

Утверждено решением Совета депутатов
муниципального образования
«Хоронхойское» Кяхтинского района
Республики Бурятия
от 25.05.2012г. № 3-7с.

**Положение
о Муниципальном казенном учреждении
Администрации Муниципального
образования сельского поселения
«Хоронхойское»
Кяхтинского района Республики Бурятия**

с. Хоронхой
2012 г.

к Решению Совета депутатов
МО «Хоронхойское»
от 25 мая 2012 г. № 3-7с

ПОЛОЖЕНИЕ

О Муниципальном казенном учреждении Администрации Муниципального образования сельского поселения «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

1.2. Администрация муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия (далее - Администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Республики Бурятия.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету депутатов муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия (далее - Совет) в пределах его компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Бурятия - уполномоченному органу.

1.4. Администрация муниципального образования «Хоронхойское» является юридическим лицом - муниципальным казенным учреждением, имеет свою печать, счета в банках и другие реквизиты.

Полное наименование - Муниципальное казенное учреждение Администрация Муниципального образования сельского поселения «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, сокращенное - МКУ Администрация МО СП «Хоронхойское» Кяхтинского района РБ.

1.5. Юридический адрес Администрации: Республика Бурятия, Кяхтинский район, с. Хоронхой, ул. Ленина 9.

1.6. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, Главы Республики Бурятия, главы муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, решениями Совета депутатов муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия и настоящим Положением.

1.7. Администрация формируется главой муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия в соответствии с утвержденной Советом депутатов муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия структурой Администрации.

1.8. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

1.9. Администрация оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

2. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

12) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, вправе создавать музеи поселения;

15) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

19) организует формирование архивных фондов поселения;

20) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

21) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо

охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

22) осуществляет муниципальный лесной контроль;

23) разрабатывает проекты генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения, осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, принимает решения о развитии застроенных территорий, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

24) присваивает наименования улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

25) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

26) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

29) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Бурятия предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

30) создает муниципальные предприятия и учреждения, автономные учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

31) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения;

32) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики социальной сферы поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) вправе учреждать печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации;

34) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

35) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы поселения, депутатов, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

36) содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

37) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

38) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

39) в пределах, установленных федеральным законодательством, осуществляет полномочия по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса, за исключением полномочий, отнесенных федеральным законом к компетенции представительных органов муниципальных образований;

40.1) организует реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

40.2) организует и осуществляет муниципальный контроль на территории поселения, принимает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, организует и проводит мониторинг

эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;
40.3) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»;

41) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Хоронхойское».

2.1.6. В области организационной деятельности Администрации:

- участвует в подготовке проектов решений Совета, актов, издаваемых главой сельского поселения, по вопросам местного значения и обеспечивает исполнение решений;

- организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации;

- организует прием населения главой муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

3. Имущество, финансы, учет и отчетность

3.1. Финансирование Администрации производится исключительно из бюджета муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

3.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

3.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

3.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу Администрации и главного бухгалтера Администрации.

4. Реорганизация и ликвидация

4.1. Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования «Хоронхойское» Кяхтинского района Республики Бурятия.

№ 9

Российская Федерация
Республика
В ЕГРЮЛ внесено
" 06 " 11 2014 г.
ОГРН 102030001226
220314162046
Экземпляр документа
хранится в
регистрационном органе
[Signature]

