****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22 мая 2015 г. № 211 г. Кяхта

**О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Кяхтинский район»**

           В соответствии   со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов МО «Кяхтинский район» от 28.03.2013г № 4-57С «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в МО «Кяхтинский район» и в целях организации учета расходных обязательств муниципального образования «Кяхтинский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Кяхтинский район», согласно приложению №1к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Руководителя Администрации МО «Кяхтинский район» Эрдыниева А.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава МО «Кяхтинский район» А.В.Буянтуев

Исп.Мункуева Л.В.

92-1-91

Приложение к Постановлению

                                             от мая 2015 г. №

ПОРЯДОК  
ведения реестра расходных обязательств  
муниципального образования "Кяхтинский район"

1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования "Кяхтинский район" (далее - реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район»  
 2. Реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район» ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования "Кяхтинский район" (далее - расходные обязательства) и определения объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.  
Данные реестра расходных обязательств МО «Кяхтинский район» используются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.  
 3. Ведение реестра расходных обязательств МО «Кяхтинский район» осуществляется МКУ Финансовое управление Администрации МО «Кяхтинский район» (далее – финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.  
Реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район» ведется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Бурятия.  
  
4. Финансовое управление формирует реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район» по форме согласно [приложению N 1](http://docs.cntd.ru/document/962026843) к настоящему Порядку.  
Реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район», представляется в Совет депутатов МО «Кяхтинский район» одновременно с проектом местного бюджета.  
Реестр расходных обязательств МО «Кяхтинский район», представляемый в Министерство финансов Республики Бурятия, формируется в порядке и сроки установленные им.  
5. Ведение реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, осуществляется соответствующими главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители).  
Реестры расходных обязательств главных распорядителей ведутся в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей на очередной финансовый год и плановый период, доведенными Финансовым управлением.

6. В зависимости от сроков представления реестра расходных обязательств МО «Кяхтинский район» в Министерство финансов Республики Бурятия Финансовое управление может изменять сроки представления реестров расходных обязательств главных распорядителей.  
При наличии замечаний к реестру расходных обязательств главного распорядителя Финансовое управление возвращает его на доработку с указанием причины возврата.  
7. Реестры расходных обязательств главных распорядителей подлежат обязательному согласованию с отделом по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» .

При этом отдел по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» проверяет соответствие расходных обязательств законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, обуславливающим правовые основания для соответствующих расходных обязательств, указанных в реестре расходных обязательств главного распорядителя.  
При наличии замечаний к реестру расходных обязательств главного распорядителя отделом по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» возвращает его на доработку с указанием причины возврата.  
8. В случае непредставления главными распорядителями реестров расходных обязательств главных распорядителей Финансовое управление может самостоятельно изменять перечень расходных обязательств, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств муниципального образования «Кяхтинский район» .

Приложение N 1

РЕЕСТР  
расходных обязательств муниципального образования "Кяхтинский район" на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств | | | | | | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства, тыс. рублей | | | | | | | | |
|  |  | Реквизиты нормативного правового акта, договора, контракта, соглашения | | | | Статья,пункт,подпункт, абзац нормативного правового акта, договора,контракта,соглашения | | | Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора,контракта,соглашения | | | | | Срок действия нормативного правового акта, договора,контракта,соглашения | | | | ГРБС | | Рз | | ПР | ЦСР | | | ВР | | | Отчетный финансовый год | | Очередной финансовый год | | Плановый период | | | | |
|  |  |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | | Уточненная сводная бюджетная роспись | Кассовое исполнение |  | | 1-й год | | | 2-й год | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | | 11 | | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | | 16 | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |