**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЗАРЯНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2019 г. № 5 с.Унгуркуй

Об утверждении Положения

о комиссии МО СП «Зарянское» по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на

территории МО СП «Зарянское» и ее состава.

В целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское» муниципальное образование «Зарянское» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Муниципального образования сельского поселения «Зарянское» Асееву С.Ю. .

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Зарянское»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава МО СП «Зарянское» С.Ю. Асеева.

Приложение №1

Утверждено постановлением

Муниципального образования «Зарянское»

от 23 мая 2019г. № 5

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское»**

Асеева С.Ю. – глава Администрации Муниципального образования сельского поселения «Зарянское»;

Бухольцева Н.Н. – специалист Администрации Муниципального образования сельского поселения «Зарянское»;

Жарникова Т.А.- специалист землеустроитель Администрации Муниципального образования сельского поселения «Зарянское».

**По согласованию:**

Игумнова С.Н. – библиотекарь. Централизованная библиотечная сеть - Унгуркуйский филиал.

Вагина В. Д. – зав. Клубом с. Полканово.

Серебренникова С.Р. – зам. Директора по воспитательной работе МБОУ «Унгуркуйская ООШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено постановлением

Муниципального образования «Зарянское»

от 23 мая 2019г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии МО СП «Зарянское» по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на

территории МО СП «Зарянское»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское» образована для координации действий территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению переписи населения на территории МО СП «Зарянское»

1.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение состава Комиссии осуществляются постановлениями МО СП «Зарянское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, НПА МО СП «Зарянское», а также настоящим Положением.

1.4. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское».

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское»;

- утверждение организационных положений проведения, состава подготовительных работ и сроков их выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО СП «Зарянское», и принятие по ним решения.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кяхтинского района материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- направлять в территориальные, федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Кяхтинского района рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кяхтинского района, представителей научных, общественных объединений и религиозных организаций, а также средств массовой информации;

- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- персональный состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы Комиссии формируется секретарем Комиссии исходя из поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии, территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кяхтинского района. План работы Комиссии ежегодно утверждается председателем Комиссии или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работ. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты ее проведения.

3.6. На заседания Комиссии выносятся вопросы согласно плану ее работы. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.7. Материалы для проведения заседания Комиссии готовятся ответственными за подготовку вопроса и передаются секретарю Комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня проведения очередного заседания. Секретарь Комиссии комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и повесткой очередного заседания.

3.8. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии исходя из плана работ Комиссии и предложений, поступивших от председателя Комиссии и его заместителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения руководителя органа местного самоуправления, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кяхтинского района.

3.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в г. Кяхта Бурятстат.