

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАРЯНСКОЕ»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 19 мая 2016 г.

№ 20

с. Унгуркуй

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Зарянское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [требования](#) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Зарянское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и на сайте Администрации муниципального образования «Кяхтинский район».
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «Зарянское»

Г.Л.Малыгина.

Утверждены

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Зарянское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения следующих правовых актов администрации МО СП «Зарянское»:

-правила определения требований к закупаемым администрацией МО «Зарянское», отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО СП «Зарянское» (включая подведомственные казенные учреждения);

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Зарянское»;

-требования к закупаемым администрацией МО СП «Зарянское» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов.

3. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля администрация МО СП «Зарянское» размещает проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящего документа и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обязательного обсуждения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в целях общественного контроля, устанавливается администрацией МО СП «Зарянское» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок указанных проектов правовых актов.

5. Администрация МО СП «Зарянское» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация МО СП «Зарянское» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обязательного обсуждения в целях общественного контроля администрация МО СП «Зарянское» при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения указанных предложений.

8. Проекты правовых актов, указанных во втором и пятом абзаце пункта 1 настоящего документа, после проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Муниципальном образовании

«Кяхтинский район».

9. Решение, принятое общественным советом оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией МО СП «Зарянское» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам рассмотрения общественным советом проектов правовых актов, указанных в абзаце втором и абзаце пятом пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Администрация МО СП «Зарянское» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения общественным советом, указанного в пункте 10 настоящего документа.

Повторное рассмотрение общественным советом доработанных проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, общественным советом не требуется.

12. Администрация МО СП «Зарянское» до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа.

Правовые акты, предусмотренные абзацем 4 и абзацем 5 пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией МО СП «Зарянское» не реже одного раза в год.

При изменении значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и требований к определению нормативных затрат, администрация МО СП «Зарянское» вносит изменения в проекты правовых актов пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце пятом пункта 1 настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в установленном порядке.

13. Администрация МО СП «Зарянское» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. В случае, если правовые акты указанные в пункте 1 настоящего документа требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Постановление администрации МО СП «Зарянское», утверждающее правила определения требований закупаемым администрацией МО СП «Зарянское» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией МО СП «Зарянское» обязательный перечень отдельных видов, товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией МО СП «Зарянское».

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации МО СП «Зарянское», утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО СП «Зарянское» должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией МО СП «Зарянское» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации МО СП «Зарянское», утверждающие требования к закупаемым администрацией МО СП «Зарянское» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО СП «Зарянское» (включая подведомственные казенные учреждения) должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчетов;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Администрация МО СП «Зарянское» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по должностям или категориям должностей администрации.

20. Правовые акты, указанные в абзаце 4 и абзаце 5 пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО СП «Зарянское».

21. Требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАРЯНСКОЕ»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

СПРАВКА

От 19 мая 2016г

с. Унгуркуй

Дана главой МО «Зарянское» в том, что действительно постановление № 20 от 19 мая 2016г « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Зарянское», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» обнародовано в специально отведенных местах 19 мая 2016г

Глава МО «Зарянское»

Г.Л.Малыгина.