



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 апреля 2014 г.

№ 151

г. Кяхта

О Порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, из бюджета Муниципального образования «Кяхтинский район».

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, из бюджета Муниципального образования «Кяхтинский район».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» Эрдыниева А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава МО «Кяхтинский район»

А.В.Буянтуев

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, из бюджета Муниципального образования «Кяхтинский район»

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Муниципального образования «Кяхтинский район» (далее — бюджет МО «Кяхтинский район») муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее — учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее — субсидии на иные цели).

2. В целях настоящего Порядка на структурные подразделения Администрации МО «Кяхтинский район», являющиеся главными распорядителями средств бюджета МО «Кяхтинский район», возлагаются обязанности по осуществлению функций и полномочий учредителя (далее — главные распорядители) в отношении подведомственных учреждений по определению объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям для финансирования расходов учреждений, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, включая:

— расходы на приобретение основных средств, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- на разработку проектной сметной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной;

- на реализацию программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- расходы на мероприятия, проводимые в рамках государственных и муниципальных программ, не включенные в муниципальное задание;

- расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

- расходы на организацию разовых мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включенные муниципальные задания;

— расходы на капитальный и текущий ремонт, за исключением бюджетных инвестиций и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме и не включенные в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Объем субсидий на иные цели устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Кяхтинский район», на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании финансово-экономического обоснования расходов, планируемых за счет субсидий на иные цели, составляемых и утверждаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Предоставление учреждению субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи.

6. Главный распорядитель вправе изменять объем субсидии на иные цели, предоставленной учреждению, в случае:

— изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи;

— необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными учреждениями;

— дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи.

7. Субсидия на иные цели предоставляется учреждению на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления учреждению субсидии на иные цели (далее — Соглашение), заключенного между главным распорядителем и учреждением. Главный распорядитель на основании типовой формы Соглашения (приложение №1) в отношении подведомственных учреждений самостоятельно разрабатывает форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей и условий предоставления конкретной субсидии на иные цели.

8. В Соглашении в обязательном порядке должны быть определены:

— цели, объем, сроки и условия предоставления субсидии на иные цели;

- перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;
- обязательства получателей субсидии на иные цели по обеспечению прав учредителя, на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- основания и условия изменения объема субсидии на иные цели;
- порядок предоставления отчетности об использовании субсидии на иные цели;
- порядок возврата субсидии на иные цели, в случаях нецелевого расходования выделенных средств, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения.

Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете МО «Кяхтинский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

9. Субсидии на иные цели учреждению предоставляются в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета МО «Кяхтинский район».

Перечисление субсидий на иные цели учреждению осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным в Соглашении.

10. Контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем. В случае нарушения учреждением условий Соглашения главный распорядитель вправе до устранения нарушений приостановить перечисление учреждению субсидии на иные цели.

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям в форме субсидий на иные цели, подлежат возврату в установленном порядке в бюджет МО «Кяхтинский район». Остатки субсидий на иные цели, перечисленные в бюджет МО «Кяхтинский район», могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя, в порядке, установленном для возврата средств бюджета МКУ ФУ Администрации МО «Кяхтинский район».

В случае если расходы учреждений, финансируемые в форме субсидий на иные цели, осуществлялись за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, неиспользованные в текущем финансовом году, остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Кяхта

«__» _____ 20__ г.

МКУ Администрация МО «Кяхтинский район», являющееся главным распорядителем средств бюджета МО «Кяхтинский район» (далее - Учредитель), в лице Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» А.В.Буянтуева, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ бюджетное (автономное) учреждение МО «Кяхтинский район» (далее - Учреждение), в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета МО «Кяхтинский район» субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 20__ году Учреждению при соблюдении им условий, установленных в разделе 3 настоящего Соглашения, субсидию в сумме _____ (_____ рублей _____ копеек) на следующие цели (направления расходования):

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код)	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
1.			
	Итого		

2.1.2. Перечислять Субсидию Учреждению на его лицевой счет № _____, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Кяхтинский район».

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае:

- а) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;
- б) внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО «Кяхтинский район» на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии;
- в) изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;
- г) увеличения или уменьшения потребности Учреждения в Субсидии;
- д) необходимости перераспределения объемов Субсидии между подведомственными учреждениями Учредителя;
- е) выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме;
- ж) невыполнение кассового плана.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием Субсидии на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления Субсидии, установленные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной Субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, с пояснительной запиской о ходе реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия.

2.3.5. По решению Учредителя вернуть Субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить остатки Субсидии не использованные в 201__ году Учредителю в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Кяхтинский район» и (или) распорядительными актами Учредителя.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении Учреждением следующих условий:

- а) целевое использование предоставляемой Субсидии;
- б) представление Учредителю отчетности об использовании Субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- в) отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, потребителями и др.);
- г) своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед

бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление Субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО «Кяхтинский район». Требование Учредителя о возврате Субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на __ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на цели, не связанные с
финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ (наименование Учреждения)

за _____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код экономической классификации расходов (РЗ, ПР, ЦС, ВР, КОСГУ, доп. код)	План (рублей, коп)	Кассовые расходы (рублей, коп.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Главный бухгалтер Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.