**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛОКУДАРИНСКОЕ» КЯХТИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

1 декабря 2018г. № 2-4С с. Малая Кудара

Об утверждении Положения

«О порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малокударинское».

* 1. Утвердить Положение «О порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малокударинское». (Приложение №1).
	2. Признать утратившим силу Решение от 24.03.2017г. № 3-36с о принятии Положения «О порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малокударинское».
	3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.
	4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Малокударинское» Кяхтинского района Республики Бурятия Макарову Г.А.

Глава МО «Малокударинское» Г.А. Макарова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

МО «Малокударинское»

от «1» декабря 2018 года № 2-4С

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и ведения реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малокударинское»**

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Малокударинское», порядок его учета и основные принципы ведения уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Малокударинское» реестра муниципального имущества (далее также – реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию «Малокударинское»

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«учет муниципального имущества» – сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальном имуществе;

«объект учета» – муниципальное имущество, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципального имущества;

«реестр муниципального имущества» – информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

«ведение реестра муниципального имущества» – внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра;

«правообладатель» – Администрация муниципального образования «Малокударинское».

3. Объектами учета в реестре в соответствии с настоящим положением являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное федеральным законом к недвижимому имуществу);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Совета депутатов муниципального образования «Малокударинское», а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за МО «Малокударинское» определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4. Основаниями для включения (исключения объектов учета в реестр являются:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Бурятия;

- постановления главы муниципального образования «Малокударинское»

- решения Совета депутатов муниципального образования «Малокударинское»

- решения суда;

- договоры мены, дарения, купли-продажи и иные гражданско-правовые сделки;

- иные основания в соответствии с законодательством.

5. Ведение реестра осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования «Малокударинское».

Уполномоченное должностное лицо обязано:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестра.

6. Реестр муниципального имущества состоит из 2 разделов (Приложение № 1).

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляются на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется уполномоченному на ведение реестра должностному лицу в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования «Малокударинское», не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, уполномоченное на ведение реестра должностное лицо, готовит решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр, которое направляется на рассмотрение главе муниципального образования «Малокударинское»

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение администрации муниципального образования «Малокударинское» об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется уполномоченным на ведение реестра должностным лицом администрации муниципального образования «Малокударинское», на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.