**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ЗАРЯНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25.07.2019 г. № 1- 13 с. Унгуркуй.**

**Об утверждении Положения об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия**

В целях совершенствования порядка учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Зарянское», Совет депутатов муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Зарянское» до 1 февраля 2019 года обеспечить приведение реестра муниципального имущества в соответствие с Положением.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зарянское» [http://admkht.ru](http://admkht.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономике, муниципальной собственности, бюджету, налогам и сборам.

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  муниципального образования  «Зарянское»  С.Ю .Асеева | Глава муниципального образования сельское поселение «Зарянское»  С.Ю. Асеева. |

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Зарянское »

от 25.07.2019года № 1- 13 с

**Положение  
об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское » Республики Бурятия**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское », порядок его учета и основные принципы ведения администрацией муниципального образования «Зарянское » Республики Бурятия реестра муниципального имущества (далее по тексту – реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Зарянское» Республики Бурятия, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«учет муниципального имущества» – сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;

«объект учета» – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества;

«реестр муниципального имущества» – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

«ведение реестра муниципального имущества» – внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра;

«правообладатель» – орган местного самоуправления муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение, муниципальное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

2. Объектами учета в реестре в соответствии с настоящим положением являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное федеральным законом к недвижимому имуществу);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 (пятьдесят) тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Зарянское», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение и учет муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления, а именно, администрацией муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия (далее по тексту – администрация).

Ведение реестров осуществляется муниципальным образованием «Зарянское»

- МО СП «Зарянское », уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4.. Реестр муниципального имущества состоит из 3 разделов (Приложение № 1).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Зарянское», иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в реестр новых сведений об объекте учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в раздел 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальные унитарные предприятия, муниципальном образовании «Зарянское», учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления МО «Зарянское» в 2-х недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования «Зарянское» сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием «Зарянское» имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии, соответствующие документов, предоставляются в МО «Зарянское» в 2-х недельный срок с момента возникновения, изменения, прекращения права органом местного самоуправления на имущество (изменений сведений об объекте учета), ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо не находится в собственности МО «Зарянское», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

Ведение реестра осуществляется путем внесения сведений о муниципальном имуществе в соответствующие подразделы реестра и исключения из них изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем правообладателям на вещном праве или составляющем казну муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия.

8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

**II. Порядок учета муниципального имущества**

9. Правообладатель для внесения в реестр сведений о муниципальном имуществе, приобретенном им по договорам или иным основаниям, обязан в двухнедельный срок со дня приобретения имущества направить в администрацию заявление (приложению № 2) с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также документы, подтверждающие сведения об объекте учета.

10. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю и не учтенного в реестре, правообладатель в двухнедельный срок со дня выявления такого имущества обязан направить в администрацию заявление (приложению № 2) и заверенные копии соответствующих документов.

11. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в двухнедельный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений, направить в администрацию:

а) заявление об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем (приложение № 3).

б) заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

12. Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, направляют заявления об изменениях сведений и заверенные копии документов, подтверждающих изменения сведений (приложение № 3).

13. В случае если право собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в двухнедельный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в администрацию:

а) заявление о прекращении права собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество ([приложение N](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_1300)4) для исключения сведений.

б) копию документа, подтверждающего прекращение права собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права, если им является недвижимое имущество.

14. В случае прекращения права собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя заявление о прекращении права собственности на имущество и соответствующий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, направляются правообладателем в администрацию в двухнедельный срок со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

15. В случае ликвидации правообладателя изменение сведений об объекте учета, исключение таких сведений из реестра осуществляются администрацией в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

16. Администрация в месячный срок со дня получения заявлений и документов, указанных в пунктах 9 - 13 настоящего Положения (далее - документы правообладателя), обязана провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам осуществить одно из следующих действий:

а) учесть в реестре объект учета, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести новые сведения об объекте учета либо исключить все сведения о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) подготовить и направить правообладателю письмо об отказе в учете в реестре объекта учета (с обоснованием такого отказа), если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия;

в) приостановить процедуру учета в реестре объекта учета и направить правообладателю уведомление о приостановлении процедуры учета (с обоснованием принятия такого решения) в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность представленных правообладателем документов и (или) содержащихся в них сведений;

- документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

17. В случае совершения действия, предусмотренного [подпунктом "а" пункта](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_261) 16 настоящего Положения, администрация направляет правообладателю не позднее 5 рабочих дней со дня внесения сведений в реестр уведомление об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и внесении в него новых сведений об объекте учета или об исключении всех сведений о нем из реестра.

18. В случае совершения действия, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 16](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_263) настоящего Положения, правообладатель в течение 30 дней со дня получения уведомления о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно направить в администрацию недостающие и (или) уточненные сведения и подтверждающие их документы. При этом дополнительно направленные правообладателем документы должны соответствовать установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

19. После направления правообладателем дополнительных документов администрация обязана в месячный срок со дня получения провести их экспертизу и по ее результатам осуществить одно из следующих действий:

а) учесть в реестре объект учета, исключить из реестра изменившиеся сведения об объекте учета и внести новые сведения об объекте учета либо исключить все сведения о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) подготовить и направить правообладателю письмо об отказе:

- в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия;

- во внесении в реестр новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

20. Отказы администрации, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 16](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_262) и [подпунктом «б» пункта](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_29012) 19 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Для обеспечения осуществления контроля полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на вещном праве, правообладатель ежегодно, до 10 апреля текущего года, в администрацию на бумажном и электронном носителях.

Администрация до 1 декабря текущего года осуществляет контроль предоставленных правообладателями сведений, указанных в [пункте 21](file:///C:\Users\ADM\AppData\Local\Temp\reshenie_-_9-6_s_ot_27.12.18_g.polozhenie_ob_uchete_imuschestva_proveren_nachal-nikom_-_kopiya-2.doc#sub_310) настоящего Положения.

22. Учет муниципального имущества в реестре, внесение в него новых сведений об указанном имуществе и о лицах, обладающих правами на него и сведениями о нем, а также исключение всех сведений о них из реестра осуществляются также по результатам документальных и других проверок правообладателей и (или) проведения иных мероприятий (далее - мероприятия) (в том числе с использованием сведений, содержащихся в государственных информационных системах).

23. Если по результатам проведения контроля и (или) мероприятия выявлено имущество, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество (в том числе имущество, право собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации) находится в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия, либо выявлено имущество, не находящееся в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия, которое учтено в реестре, администрация в месячный срок со дня завершения контроля и (или) мероприятия направляет правообладателю требование в месячный срок со дня его получения направить соответствующие заявления и документы в администрацию.

**III. Порядок предоставления информации из реестра**

24. Информация о муниципальном имуществе из реестра предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Предоставление информации из реестра о муниципальном имуществе осуществляется администрацией бесплатно.

26. Запрос о предоставлении информации может быть направлен на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе посредством [Портала](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29409581&sub=78) государственных и муниципальных услуг Республики Бурятия, [Единого портала](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29409581&sub=118) государственных и муниципальных услуг (функций).

27. Предоставление информации из реестра осуществляется в виде выписки из реестра, либо заявителю письмом сообщается об отсутствии в реестре объекта, указанного в запросе. Указанные выписка или письмо предоставляются в форме электронного документа (при наличии [электронной подписи](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12084522&sub=21)) или на бумажном носителе в 15-дневный срок со дня поступления запроса.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

28. Ведение реестров осуществляется муниципальным образованием «Зарянское»

- МО «Зарянское», уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

Информация из реестра размещается ежеквартально на [сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=29409581&sub=40) органов местного самоуправления муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия.

**IV. Заключительные положения**

29. Правообладатели и должностные лица правообладателей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за непредставление либо ненадлежащее представление документов в администрацию, если представление таких документов является обязательным в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**ФОРМЫ**

**реестра муниципального имущества**

**Раздел 1. Недвижимое имущество** (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение, иное имущество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование недвижимого имущества | Адрес  (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, протяженность и иные параметры | Правообладатель | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость | Кадастровая стоимость | Дата возникновения/  прекращения права собственности | Основание возникновения/  прекращения права собственности | Ограничения (обременения) | | | | |
| Вид | Дата  возникновения | Основание  возникновения | Дата  прекращения | Основание  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Раздел 2. Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость | Дата возникновения/  прекращения права собственности | Основание возникновения/  прекращения права собственности | Ограничения (обременения) | | | | |
| Вид | Дата  возникновения | Основание  возникновения | Дата  прекращения | Основание  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**2.1. Акции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Наименование акционерного общества-эмитента (ОГРН) | Количество акций, в т.ч. привилегированных | Размер доли муниципального образования (%) | Номинальная стоимость акций | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость | Дата возникновения/  прекращения права собственности | Основание возникновения/  прекращения права собственности | Ограничения (обременения) | | | | |
| Вид | Дата  возникновения | Основание  возникновения | Дата  прекращения | Основание  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**2.2. Доли (вклады)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование движимого имущества | Правообладатель | Наименование хозяйственного общества, товарищества (ОГРН) | Размер уставного (складочного) капитала | Размер доли муниципального образования (%) | Балансовая стоимость/  остаточная стоимость | Дата возникновения/  прекращения права собственности | Основание возникновения/  прекращения права собственности | Ограничения (обременения) | | | | |
| Вид | Дата  возникновения | Основание  возникновения | Дата  прекращения | Основание  прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

**Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «**Зарянское**» Республики Бурятия, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные об объектах учета по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | |
| №  п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации | Документы – основания создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных обществ и товариществ) % | Балансовая/остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников  (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 2 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**Заявление**

**о внесении объектов учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия**

Прошу внести объект (объекты) имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия, закрепленные за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правообладателя)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестр муниципального имущества

(вид права пользования)

муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия.

Сведения об объекте учета:

Наименование имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер (в отношении недвижимых объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование акционерного общества-эмитента (ОГРН) (в отношении акций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество акций, в т.ч. привилегированных (в отношении акций, долей, вкладов): \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер доли муниципального образования (%) (в отношении акций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинальная стоимость акций (в отношении акций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование хозяйственного общества, товарищества (ОГРН) (в отношении долей, вкладов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного (складочного) капитала (в отношении долей, вкладов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь, протяженность, иные характеристики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансовая / остаточная стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата возникновения права собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровая стоимость в отношении недвижимых объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения (обременения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (заверенные копии документов, подтверждающих приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также документы, подтверждающие сведения об объекте учета).

Приложение № 3 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**Заявление**

**об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем**

Прошу внести изменения об объекте (объектах) учета / о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание изменений)

Приложение: (заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице).

Приложение № 4 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**Заявление**

**о прекращении права собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество**

Прошу исключить сведения об объекте (объектах) учета реестра муниципального имущества муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(объект(ы) учета)

Приложение: (заверенная копия документа, подтверждающего прекращение права собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права, если им является недвижимое имущество).

Приложение № 5 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**Перечень недвижимого имущества (за исключением земельных участков) и движимого имущества, принадлежащего на вещном праве  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_\_ г.**(полное наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Дата принятия к учету | | Количество, шт. | Балансовая стоимость, руб. | Сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Основные средства, всего | | | |  |  |  |
|  | в том числе: | | | |  |  |  |
|  | Недвижимое имущество (за исключением земельных участков) | | | |  |  |  |
|  | "Жилые помещения - недвижимое имущество" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Нежилые помещения - недвижимое имущество" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Сооружения - недвижимое имущество" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Движимое имущество | | | |  |  |  |
|  | "Сооружения - движимое имущество" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Транспортные средства" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Машины и оборудование" | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Производственный и хозяйственный инвентарь " | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | "Прочие основные средства " | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  | МП |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Положению об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Зарянское» Республики Бурятия

**Перечень земельных участков, принадлежащих на вещном праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_\_\_ г.**(полное наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование | Кадастровый номер | Адрес (местоположение) | Площадь, кв. м | Кадастровая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  | МП |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |
|  | (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |  |  |