**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ«УСТЬ-КИРАНСКОЕ»**

**КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

От 21.05. 2019г. № 9 с.Усть-Киран

Об утверждении Положения

о комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на

территории АМО «Усть-Киранское» и ее состава

В целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на АМО «Усть-Киранское» муниципальное образование «Усть-Киранское»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Усть-Киранское» и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Усть-Киранское» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Усть-Киранское»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава МО «Усть-Киранское» А.Б-С.Будаев

Приложение №1

Утверждено постановлением

Муниципального образования «Усть-Киранское»

От21.05.2019г. №8

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории МО «Усть-Киранское»**

Будаев А.Б-С. - Глава Администрации муниципального образования «Усть-Киранское» (председатель комиссии);

Осеева М.Г.. - специалист Администрации муниципального образования «Усть-Киранское» (заместитель председателя комиссии);

Бирюкова О.В.- специалист Администрации муниципального образования «Усть-Киранское»;

Бадматарова Т.В. – депутат Совета депутатов МО «Усть-Киранское»;

Черноярова В.Г. – председатель ТОС

**По согласованию:**

Осеева А.Н. – директор СДК с.Усть-Киран

Осеева Л.И. – директор СОШ-И с.Усть-Киран

Осеева О.В. – заведующая детским садом с.Усть-Киран

Бадматарова М.Н. - депутат Совета депутатов МО «Усть-Киранское»;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено постановлением

Муниципального образования «Усть-Киранское»

от21.05.2019гг. №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года на

территории АМО «Усть-Киранское»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории АМО «Усть-Киранское» (далее - Комиссия) образована для координации действий территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению переписи населения на территории АМО «Усть-Киранское».

1.2. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение состава Комиссии осуществляется постановлением МО «Усть-Киранское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, НПА МО «Кяхтинский район», а также настоящим Положением.

1.4. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления и организациями осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

**2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории АМО «Усть-Киранское».

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории администрации

- утверждение организационных положений проведения, состава подготовительных работ и сроков их выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории АМО «Усть-Киранское», и принятие по ним решения.

2.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать у территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления администрации материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- направлять в территориальные, федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления администрации рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

- создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- персональный состав рабочей группы утверждается председателем Комиссии.

**3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. План работы Комиссии формируется секретарем Комиссии исходя из поручений председателя Комиссии, предложений членов Комиссии, территориальных, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кяхтинского района. План работы Комиссии ежегодно утверждается председателем Комиссии или по его поручению - заместителем председателя Комиссии.

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство ее деятельностью возлагается на заместителя председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц в соответствии с ежегодными планами работ. В случае необходимости могут проводится внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты ее проведения.

3.6. На заседания Комиссии выносятся вопросы согласно плану ее работы. Вопросы, не включенные в план работы, могут выноситься на заседания Комиссии председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.7. Материалы для проведения заседания Комиссии готовятся ответственными за подготовку вопроса и передаются секретарю Комиссии не позднее 1 рабочего дня до дня проведения очередного заседания. Секретарь Комиссии комплектует материалы для всех членов Комиссии и оповещает их о дате проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии и повесткой очередного заседания.

3.8. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии исходя из плана работ Комиссии и предложений, поступивших от председателя Комиссии и его заместителя.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

По вопросам, требующим решения руководителя органа местного самоуправления, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

3.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ней территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кяхтинского района.

3.12. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды в г. Кяхта Бурятстата.