**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Зарянское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20 марта 2017г № 7 с. Унгуркуй

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 27.11.2014г №20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивнык справок»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» постановляю:

1. Внести в постановлении администрации муниципального образования от 27.11.2014г 2017г № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок» следующие изменения:

Пункт № 1.7 дополнить следующим абзацем:

«Заявитель вправе указать в заявлении о направлении ему архивной справки, либо решения об отказе в оказании муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования

«Зарянское» Г.Л.Малыгина.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Зарянское»**

СПРАВКА

От 20 марта 2017г с. Унгуркуй

Дана администрацией МО «Зарянское» в том, что постановление № 7 от 20 марта 2017г О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 27.11.2014г №20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление архивных справок» размещено на информационных стендах на территории МО «Зарянское» от 20 марта 2017г.

Глава МО «Зарянское» Г.Л.Малыгина.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАРЯНСКОЕ» ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.11.2014 г. № 20 с. Унгуркуй

 О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об административном регламенте Администрации МО ГП «Зарянское» Кяхтинского района Республики Бурятия по предоставлению муниципальной услуги «Оформление архивных справок» утвержденного Постановлением № 8 от 03.06.2013 г.

В соответствии требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №601 п.1д Администрация муниципального образования городского поселения «Зарянское» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Об административном регламенте Администрации МО ГП «Зарянское» Кяхтинского района Республики Бурятия по предоставлению муниципальной услуги «Оформление архивных справок» утвержденного Постановлением № 8 от 03.06.2013 г. согласно приложения №1.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановления вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава МО «Зарянское» Г.Л.Малыгина.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

 МО ГП «Зарянское»

№20 от 27.11.2014 г.

Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

**Пункт 2.14. Место, сроки приема, ожидания и консультирования при предоставлении муниципальной услуги**

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Прием и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 671833, Республика Бурятия, Кяхтинский район, c.Унгуркуй, ул,Ленинская 1 в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Вторник | 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Среда | не приемный день |
| Четверг | 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00)8.00–16.00 (перерыв 12.00-13.00) |
| Пятница |
| Суббота | выходные дни |
| Воскресенье |