

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД КЯХТА»**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От «18» октября 2017 г. № 591

г. Кяхта

|  |
| --- |
| «Об утверждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации» |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Город Кяхта», утвержденного Постановлением МО «Город Кяхта» от 07.04.2011г. №99,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, согласно Приложения.

2. Управляющему делами Администрации МО «Город Кяхта» ознакомить муниципальных служащих Администрации МО «Город Кяхта» с Правилами публичных выступлений и предоставления служебной информации, утвержденными пунктом 1.

3. Опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке в районной газете «Кяхтинские вести» и разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Кяхтинский район» (<http://www.admkht.ru/>) вкладка МО «Город Кяхта».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации МО «Город Кяхта».

Глава МО «Город Кяхта» Степанов Е.В.

Алемасова м.В., 41-0-45

Приложение

к Постановлению №591

от «18» октября 2017 г.

**Правила публичных выступлений**

**и предоставления служебной информации**

1. Общие положения:

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации уточняют и конкретизируют этические нормы служебного поведения муниципальных служащих Администрации МО «Город Кяхта» (далее - муниципальные служащие).

1.2. Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

2. Правила публичных выступлений:

2.1. Муниципальные служащие не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.2. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.3. Муниципальные служащие при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими органа местного самоуправления.

3. Правила предоставления служебной информации:

3.1. К служебной информации в Администрации МО «Город Кяхта» относится информация, отраженная или задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2 Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам без согласования с Главой муниципального образования «Город Кяхта».

3.4. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Служебная информация должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

3.6. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуются служебной необходимостью, в отношении которой Администрация МО «Город Кяхта» принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим законодательству правовым актом.

3.7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.8. Деятельность Администрации МО «Город Кяхта» должна освещаться в средствах массовой информации, в соответствии в порядке, предусмотренным законодательством.

4. Ответственность муниципальных служащих:

4.1. Если в публичных выступлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.