**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛТАЙСКОЕ»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

 «16» апреля 2018г. № 8 п.Хоронхой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности и выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входило в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказания услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

 В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

**ПОСТАНОВИТЬ:**

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности и выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входило в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказания услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте поселения

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

 Глава МО СП «Хоронхойское» А.И.Подворный

Приложение к

 постановлению Главы

 МО СП «Хоронхойское»

 от «16» апреля 2018г. № 8

**Перечень должностей муниципальной службы, при увольнении с которых гражданин в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности и выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимость более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входило в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказания услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень должностей** |
| 1 | Глава администрации МО СП «Хоронхойское» |
| 2 | Специалист администрации МО СП «Хоронхойское» |