



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КЯХТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2017 г.

№ 520

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кяхтинский район» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»

Руководствуясь Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кяхтинский район», администрация муниципального образования «Кяхтинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кяхтинский район» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационных стендах в здании администрации муниципального образования «Кяхтинский район» и во всех населенных пунктах поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

Глава
МО «Кяхтинский район»

Буянтуев А.В.

Утвержден постановлением
администрации МО «Кяхтинский
район» от 18.12.2017 № 510

**Порядок
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие
муниципальных служащих администрации муниципального образования
«Кяхтинский район» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав ее коллегиального органа управления»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Кяхтинский район» (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать в управлении следующими некоммерческими организациями: общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее – участие в управлении некоммерческими организациями), если это не повлечет за собой конфликт интересов, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования «Кяхтинский район» (далее – администрация) время.

5. Заявление на получение разрешения на участие в управлении

некоммерческими организациями подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) в письменном виде не менее чем за тридцать дней до предполагаемого начала осуществления деятельности по управлению некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагаются учредительные документы некоммерческой организации.

7. В течение трех дней со дня поступления заявления глава администрации направляет работнику администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заявление для регистрации в журнале регистрации заявлений на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями (приложение № 2 к настоящему Порядку) и установления его соответствия требованиям настоящего Порядка.

8. Указанный работник администрации в случае соответствия заявления требованиям настоящего Порядка в течение трех рабочих дней регистрирует заявление и направляет для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для подготовки мотивированного решения.

В случае установления несоответствия заявления требованиям настоящего Порядка заявление в течение трех рабочих дней направляется муниципальному служащему на доработку.

9. Комиссия рассматривает заявление в порядке, установленном соответствующим правовым актом (Положением о комиссии).

10. Представитель нанимателя с учетом рекомендаций комиссии принимает решение о выдаче муниципальному служащему разрешения на участие в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления либо отказе в выдаче такого разрешения в случае возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов при его участии в управлении коммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов.

11. В случае изменения сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий в связи с изменившимися

обстоятельствами вновь запрашивает разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

12. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в течение всего периода участия в управлении некоммерческой организацией.

13. Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность за нарушение настоящего Порядка.

14. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку получения разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие муниципальных
служащих администрации муниципального образования
«Кяхтинский район» на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в
состав ее коллегиального органа управления

(наименование должности и ФИО

представителя нанимателя
(работодателя)

(Ф.И.О., должность

муниципального служащего)

Заявление
на получение разрешения на участие в управлении некоммерческими
организациями

Я, _____
(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного
подразделения)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и
фактический адрес, контактный телефон руководителя)

(даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении организации в
качестве

единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального
органа

управления)

К заявлению прилагаю: учредительные документы некоммерческой организации

_____ (дата, подпись, расшифровка
подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации за № _____

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
на участие муниципальных служащих
администрации муниципального
образования «Кяхтинский район» на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав ее коллегиального
органа управления

Журнал
учета заявлений на получение разрешения на участие в управлении
некоммерческими организациями муниципальных служащих администрации
муниципального образования «Кяхтинский район» на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа
управления

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		