



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 09 » 10 2017г.

№ 414

г. Кяхта

**О внесении дополнений в  
Порядок разработки, реализации муниципальных программ  
муниципального образования «Кяхтинский район»**

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершенствования программно-целевого обеспечения процессов управления Администрация МО «Кяхтинский район» постановляет:

1. Внести в Порядок разработки, реализации муниципальных программ муниципального образования «Кяхтинский район», утвержденный Постановлением муниципального образования «Кяхтинский район» от 19.11.2013 года № 446, следующее изменение:

1.1. Приложение 5 настоящего Порядка изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Первого заместителя Руководителя администрации МО «Кяхтинский район» по экономическому развитию В.З.Мохуна.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. Руководителя Администрации  
МО «Кяхтинский район»

Б.Ц.-Е. Цыремпилов

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации муниципальных программ  
муниципального образования «Кяхтинский район»

Порядок согласования муниципальных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования органами местного самоуправления МО «Кяхтинский район» - субъектами бюджетного планирования, осуществляющими выработку и реализацию муниципальной политики и нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности, принятие муниципальных программ и внесение изменений в муниципальные программы, финансируемые за счет средств местного бюджета.

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы, направляет на согласование в отдел по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» в установленном порядке проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) (далее - программа).

К проекту программы (проекту изменений) прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Изменения в программу подлежат согласованию в случаях изменений:

- мероприятий программы;
- методик и условий предоставления субсидий из федерального и регионального бюджета местным бюджетам на финансирование мероприятий, софинансируемых за счет средств местного бюджета;
- объемов и источников финансирования мероприятий программ;
- целевых индикаторов, показателей программ, а также показателей результативности межбюджетных субсидий;
- механизма реализации программ, участников программ, сроков (этапов) реализации программ в целом либо отдельных ее мероприятий;
- эффективности программ.

4. К программе прилагаются следующие документы:

- а) подписанная ответственным исполнителем пояснительная записка (в случаях внесения изменений в программу - пояснительная записка о вносимых изменениях);
- б) подлинники писем федеральных и региональных органов исполнительной власти о согласовании программы в части своих мероприятий;
- в) лист согласования проекта Постановления;
- г) в случаях, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, дополнительно к пояснительной записке представляются документы и расчеты, позволяющие оценить необходимость и достаточность ресурсного обеспечения для выполнения измененных (новых) мероприятий программы в установленные сроки, возможности достижения целевых индикаторов и

показателей программы, ожидаемую эффективность и результативность программы, соответствующую целям и задачам программы;

5. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается отделом по правовым вопросам и муниципальным закупкам Администрации МО «Кяхтинский район» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта программы (проекта изменений), о принятом решении делается запись в листе согласования, и с письменным заключением о правомерности принятия муниципальной программы направляется ответственному исполнителю.

6. Далее проект направляется ответственным исполнителем в Финансовое управление МО «Кяхтинский район».

К проекту программы (проекту изменений) прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается Финансовым управлением в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления проекта программы (проекта изменений), о принятом решении делается запись в листе согласования и с письменным заключением о выделяемом финансировании на реализацию мероприятий программы направляется ответственному исполнителю.

8. После согласования Финансового управления МО «Кяхтинский район» проект направляется ответственным исполнителем в экономический отдел Администрации МО «Кяхтинский район».

К проекту программы (проекту изменений) прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) программы принимается экономическим отделом Администрации МО «Кяхтинский район» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления проекта программы (проекта изменений), о принятом решении делается запись в листе согласования и с письменным заключением об экономической эффективности программы направляется ответственному исполнителю.

10. Кроме того, ответственный исполнитель обязан согласовать проект программы (изменений в программу) с управляющим делами Администрации, курирующими заместителями руководителя администрации, соисполнителями муниципальной программы, с проставлением соответствующей записи в листе согласования.

11. Основанием для отказа в согласовании программы является:

а) несоответствие документов требованиям к комплектности, определенных пунктом 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие целей и задач, срокам (этапам) реализации мероприятий программы, целевым индикаторам и показателям, в том числе показателям результативности;

в) несоответствие объемов и источников реализации мероприятий программы требованиям федеральных и региональных программ, в том числе с учетом методики расчета уровня софинансирования мероприятий программы;

г) отсутствие в программе сведений о порядке и условиях предоставления субсидий из федерального и регионального бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий программы, методике расчета объема межбюджетных субсидий и уровня софинансирования за счет средств субсидий;

12. В случае отказа в согласовании программы документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, возвращаются ответственному исполнителю с письменным обоснованием причин отказа.

13. В случае отказа в согласовании программы ответственный исполнитель может представить документы на повторное рассмотрение при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в таком отказе. Повторное рассмотрение доработанных программ (изменений в программы) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

14. После вышеперечисленных согласований Проект направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную палату МО «Кяхтинский район» для проведения финансово-экономической экспертизы, в соответствии с регламентирующими документами контрольно-счетной палаты.