**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

25 июня 2015 г. №36

**г. Кяхта**

В соответствии со статьями 158, 160.2,219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета МО «Кяхтинский район»

Приказываю:  
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» (Приложение 1).

2.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.начальника бюджетного отдела МКУ Финансовое управление МО «Кяхтинский район» Брыкову Е.Б.

Начальник МКУ ФУ Л.В.Мункуева

Приложение 1

К приказу №

От 2015г.

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

МО «Кяхтинский район»

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158, 160.2, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район», включая внесение изменений в них.

**1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район», порядок ее составления и утверждения**

**1.1. В состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» (далее - бюджетная роспись) включается:**

1.1.1. Роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей, получателей средств бюджета МО «Кяхтинский район», а также кода раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и дополнительного кода.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» (**далее - главный администратор**) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (код главного администратора, код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов).

**1.2. Бюджетная роспись составляется ГРБС и главным администратором на основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовым управлением Администрации МО «Кяхтинский район» (далее – Финансовое управление).**

1.2.1.ГРБС при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

- за соответствие бюджетной рописи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период.

-за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.2.2.Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.2.3.При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи ГРБС контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

**1.3 Составление бюджетной росписи ГРБС и главным администратором осуществляется с соблюдением следующих последовательных процедур:**

1.3.1. Финансовое управление доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о годовых объемах бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденного Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» № 26 от 21.05.2015 года.

1.3.2. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от Финансового управления годовых объемов бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» распределяет и доводит до подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств (далее - ПБС) годовые объемы бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район».

1.3.3. ПБС в течение двух рабочих дней после получения от ГРБС годовых объемов бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» представляет в адрес ГРБС проекты бюджетных смет в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов и дополнительного кода).

1.3.4. ГРБС в течение одного рабочего дня после получения от ПБС проектов бюджетных смет проверяет соответствие представленных проектов бюджетных смет доведенным годовым объемам бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район». В случае наличия замечаний к проектам бюджетных смет уполномоченные сотрудники ГРБС возвращают их на доработку ПБС.

1.3.5. ГРБС и главные администраторы представляют в Финансовое управление проекты бюджетных росписей на бумажном носителе по форме в соответствии с **приложением 2** и в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденным Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г.

**1.4. Финансовое управление после утверждения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район»:**

1.4.1. Доводит до ГРБС и главных администраторов уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета МО «Кяхтинский район» по форме в соответствии с **приложениями 4, 5** к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», согласно Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденному Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г

1.4.2. Формирует и доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» по расходам по форме согласно приложению 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденному Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г

Лимиты бюджетных обязательств по расходам соответствуют показателям сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кяхтинский район», за исключением оснований, установленных пунктом 2.2 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденным Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г;

**1.5. ГРБС и главные администраторы в течение одного рабочего дня после получения от Финансового управления уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета МО «Кяхтинский район» и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» по расходам:**

1.5.1. Формируют бюджетную роспись, утверждают ее руководителем ГРБС и главного администратора либо лицом, его замещающим, и представляют в течение двух рабочих дней в Финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

1.5.2. Распределяют и доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных им распорядителей, получателей в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджета МО «Кяхтинский район».

Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета МО «Кяхтинский район» утверждаются руководителем ГРБС или главного администратора либо лицом его замещающим;

1.5.3. Формируют и доводят лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» до подведомственных им распорядителей и получателей средств бюджета МО «Кяхтинский район».

Лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» утверждаются руководителем ГРБС либо лицом, его замещающим.

**1.6. Распорядители бюджетных средств составляют и ведут бюджетные росписи.**

Особенности составления, утверждения и ведения бюджетной росписи распорядителей бюджетных средств устанавливает ГРБС с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка.

**2. Ведение, изменение бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район».**

2.1. В ходе исполнения бюджета МО «Кяхтинский район» распорядитель, получатель, администратор средств бюджета МО «Кяхтинский район» в соответствии с основаниями п. 3.1 или п.3.2. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район» Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г, вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи ГРБС и главного администратора.

2.2. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. ГРБС и главные администраторы представляют Справки по форме в соответствии с **приложениями 8,9** в Финансовое управление согласно п.3.1 или п.3.2. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Кяхтинский район», утвержденным Приказом МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» №26 от 21.05.2015г;

2.4. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета МО «Кяхтинский район» служит основанием для внесения ГРБС и главным администратором изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. ГРБС и главный администратор после получения Уведомлений по форме 10,11 от Финансового управления доводит до подведомственных ему ПБС.

2.5. ГРБС и главные администраторы самостоятельно с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка определяют процедуру доведения до распорядителей, получателей, администраторов изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется ГРБС и главным администратором самостоятельно с учетом особенностей, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС.

2.7. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего года, за исключением бюджетных ассигнований на проведение реструктуризации муниципального долга МО «Кяхтинский район».

2.8. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение

к Порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств

и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кяхтинский район»

Утверждена

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

МО «Кяхтинский райн»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета МО «Кяхтинский район»)

1. РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя,  получателя бюджетных средств | РЗ | ПР | ЦС | ВР | КОСГУ | Дополнительный код | Сумма  на год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МО «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование администратора  источников финансирования  дефицита бюджета МО «Кяхтинский район» | Код классификации источников  финансирования дефицита  бюджета МО «Кяхтинский район» | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |