировать и принимать обоснованные решения, деловой культуры, систематического повышения профессионального уровня; умения видеть перспективу;

4) опыта управленческой работы, организаторских способностей (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, способность реализовать полномочия в рамках компетенции, инициативность, оперативность);

5) положительных (письменных) отзывов с предыдущего места работы (службы)

6) поддержка общественных объединений.

4. Основанием для признания кандидатур не соответствующими установленным требованиям и (или) об отказе в допуске к процедуре избрания на должность главы муниципального образования является:

1) несвоевременное представление документов в конкурсную комиссию;

2) неполное представление документов в конкурсную комиссию;

3) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса;

4) признание недееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

5) нахождение на день проведения конкурса в местах лишения свободы по приговору суда;

6) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления;

7) осуждение к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

8) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость за которые снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости на день проведения конкурса;

9) осуждение за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющаяся на день проведения конкурса неснятая и непогашенная судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 5 и 6 настоящего пункта;

10) наложение административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если на день проведения конкурса лицо считается подвергнутым административному наказанию;

11) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

12) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), либо наличие вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) представление заведомо недостоверных или неполных сведений о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

15) если назначение выборов главы связано с кандидатом, который замещал должность главы муниципального образования и ушел с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом, либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенным от должности главы муниципального образования Главой Республики Бурятия;

16) назначение членом конкурсной комиссии.

5. Все кандидаты обладают равными правами и несут равные обязанности.

6. Кандидаты имеют право проводить агитацию за свою кандидатуру среди жителей муниципального образования в формах, допустимых избирательным законодательством, за счет собственных средств.

7. Конкурсная комиссия после утверждения списка допущенных к конкурсу кандидатов, до проведения конкурса, организует собрание (конференцию) жителей муниципального образования с участием указанных кандидатов и всех членов конкурсной комиссии.

О проведении собрания (конференции) конкурсная комиссия официально уведомляет Совет депутатов и в письменной форме всех кандидатов.

3. Порядок регистрации граждан, изъявивших

желание участвовать в конкурсе

1. О желании участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации уведомляет конкурсную комиссию подачей собственноручно заполненного заявления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до установленного дня голосования Совета депутатов по избранию главы муниципального образования, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

При приеме заявления кандидату выдается расписка с указанием количества страниц в нем, перечень документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, и уведомление о сроке окончания приема подлежащих представлению документов.

2. Прием заявлений кандидатов начинается со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса, и заканчивается не позднее чем через 16 дней после дня официального опубликования (обнародования) решения о проведении конкурса в 18 часов по местному времени.

3. Кандидат дополнительно к заявлению представляет не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела в конкурсную комиссию следующие документы:

1) автобиографию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию документа об образовании;

5) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой или нотариально;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, согласно форме, утвержденной Указом Главы Республики Бурятия от 06.11.2014 № 188 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Бурятия»;

10) программу (концепцию) эффективного управления муниципальным образованием в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, в том числе документы, подтверждающие принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются в конкурсную комиссию одновременно с заявлением либо отдельно, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего раздела.

4. Срок приема документов конкурсной комиссией не должны быть менее 15 дней со дня официального опубликования решения Совета депутатов о проведении конкурса.

5. При приеме документов, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего раздела, гражданину для участия в конкурсе, выдается расписка с указанием перечня и количества поданных документов.

6. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, подвергаются проверке конкурсной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

4. Процедура проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

2. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. Конкурсная комиссия на основании сведений, представленных по результатам проверки, устанавливает достоверность сведений, представленных кандидатами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

5. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) эффективного управления муниципальным образованием, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представленных им программы, документов и материалов.

6. При подведении итогов конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов и результатов собеседования.

По каждой кандидатуре проводится голосование в порядке, предусмотренном положение об организации деятельности конкурсной комиссии.

7. На основании результатов проверки документов и материалов, достоверности сведений, представленных кандидатами, и результатов собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур и представлении их на рассмотрение Совета депутатов для избрания депутатами главы муниципального образования;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих (ей) установленным требованиям и (или) об отказе ему в допуске к процедуре избрания главы муниципального образования;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

8. Конкурсная комиссия не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам направляется в Совет депутатов не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

10. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Кяхтинские вести» и размещению на официальном сайте http://admkht.sdep.ru/ в сети Интернет не позднее 5 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к решению Совета депутатов МО «Хоронхойское» от  06.06.2016  года  № 2-55с |

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к решению Совета депутатов МО «Хоронхойское» от  06.06.2016  года  № 2-55с |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированный(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Хоронхойское»

(далее - Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях проверки достоверности сведений, представляемых кандидатом на должность главы муниципального образования.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
* фактический адрес проживания;
* адрес места работы;
* прочие данные.

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие действует до дня окончания конкурса или его отзыва.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к решению Совета депутатов МО «Хоронхойское» от  06.06.2016  года  № 2-55с |

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Хоронхойское»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Настоящее подтверждение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Хоронхойское»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование документа | кол-во листов |
| 1 | Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе |  |
| 2. | Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина |  |
| 3. | Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании |  |
| 4. | Копии документов (копия трудовой книжки или справка с места работы), подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы – о роде занятий) |  |
| 5 | Копия документа о том, что кандидат является депутатом |  |
| 6. | Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению |  |
| 7 | Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах |  |
| 8 | Согласие на обработку персональных данных |  |
| 9 | Иные документы |  |
|  | **ИТОГО** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял:  член конкурсной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) | Сдал:  Кандидат (представитель кандидата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО) | |
| \*При представлении документов иным лицом по просьбе кандидата в случаях, установленных пунктом 26 Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения «Хоронхойское», указывается «Лицо, представляющее документы» | | |