



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2016 года

г. Кяхта

№ 558

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", в целях повышения эффективности муниципальной службы и формирования квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кяхтинский район»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва на главные и ведущие группы должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Кяхтинский район»:

- начальник Финансового управления администрации;
- начальник Районного управления образованием;
- заместитель начальника Районного управления образованием;
- начальник отдела учета и отчетности финансового управления;
- начальник отдела бюджетного планирования и анализа;
- начальник организационно-контрольного отдела;
- начальник отдела культуры;
- начальник экономического отдела;
- начальник отдела сельского хозяйства;
- начальник отдела имущественных и земельных отношений;
- начальник отдела строительства, ЖКХ и инфраструктуры;
- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики;
- начальник архивного отдела;
- начальник отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам.

2. Ведущему специалисту по кадровой политике (Будаева Т.Г.) разместить, объявление о проведении конкурса на кадровый резерв на официальном сайте муниципального образования «Кяхтинский район» (<http://admkhrt.ru/>).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации МО «Кяхтинский район» в срок до 08 июня 2016 г. подать свои предложения исполняющему обязанности управляющего делами администрации (Тугульдуров В.Б.-Н.) о включении кандидатур в кадровый резерв.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. управляющего делами Администрации МО «Кяхтинский район» (В.Б.-Н.Тугульдуров).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио Руководителя Администрации
МО «Кяхтинский район»

Б.Ц-Е. Цыремпилов

УТВЕРЖДАЮ

Врио Руководителя Администрации
МО «Кяхтинский район»


 Б.Ц.-Е.Цыремпилов

Администрация МО «Кяхтинский район» объявляет конкурс на кадровый резерв на главные и ведущие должности муниципальной службы:

Главная группа должностей муниципальной службы:

начальник Финансового управления

начальник Районного управления образованием

заместитель начальника Районного управления образованием

Ведущая группа должностей муниципальной службы:

начальник отдела учета и отчетности финансового управления;

начальник отдела бюджетного планирования и анализа;

начальник организационно-контрольного отдела;

начальник отдела культуры;

начальник экономического отдела;

начальник отдела сельского хозяйства;

начальник отдела имущественных и земельных отношений;

начальник отдела строительства, ЖКХ и инфраструктуры;

начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики;

начальник архивного отдела;

начальник отдела по правовым вопросам и муниципальным закупкам

Квалификационные требования:

Для главной группы должностей муниципальной службы:

Наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Для ведущей группы должностей муниципальной службы:

Наличие высшего профессионального образования, стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Общие требования к главной и ведущей группам должностей муниципальной службы:

к уровню и характеру знаний: знание Конституции РФ, Конституции РБ, федерального и республиканского законодательства в рамках компетенции, знание Федерального закона от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе» и основ прохождения муниципальной службы, умение работать на компьютере в программах Word и Exel, знание правил делопроизводства, электронного документооборота, умение работать с нормативно-правовыми актами и применять их на практике.

Навыки: работы в сфере соответствующей направлению деятельности, квалифицированное и эффективное планирование служебного времени, подготовки деловой корреспонденции, работы со служебной корреспонденцией, анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию (каб. № 42) следующие документы:

- личное заявление, оформленное согласно приложению к настоящему Положению;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у);

- рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги (при наличии).

Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы.

Муниципальные служащие Администрации МО «Кяхтинский район», изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление, оформленное согласно приложению к настоящему Положению;

- рекомендательное письмо руководителя структурного подразделения о включении в кадровый резерв и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги (при наличии).

1 этап - тестирование на знание действующего законодательства о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2 этап – собеседование.

О дате проведения конкурса будет сообщено дополнительно.

Прием документов осуществляется с 01 июня 2016 г. по 20 июня 2016 г. включительно по адресу: г. Кяхта, ул. Ленина, 33, каб. № 42, по всем интересующим вопросам обращаться по тел. 91-4-05.

Председателю Комиссии по формированию
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей Администрации МО «Кяхтинский
район»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

(наименование предприятия, организации)

Дата рождения _____

Образование _____
(когда и какое учебное заведение)

(окончили, квалификация, специальность)

Проживающего (ей) _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв на должность _____

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином РФ, не судим(а), дееспособен(на), сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В соответствии с п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных
Ведущему специалисту по кадровой политике и конкурсной комиссией по
формированию кадрового резерва.

О проверке на достоверность представленных мной документов
предупрежден(а).

Подпись _____ дата _____