

# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСТЬ-КЯХТИНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ РЕШЕНИЕ**

---

от «22» апреля 2016 г.

№ 2-50с

с. Усть-Кяхта

## **О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Кяхтинское», Совет депутатов муниципального образования «Усть-Кяхтинское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению 1.

1.2. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и соблюдения ограничений указанными лицами, согласно приложению 2.

1.3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению 3.

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Усть-Кяхтинское »

Будаев Б-Ж.Б-С.

Приложение 1  
Утверждено  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Усть-Кяхтинское»  
от «22» апреля 2016 года № 2-50с

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и лицами, замещающими эти должности, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением возлагается:

- на гражданина, претендующего на замещение должности Главы муниципального образования «Усть-Кяхтинское», муниципальной должности в Совете депутатов муниципального образования «Усть-Кяхтинское» (далее - лица, претендующие на замещение муниципальной должности), - при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность);

- на Главу муниципального образования «Усть-Кяхтинское», лицо, замещающее муниципальную должность в Совете депутатов муниципального образования «Усть-Кяхтинское» (далее - лица, замещающее муниципальную должность), - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве

собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

4.1. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования «Усть-Кяхтинское», при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет также:

а) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5.1. Глава муниципального образования «Усть-Кяхтинское» при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения, указанные в пунктах 4, 4.1, 5, 5.1 настоящего Положения, представляются специалисту Администрации муниципального образования «Усть-Кяхтинское», уполномоченному на прием таких сведений.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее эту должность, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного абзацем третьим пункта 2 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Единой комиссией муниципального района и поселений Кяхтинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Кяхтинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Кяхтинское».

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального образования «Усть-Кяхтинское», размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский район» в сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими эти должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность), а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае, если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделен полномочиями по муниципальной должности (не назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, и лицо, замещающее эту должность, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
Утвержден  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Усть-Кяхтинское»  
от «22» апреля 2016 года № 2-50с

**Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими  
муниципальные должности в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское» и  
соблюдения ограничений указанными лицами**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и соблюдения указанными лицами ограничений и запретов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", осуществляется Единой комиссией муниципального района и поселений Кяхтинского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Кяхтинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

2. Порядок деятельности Комиссии определяется определяется Постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от 30.09.2010 г № 364.

3. Решение о проведении проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, принимает Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в п. 4 настоящего Порядка.

4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном председателю Комиссии.

1) правоохранительными, органами прокуратуры РФ и другими государственными органами, органами местного самоуправления, и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Информация передается в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней органом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, в отношении которого осуществляется проверка;

2) изучать представленные лицом, в отношении которого осуществляется проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от лица, в отношении которого осуществляется проверка, пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальные должности, о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов, исполнение каких обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка.

Пояснения и дополнительные материалы, предоставленные в ходе проверки лицом, в отношении которого проводится проверка, приобщаются к материалам проверки.

9. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о результатах проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, предоставляются Комиссией органам (организациям), предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки.

12. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский район» в месячный срок со дня завершения проверки.

В случае подтверждения информации о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов и неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в отношении лица, замещающего муниципальную должность, применяются меры юридической ответственности, предусмотренные статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в порядке, предусмотренном Постановлением Главы МО «Усть-Кяхтинское» от 24.12.2014 № 33 "Об утверждении порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия, в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», а также предусмотренные иными федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки.

14. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности, приобщаются к личным делам указанных лиц.

15. Материалы проверки хранятся у специалиста Администрации муниципального образования «Усть-Кяхтинское» (уполномоченного на приём сведений) в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

16. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки, принимается в порядке, определяемом Главой Республики Бурятия.

Приложение 3  
Утвержден  
Решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Усть-Кяхтинское»  
от «22» апреля 2016 года № 2 -50c

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в  
муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», и членов их семей на официальном  
сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кяхтинский  
район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для  
опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» в сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Размещению на официальном сайте и опубликованию в средствах массовой информации подлежат следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге

(супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются специалистом Администрации муниципального образования «Кяхтинский район» на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист Администрации муниципального образования «Усть-Кяхтинское» (уполномоченный на прием сведений):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-КЯХТИНСКОЕ»  
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

---

671824 Республика Бурятия ,Кяхтинского р-н, с.Усть-Кяхта , ул. Колхозная д.1 тел. 96-2-35

**Справка об обнародовании**

Решение Совета депутатов МО «Усть-Кяхтинское» от 22.04.2016 г. № 2-50с «О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Усть-Кяхтинское», обнародовано путем вывешивания на информационных стендах в зданиях администрации МО «Усть-Кяхтинское», Усть-Кяхтинская СОШ, Психоневрологический дом интернат с 22.04.2016 г.

Глава МО «Усть-Кяхтинское»

Б-Ж.Б.Будаев