



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«27 октября» 2015г.

№ 386

г. Кяхта

**Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кяхтинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кяхтинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Утвердить Общие требования к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (Приложение 2).

3. Постановление МО «Кяхтинский район» от 15.05.2014 №244 "Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений" считать утратившим силу.

4. Постановление МО «Кяхтинский район» от 19.12.2014 №612 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и на содержание имущества муниципальных учреждений МО «Кяхтинский район» считать утратившим силу.

5. Действие [пункта 11](#) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 12](#) (за

исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 13 - 19, пункта 20 (за исключением подпункта "г"), пунктов 21 - 27, 33 - 38 Положения и приложения N 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

6. Пункт 11, абзацы второй и шестой пункта 12 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 28 - 32 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

7. Пункт 11, абзацы второй и девятый пункта 12 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 34 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Подпункт "г" пункта 20 и подпункт "ж" пункта 29 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

9. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 18 и 31 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном Администрацией МО «Кяхтинский район», при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств муниципального бюджета

обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

11. При формировании муниципального задания в период до начала срока формирования муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по решению Администрации МО «Кяхтинский район», значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и значение отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги определяются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

**Врио Руководителя Администрации  
МО «Кяхтинский район»**

**Б.Ц-Е. Цыремпилов**

**Положение**  
**о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО «Кяхтинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1.2. Настоящее Положение применяется к муниципальным казенным учреждениям, в отношении которых в соответствии с частью 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации принято решение Учредителя о формировании муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен

(тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению N 1](#).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в электронном виде в установленном порядке в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с регламентом информационного взаимодействия Министерства финансов Российской Федерации, включающим форматы данных, необходимых для формирования муниципального задания, согласованным с соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении муниципальному казенному учреждению муниципального задания), либо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

При формировании муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, применяются справочники,

реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному **бюджетным законодательством** Российской Федерации сроку формирования муниципального бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

9. Учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, в Федеральное казначейство для включения в реестр государственных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр государственных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно [приложению N 2](#), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 36](#) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением (далее - общие требования), утверждаемых Администрацией.

По решению Администрации, общие требования направляются в Министерство финансов Республики Бурятия на согласование.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;



б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений [пункта 15](#) настоящего Положения;

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Кяхтинский район», утверждаются указанными учреждениями по согласованию с экономическим отделом и финансовым управлением МО «Кяхтинский район».

16. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

17. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

18. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

19. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания

муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

20. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В затраты, указанные в [подпунктах "а" - "в" пункта 20](#) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпункте "г" пункта 20](#) настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Республики Бурятия.

22. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Администрацией МО «Кяхтинский район», общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с финансовым управлением МО «Кяхтинский район» в случае, если общие требования не были согласованы

Администрацией с Министерством финансов Республики Бурятия в соответствии с [абзацем вторым пункта 13](#) настоящего Положения.

24. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

25. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

26. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Кяхтинский район», определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном указанными учреждениями по согласованию с экономическим отделом и финансовым управлением МО «Кяхтинский район».

29. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

30. Порядок формирования и использования резерва, указанного в подпункте "ж" пункта 29 настоящего Положения, устанавливается Министерством финансов Республики Бурятия.

31. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными,

национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

32. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация МО «Кяхтинский район», утверждаются указанными учреждениями по согласованию с экономическим отделом и финансовым управлением МО «Кяхтинский район».

33. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из муниципального бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

34. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

35. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного

муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 34](#) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

36. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

37. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

38. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

40. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим

Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

41. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

42. Администрация вправе утвердить по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни.

43. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

44. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения (приложение №3) о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

45. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в [пунктах 40 и 44](#) настоящего Положения, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

46. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 47](#) настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 45](#) настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

47. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный [приложением N 2](#) к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

48. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.



**Приложение N 1**  
**к Положению о формировании**  
**муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнении работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений и**  
**финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя муниципального учреждения,  
главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N (1) |

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |
|--|
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
ОКУД |

Форма по

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

по сводному



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель объема муниципальной услуги |                           |   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                      | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |                                     |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|--|---------------------------|---|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |   | 20__ год (очередной финансовый год)             | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода)     | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    | наименование  | код |   |   |   |  |                           |   |   |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7                                      | 8                         | 9 | 10  | 11                                   | 12                                       | 13                                  | 14                                   | 15                                   |
|                                    |   |     |   |   |   |  |                           |   |   |                                      |  |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |     |   |   |   |  |                           |   |   |                                      |  |                                     |                                      |                                      |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) |                            |                            | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |                            | Показатель объема работы |                           |     | Значение показателя качества работы |                                      |                                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                    |   |                            |                            |   |                            | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |     | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|                                    | (на именовании показателя)                                      | (на именовании показателя) | (на именовании показателя) | (на именовании показателя)  | (на именовании показателя) |                          | наименование              | код |                                     |                                      |                                      |
| 1                                  | 2   | 3                          | 4                          | 5   | 6                          | 7                        | 8                         | 9   | 10                                  | 11                                   | 12                                   |
|                                    |   |                            |                            |   |                            |                          |                           |     |                                     |                                      |                                      |
|                                    |   |                            |                            |   |                            |                          |                           |     |                                     |                                      |                                      |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (6)**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1              | 2             | 3   |
|                |               |   |
|                |               |   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, (7) \_\_\_\_\_

(1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Республики Бурятия.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Приложение N 2**  
**к Положению о формировании**  
**муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнении работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений и**  
**финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N (1)**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
ОКУД | \_\_\_\_\_

Форма по **0506001**

Дата \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
реестру | \_\_\_\_\_

по сводному \_\_\_\_\_

По ОКВЭД \_\_\_\_\_

По ОКВЭД \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_ По ОКВЭД | \_\_\_\_\_  
(указывается вид  
муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления  
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в  
муниципальном задании)





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |   | Показатель объема муниципальной услуги |                           |   |   |                            |                                   |   | Средний размер платы (цена, тариф) |                    |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|--|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|--------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | наименование показателя                | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |                                    | причина отклонения |
|                                    | наименование  | код |   |   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |   |                                    |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7                                      | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                                 | 15                 |
|                                    |   |     |   |   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |   |                                    |                    |
|                                    |   |     |   |   |   |  |                           |   |   |                            |                                   |   |                                    |                    |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работ:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |   | Показатель качества работы |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|----------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | наименование показателя    | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование                                  | код |   |   |   |                            |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7                          | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
|                                    |   |     |   |   |   |                            |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|                                    |   |     |   |   |   |                            |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы |     |   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |   | Показатель объема работы |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|------------------------------------|---|-----|---|---|---|--------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
|                                    |   |     |   |   |   | наименование показателя  | единица измерения по ОКЕИ |   | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|                                    | наименование                                  | код |   |   |   |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
| 1                                  | 2   | 3   | 4 | 5   | 6 | 7                        | 8                         | 9 | 10  | 11                         | 12                                | 13  | 14                 |
|                                    |   |     |   |   |   |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |
|                                    |   |     |   |   |   |                          |                           |   |   |                            |                                   |   |                    |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Республики Бурятия.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**Приложение N 3**  
**к Положению о формировании**  
**муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**в отношении муниципальных учреждений и**  
**финансовом обеспечении выполнения**  
**муниципального задания**

**Форма соглашения**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учредитель \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя муниципального учреждения)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

а) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежеквартально в сумме, не превышающей  $\frac{1}{4}$  от годового размера указанной субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г..

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным [законодательством](#) Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на двух листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
[БИК](#)  
р/с  
л/с  
Руководитель

Учреждение  
Место нахождения  
Банковские реквизиты  
ИНН  
[БИК](#)  
р/с  
л/с  
Руководитель

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

---

(Ф.И.О.)  
М.П.

Приложение  
к [Соглашению](#) о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

**График перечисления Субсидии**

| Сроки перечисления Субсидии* | Сумма, рублей |
|------------------------------|---------------|
| - до _____                   |               |
| - до _____                   |               |
| - до _____                   |               |
| —                            |               |
|                              |               |
|                              |               |
| <b>ИТОГО</b>                 |               |

\* График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования Решения Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Общие требования к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Общие требования разработаны в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают правила определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - нормативные затраты, муниципальное задание).

2. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются:

а) исходя из содержащейся в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ (далее - базовой (отраслевой) перечень), информации о единице показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики);

б) на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, определяемых в соответствии с порядками, принятыми Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией МО «Кяхтинский район» на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядки, принятые на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации), с соблюдением настоящих Общих требований.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящих Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи));

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ё) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный



корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

б) отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

7. При определении базового норматива затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей отраслевой специфики, отраслевым корректирующим коэффициентом при которых принимает значение равное "1".

8. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее - метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод)\*(1).

Администрация при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, вправе определить правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, отличные от метода, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с порядком, принятым администрацией (далее - иной метод).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо методом наиболее эффективного учреждения, либо медианным методом, либо иным методом (далее - натуральная норма), необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня.

9. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в соответствии с порядками,

принятыми на основании [пункта 4 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений [пунктов 10, 11](#) настоящих Общих требований.

10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, утверждается общей суммой, в том числе в разрезе:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящим Общим требованиям.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения\*(2), в соответствии с порядком, принятым администрацией МО «Кяхтинский район».

11. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня, а также наименования показателя отраслевой специфики.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями рассчитываются в соответствии с положениями [раздела II](#) настоящих Общих требований.

Администрация МО «Кяхтинский район» вправе применить порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными учреждениями, установленный для федеральных государственных учреждений (далее - учреждение) в соответствии с положениями [раздела II](#) настоящих Общих требований, либо установить иной порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги с соблюдением положений, определенных [разделом I](#) настоящих Общих требований.

## **II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

13. Нормативные затраты на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_i$ ) (далее -  $i$ -ая муниципальная услуга) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}$  - базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

$K_{\text{отр}}$  - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$  - территориальный корректирующий коэффициент.

Базовый норматив затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги ( $N_{\text{баз}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}} = N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}}$  - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{общ}}$  - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания  $i$ -ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

15. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги  $(N_{\text{баз}}^{\text{OT1}})$ , рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{OT1}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{id}^{\text{OT1}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно [статье 173](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям [пункта 8](#) настоящих Общих требований.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания *i*-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{M3}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{M3}} \times R_{ik}^{\text{M3}}}{T_k^{\text{M3}}}, \text{ где:}$$

$n_{ik}^{МЗ}$  - значение натуральной нормы k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги;

$R_{ik}^{МЗ}$  - стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_k^{МЗ}$  - срок полезного использования k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость k-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

17. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой муниципальной услуги, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{n_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - значение натуральной нормы l-ого вида, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием i-ой муниципальной услуги, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i-ой муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания i-ой муниципальной услуги);

$R_{il}^{\text{ИНЗ}}$  - стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T_l^{\text{ИНЗ}}$  - срок полезного использования l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги.

Стоимость l-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

18. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги  $(N_{i\text{баз}}^{\text{общ}})$  рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$  - затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$  - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$  - затраты на приобретение услуг связи для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$  - затраты на приобретение транспортных услуг для  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$  - затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги  $(N_{i\text{баз}}^{\text{общ}})$ , определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

19. Затраты на коммунальные услуги для  $i$ -ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} = \sum_w n_{iw}^{\text{КУ}} \times R_{iw}^{\text{КУ}}, \text{ где:}$$

$n_{iw}^{\text{КУ}}$  - значение натуральной нормы потребления (расхода)  $w$ -ой коммунальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R_{iw}^{КУ}$  - стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) w-ой коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

В составе затрат на коммунальные услуги для i-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенные согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, в том числе:

- газа и иного вида топлива;
- электроэнергии;
- теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;
- горячей воды;
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- других видов коммунальных услуг.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) дополнительно к указанным затратам включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) рассчитываются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

20. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_{im}^{\text{СНИ}} \times R_{im}^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_{im}^{\text{СНИ}}$  - значение натуральной нормы потребления m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание i-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R_{im}^{\text{СНИ}}$  - стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- на проведение текущего ремонта;
- на содержание прилегающей территории;
- на обслуживание и уборку помещения;
- на вывоз твердых бытовых отходов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт отопительной системы, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

21. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{in}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{in}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{in}^{\text{СОЦДИ}}$  - значение натуральной нормы потребления *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества,



учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{in}^{СОЦДИ}$  - стоимость (цена, тариф) *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, в том числе:

- на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения и систем пожарной сигнализации;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;
- на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

22. Затраты на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$  - значение натуральной нормы потребления *p*-ой услуги связи, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные

нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{УС}$  - стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *p*-ой услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

В составе затрат на приобретение услуг связи для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, в том числе:

- стационарной связи;
- сотовой связи;
- подключения к сети Интернет для планшетного компьютера;
- подключения к сети Интернет для стационарного компьютера;
- иных услуг связи.

23. Затраты на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{TУ}} = \sum_r n_{ir}^{\text{TУ}} \times R_{ir}^{\text{TУ}}, \text{ где:}$$

$n_{ir}^{\text{TУ}}$  - значение натуральной нормы потребления *r*-ой транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги (далее - натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R_{ir}^{\text{TУ}}$  - стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) *r*-ой транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для *i*-ой муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, в том числе:

- доставки грузов;
- найма транспортных средств;
- иных транспортных услуг.

24. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, рассчитываются одним из следующих вариантов.

а) При первом варианте применяется формула:

$$N_{\text{баз}}^{\text{OT2}} = \sum_s n_{is}^{\text{OT2}} \times R_{is}^{\text{OT2}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{OT2}}$  - значение натуральной нормы рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{OT2}}$  - размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно [статье 173](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени *s*-ого работника, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, определяются в соответствии со значениями натуральных норм, применяемых согласно положениям [пункта 8](#) настоящих Общих требований.

Отношение затрат на оплату труда с учетом начислений на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании *i*-ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием *i*-ой муниципальной услуги, не должно превышать показатели, установленные законодательством Российской Федерации.

б) При втором варианте применяется формула:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ2}} = a \times N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{ібаз}}^{\text{ОТ1}}$  - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги;

$a$  - установленная в соответствии с законодательством Российской Федерации предельная доля оплаты труда, определяемая как отношение затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании  $i$ -ой муниципальной услуги, к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием  $i$ -ой муниципальной услуги.

25. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно [пункту 8](#) настоящих Общих требований, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{ібаз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - значение натуральной нормы потребления  $s$ -ой прочей работы или услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$  - стоимость (цена, тариф)  $s$ -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф)  $s$ -ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями [пункта 26](#) настоящих Общих требований.

26. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемыми к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии - на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития,

разрабатываемым согласно [статье 173](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд\*(3).

27. Отраслевой корректирующий коэффициент ( $K_{отр}$ ) рассчитывается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, исходя из соответствующих показателей отраслевой специфики\*(4).

28. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к базовому нормативу затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги, скорректированному на отраслевой коэффициент, и рассчитывается по формуле\*(5):

$$K_{тер} = \frac{N_{ібаз}^{от1}}{N_{ібаз}} K_{тер}^{от} + \left( 1 - \frac{N_{ібаз}^{от1}}{N_{ібаз}} \right) K_{тер}^{си}, \text{ где:}$$

$K_{тер}^{от}$  - территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

$K_{тер}^{си}$  - территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

29. Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда ( $K_{тер}^{от}$ ) рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по МО «Кяхтинский район», на территории которого оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по МО «Кяхтинский район», данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.\*(6)

30. Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества ( $K_{тер}^{си}$ ) рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемыми в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в МО «Кяхтинский район», на территории которого оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги

$(N_{\text{баз}}^{\text{КУ}})$  и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи)  $(N_{\text{баз}}^{\text{СНИ}})$ , в МО «Кяхтинский район», данные по которому использовались для определения базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги.

---

\*(1) Для каждой муниципальной услуги выбирается один из методов.

\*(2) Нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения", либо слова "Медианный метод", либо слова "Иной метод"

\*(3) В Общих требованиях может быть указан иной способ определения стоимости (цены, тарифа) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на оказание  $i$ -ой муниципальной услуги

\*(4) В Общих требованиях или при утверждении корректирующих коэффициентов в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Общих требований указывается порядок расчета отраслевого корректирующего коэффициента

\*(5) Если администрацией МО «Кяхтинский район» принято решение о включении в территориальный корректирующий коэффициент по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия иных корректирующих коэффициентов, отражающих территориальные особенности оказания муниципальной услуги, то в Общих требованиях должны быть установлены порядок определения данных корректирующих коэффициентов и формула для расчета территориального корректирующего коэффициента.

\*(6) Общими требованиями может быть установлен иной способ определения территориального корректирующего коэффициента.

Приложение N 1  
к **Общим требованиям** к определению  
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг,  
применяемых при расчете объема финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением

**Значения  
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат  
на оказание муниципальных услуг**

| Наименование муниципальной услуги <sup>*(1)</sup> | Уникальный номер реестровой записи <sup>*(2)</sup> | Наименование натуральной нормы <sup>*(3)</sup>   | Значение натуральной нормы <sup>*(4)</sup> | Примечание <sup>*(5)</sup> |
|---|--|--|--|----------------------------|
| 1   | 2  | 3  | 4  | 5                          |
|   |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги,  |  |                            |
|   |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги   |  |                            |
|   |  |  |  |                            |
|   |  | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |  |                            |
|   |  |  |  |                            |
|   |  |  |  |                            |
|   |  | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги                               |  |                            |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды  |  |  |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания             |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.5. Транспортные услуги   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги                 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



- \* (1) - в [графе 1](#) "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат
- \* (2) - в [графе 2](#) "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги, для которой рассчитывался базовый норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ
- \* (3) - в [графе 3](#) "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги)
- \* (4) - в [графе 4](#) "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу)
- \* (5) - в [графе 5](#) "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод")